

Projekt pt.: Centrum Usług Społecznych w Bukowsku współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

Załącznik do Zarządzenia nr 2/2025 z dnia 2 stycznia 2025r.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE Pn.: „Centrum Usług Społecznych w Bukowsku”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „Centrum Usług Społecznych w Bukowsku” nr FEPK.07.18-IP.01-0015/24 jest realizowany przez **Gminę Bukowsko/Centrum Usług Społecznych w Bukowsku**.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przez budżet państwa.
3. **Biuro Projektu:** 38-505 Bukowsko, ul. Bieszczadzka 6.
4. **Zasięg terytorialny projektu** obejmuje: **Gmina Bukowsko**.
5. **Okres realizacji projektu:** od 01.01.2025 roku do 31.12.2027 roku.
6. Niniejszy **Regulamin** określa kryteria i zasady uczestnictwa w projekcie (w skrócie RRU).

### § 2

#### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt „Centrum Usług Społecznych w Bukowsku” realizowany przez **Gminę Bukowsko/Centrum Usług Społecznych w Bukowsku** w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności Lokalnej.
- **Instytucja Pośrednicząca (w skrócie IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. A.S. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
- **Beneficjent** – Gmina Bukowsko/Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, 38-505 Bukowsko, ul. Bieszczadzka 6, tel. 13 4674015, [www.cus.bukowsko.pl](http://www.cus.bukowsko.pl)
- **CUS** - Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, 38-505 Bukowsko, ul. Bieszczadzka 6.
- **Kandydat** – potencjalny Uczestnik Projektu; osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
- **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów (Formularz rekrutacyjny z kompletem załączników), który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
- **Numer Rekrutacyjny Kandydata (w skrócie NRK)** – numer nadany w momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych.



Projekt pt.: Centrum Usług Społecznych w Bukowsku współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027  
PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

- **Grupa docelowa** - Grupą docelową (GD) w projekcie będzie 32 osoby (18K 14M) zamieszkujących Gminę Bukowsko, w tym:
  - 12 (8K 4M) OPW w codziennym funkcjonowaniu (z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności)
  - 20 (10K 10M) OzN.
  
- **Uczestnik projektu (w skrócie UP)** – osoba zakwalifikowana przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, która otrzymała bezpośrednie wsparcie w ramach projektu oraz bezpośrednio korzysta z interwencji EFS+.
  
- **Komisja Rekrutacyjna (w skrócie KR)** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów do udziału w Projekcie i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.
  
- **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
  
- **Osobie z niepełnosprawnością (OzN)** – oznacza to osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  
- **Osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW)** – oznacza to osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania
  
- **FE PŻ** – oznacza to Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027;
  
- **Osobie z niepełnosprawnością sprzężoną** – oznacza to osobę, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
  
- **Usługach świadczonych w społeczności lokalnej** – oznacza to usługi społeczne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
  - a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
  - b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);

Projekt pt.: Centrum Usług Społecznych w Bukowsku współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027  
PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;

d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności:

a) usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;

b) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;

· **KIPUS** - Koordynator indywidualnych planów usług społecznych.

· **IPUS** - indywidualny plan usług społecznych

### § 3

#### Informacje o projekcie

1. Celem głównym projektu jest wzrost jakości świadczonych usług społecznych oraz rozwój kompleksowych działań na rzecz 32 (18K 14M) mieszkańców Gminy Bukowsko (woj. Podkarpackie, powiat sanocki) – 12 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW) oraz 20 osób z niepełnosprawnościami (OzN) w okresie 01.01.2025 r. – 31.12.2027 r. poprzez:

a) rozwój CUS oraz świadczonych przez nie usług

b) usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania dla 12 os. (8K 4M) OPW, w tym w formie usług sąsiedzkich dla 7 OPW (5 K 2M)

c) usługi asystencji osobistej dla 20 OzN (10K 10M)

d) utworzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego wspomaganego i pielęgnacyjnego 32 os. (OPW i OzN)

e) usługi teleopieki dla 12 OPW (8K 4M)

2. Przewidziane działania/ formy wsparcia dla Uczestników projektu:

a) świadczenie usług opiekuńczych;

b) świadczenie usług sąsiedzkich;

c) świadczenie usług asystencji osobistej

d) wsparcie świadczone wyłącznie jako element kompleksowych usług opiekuńczych i asystenckich w formie:

- wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego lub pielęgnacyjnego;

- teleopieki.

Projekt pt.: Centrum Usług Społecznych w Bukowsku współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

3. Zgodnie z art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej Rada Gminy Bukowsko określa w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. Natomiast w przypadku organizowania przez gminę usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich rada gminy w uchwale, o której mowa w ust. 6, określa także szczegółowe warunki przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług.
4. Pozostałe usługi oferowane w Projekcie świadczone będą nieodpłatnie.

#### § 4

#### Kryteria rekrutacyjne/wymagania wobec Uczestnika projektu

**Weryfikacja formalna dok. rekrut. (terminowość złożenia, poprawność i kompletności dokumentów spełnienie kryt. (spełnia /nie spełnia).**

1. Osoba zamieszkująca na terenie Gminy Bukowsko (ośw.)
2. OPW – zaś. lekarskie stwierdzające niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Natomiast w przypadku OzN potrzeby wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dodatkowo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. Uczestnik otrzymujący wsparcie w projekcie nie będzie równocześnie objęty wspar. w ramach tego samego rodzaju usług w projekcie realizowanym z priorit. 8-RLKS SZOP FEP 2021-2027 oraz prog. kraj., sz. z prog. FERS 2021-2027 (ośw.)
4. OzN objęte usługami asystenckimi – obligatoryjnie orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
5. OPW objęte usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania weryfikacja spełniania warunków określonych w art. 50 ustawy o pomocy społ. (ośw.)

**Weryfikacja kryteriów dodatkowych/premiujących. Każda z n/w osób otrzyma w procesie rekrutacji dodatkowe pkt oddzielnie za każde spełnienie kryteria premiujące.**

Kryt. dodatkowe/premiujące (kryt. specyf. Dostępu 4) osoby:

1. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) 5pkt
2. z niepełnosprawnością sprzężoną (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) 6pkt
3. z chorobą psychiczną (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza psychiatry) 5pkt
4. z niepełnosprawnością intelektualną (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza psychiatry) 5pkt
5. całościowymi zaburzenia rozwoju (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza psychiatry) 6pkt
6. korzystające z programu FE PŻ (zaśw. CUS) 2pkt
7. zamieszkujące samotnie (ośw.) 4pkt



Projekt pt.: Centrum Usług Społecznych w Bukowsku współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

## § 5

### Składanie dokumentów rekrutacyjnych

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

#### A. Dokumenty rekrutacyjne składane przez Kandydata w odpowiedzi na ogłoszony nabór uczestników do projektu:

##### 1. Formularz rekrutacyjny, zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Przyjmowanie dok. rekrut. (zawierających informację nt. potrzeb/niepeł.; przynależ. do mniejszości, w tym społecznej marginalizacji takich jak Romowie; obcego pochodzenia; pozostawania w kryzysie bezdomności lub bycia osobą dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań, bycia osobą z krajów trzecich) – można składać listownie, osobiście w biurze projektu, oraz mailowo ([cus@bukowsko.pl](mailto:cus@bukowsko.pl)). Jest także możliwość zgłoszenia UP przez jego opiekuna faktycznego.

Formularz należy wypełnić czytelnie i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu.

##### 2. Oświadczenia Kandydata do projektu pn.: „Centrum Usług Społecznych w Bukowsku”:

- oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Bukowsko; (załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie)
- oświadczenie o spełnieniu wymogu art. 50 ustawy o pomocy społecznej (załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie)
- oświadczenie o samotnym zamieszkiwaniu (załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie)
- oświadczenie że uczestnik otrzymujący wsparcie w projekcie nie będzie równocześnie objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju usług w projekcie realizowanym z prior. 8-RLKS SZOP FEP 2021-2027 oraz programu krajowego sz. Z prog. FERS 2021-2027 (załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie)
- oświadczenie osoby o aktualnym statucie na rynku pracy ( załącznik nr. 8 do Regulaminu).

##### 3. Inne zaświadczenia/dokumenty:

- Zaświadczenie lekarskie stwierdzające niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, w przypadku OzN potrzeby wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- orzeczenie. z niep. sprzężoną (orzecz. o stop. niep.)
- orzeczenie z chor. psych. (orzecz. o stop. niep. lub zaś. od lekarza psychiatry)
- orzeczenie z niep. intelektualną (orzecz. o stop. niep. lub zaś. od lekarza psychiatry)
- orzeczenie całościowymi zab. rozwoj. (orzecz. o stop. niep. lub zaś. od lekarza psychiatry)
- zaświadczenie CUS o korzystaniu z pomocy w ramach programu z FE PŻ

Projekt pt.: Centrum Usług Społecznych w Bukowsku współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

**B. Dokumenty rekrutacyjne składane i podpisywane obligatoryjnie przez Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie w terminie uzgodnionym z Beneficjentem:**

1. **Deklaracja udziału w Projekcie** (załącznik numer 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie)
2. Informacje o **statusie uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu** (załącznik numer 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie).
3. **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku** (załącznik numer 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie).

**§ 6**

**Procedura rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacja do Projektu odbędzie się w okresie: od 3 stycznia 2025r. do 29 stycznia 2025r.

2. Etapy Rekrutacji

- Przyjmowanie dok. rekrut. (zawierających informację nt. potrzeb/niepeł.; przynależ. Do mniejszości, w tym społecz. marginaliz. takich jak Romowie; obcego pochodzenia; pozostawania w kryzysie bezdom. lub bycia osobą dotkniętą wykl. z dostępu do mieszkań, bycia osobą z krajów trzecich) - listownie, osobiście w biurze proj., mailowo, możliwość zgłoszenia UP przez jego opiekuna faktycznego
- Weryfikacja formalna dok. rekrut. (terminowość złożenia, poprawność i kompletności dok., spełnienie kryt. (spełnia /nie spełnia)
- Weryfikacja kryteriów dodatk./premiu. Każda z w/w osób otrzyma w procesie rekrutacji dodatkowe pkt oddzielnie za każde spełnione kryt.premiujące.
- Utworzenie listy rankingowej os. zakwalifik. do proj. oraz listy rezerwowej – w przypadku braku pkt. preferencyjnych decyduje kolejność zgłoszeń, w syt. rezygnacji os. zakwalifikowanej do proj., na jej miejsce zostanie przyjęta os. z 1-go miejsca listy rezerwowej;
- W przypadku braku wymaganej liczby osób ogłoszony będzie ponowny nabór.
- Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie.

3. Kandydat będzie traktowany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn poprzez:

- zapewnienie dostępności do oferowanego wsparcia wszystkim potencjalnym użytkownikom, poprzez zlokalizowanie biura projektu oraz wypożyczalni w miejscach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych
- do biura projektu i wypożyczalni dostępny będzie parking, w tym z miejscami dla OzN ,

Projekt pt.: Centrum Usług Społecznych w Bukowsku współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027  
PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

- przygotowanie materiałów promocyjnych oraz dok. wypożyczalni dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (duża czcionka, dokumenty pisane w j. prostym, zrozumiałym),
- przygotowanie na stronie internetowej CUS zakładki dotyczącej rekrutacji do projektu oraz oferowanych usług zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania i racjonalnego usprawnienia: prostota i intuicyjność w użyciu,
- możliwość dojazdu pracowników do osób zainteresowanych wsparciem, zorganizowania dowozu sprzętu w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność samotnych,
- udzielanie wsparcia i informacji wszystkim osobom zainteresowanym bez względu na m.in. na płeć, niepełnosprawność itp., stosowanie języka przyjaznego obu płciom, jasnego i zrozumiałego – prostego.

4. Dokumenty rekrutacyjne do Projektu można odebrać osobiście w Biurze Projektu w siedzibie Beneficjenta, bądź pobrać ze strony internetowej: [cus@bukowsko.pl](mailto:cus@bukowsko.pl)

5. Termin składania Dokumentów rekrutacyjnych i wzory dokumentów rekrutacyjnych zostaną podane do wiadomości publicznej od dnia 3 stycznia 2025r. poprzez przekazanie informacji na stronie internetowej Beneficjenta i w Biurze Projektu. Ponadto w ramach działań informacyjno-promocyjnych będą na tablicach ogłoszeń (UG, CUS sołeckie tablice ogłoszeń) umieszczane plakaty, oraz rozprowadzane ulotki. Informacje o rekrutacji będą także przekazywane ustnie przez pracowników Beneficjenta.

6. Centrum Usług Społecznych w Bukowsku będzie prowadził współpracę w celach rekrutacyjnych z organizacją zajmującą się dystrybucją żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

7. W przypadku problemów z rekrutacją uczestników projektu podejmowane będą kolejne działania promocyjne, wydrukowane zostaną dodatkowe ulotki, zostaną także zaangażowani liderzy lokalni celem upowszechnienia informacji i projekcie (zebrania wiejskie, zebrania grup nieformalnych).

8. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego do Projektu (podpisanego i wypełnionego w sposób czytelny) wraz z wymaganym kompletem załączników.

9. Każdy Kandydat, który przedłoży Dokumenty rekrutacyjne otrzyma Numer Rekrutacyjny Kandydata (NRK).

10. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.

11. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bukowsku. W skład KR wejść: Kierownik projektu, KIPUS lub OSL.

Projekt pt.: Centrum Usług Społecznych w Bukowsku współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

12. Komisja Rekrutacyjna przy ocenie Dokumentów rekrutacyjnych zobligowana będzie do stosowania kryteriów uwzględnionych w karcie oceny formalnej i merytorycznej (załącznik nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu). Członkowie KR przed dokonaniem oceny podpiszą deklarację bezstronności i poufności.

13. Ocena formalna będzie dokonywana w sposób 0 – 1 (spełnia/nie spełnia).

14. Ocena merytoryczna odbywać się będzie zgodnie z następującą punktacją:

- osoba z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - **5 pkt**

- osoba z orzeczeniem z niepełnosprawnością sprzężoną - **6 pkt**

- osoba z chorobą psychiczną ( orzeczeniem o niepełnosprawności z zaburzeniami psychicznymi lub zaświadczeniem od lekarza psychiatry) - **5 pkt**

- osoba z niepełnosprawnością intelektualną potwierdzoną orzeczeniem o niepełnosprawności lub zaświadczeniem lekarza psychiatry – **5 pkt**.

- osoba posiadająca całościowe zaburzenia rozwoju potwierdzoną orzeczeniem o niepełnosprawności lub zaświadczeniem lekarza psychiatry – **6 pkt**.

- osoba korzystające z FE PŻ potwierdzone zaświadczeniem z CUS - **2 pkt**

- osoba samotnie zamieszkująca – **4 pkt**.

15. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej będzie oceniał merytorycznie formularz rekrutacyjny Kandydata. Punktacja przyznana za dane kryterium merytoryczne będzie stanowiła średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez każdego członka Komisji Rekrutacyjnej.

16. Lista rankingowa sporządzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną i zatwierdzona przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bukowsku. Lista ta dostępna będzie do wglądu w Biurze Projektu nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem udziału w projekcie.

17. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu Komisja Rekrutacyjna może zaproponować do zakwalifikowania następną osobę z listy rankingowej/rezerwowej z zachowaniem kolejności.

18. Decyzja Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bukowsku jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

19. W sytuacji, gdy liczba chętnych będzie wyższa decyduje data wpływu formularza rekrutacyjnego.

20. O wynikach procesu rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani poprzez pracownika socjalnego lub KIPUS-a.



Projekt pt.: Centrum Usług Społecznych w Bukowsku współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027  
PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

## § 7

### Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent prowadzi stały monitoring Uczestnika projektu za pomocą list obecności, podpisywanych przez Uczestnika projektu, a także pomiar tzw. Rezultatów miękkich, który będzie realizowany z wykorzystaniem ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez Uczestnika projektu.
2. Beneficjent udostępni na potrzeby realizacji Projektu pomieszczenia, wyposażone w odpowiedni sprzęt, a także zapewni odpowiednią kadrę realizującą formy wsparcia.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
  - a) przeprowadzenie ankiet monitoringowych i badania ewaluacyjnego,
  - b) nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika projektu do celów promocyjnych Projektu, pod warunkiem że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania szkolenia. Uczestnik projektu jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec UP ( z przyczyn niezawinionych, niezależnych od Beneficjenta) w przypadku:
  - rozwiązania przez Instytucje Pośrednicząc a umowy o dofinansowanie projektu „Centrum Usług Społecznych w Bukowsku”

## §8

### Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - zawarcia i realizacji IPUS,
  - dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu na każdą prośbę Beneficjenta,
  - korzystania z przyznaných usług społecznych na które się zakwalifikował potwierdzając własnym podpisem na liście obecności,
  - bieżącego informowania KIPUS-a o zmianie sytuacji osobistej mającej wpływ na udział w projekcie,
  - udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych.

## §9

### Rezygnacja

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji.

## § 10

### Postanowienia końcowe

Projekt pt.: Centrum Usług Społecznych w Bukowsku współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027  
PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

1. Uczestnik projektu, który nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego nie może brać udziału w projekcie.
2. Wszystkie dokumenty programowe dotyczące uczestników i realizacji Projektu dostępne będą w Biurze Projektu i na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej: [www.cus.bukowsko.pl](http://www.cus.bukowsko.pl).

DYREKTOR  
Centrum Usług Społecznych  
w Bukowsku  
*Ewa Sieradzka*