

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH JAKO FORMA ZINTENSYFIKOWANIA POMOCY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, RODZINY ZE ŚRODOWISK, W KTÓRYCH WYSTĘPUJE LUB ISTNIEJE PODEJRZENIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. 4 STREFY BEZPIECZEŃSTWA są prowadzona przez Centrum Usług Społecznych w Bukowsku jako forma zintensyfikowania pomocy dla dzieci i młodzieży ze środowisk, w których występuje zjawisko przemocy domowej
2. Miejsce: Zespół Szkół w Nowotańcu, Nowotaniec 110; Zespół Szkół w Pobiednie, Pobiedno 105; Dom Ludowy/OSP w Tokarni, Tokarnia 31; Dom Ludowy/OSP w Nadolanach 135a.
3. Zasięg terytorialny projektu obejmuje: Gmina Bukowsko
4. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady uczestnictwa w zajęciach.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

STREFA BEZPIECZEŃSTWA- 4 działające świetlice

Kandydat– osoba zamieszkująca zgodnie z Kodeksem Cywilnym w Gminie Bukowsko, dzieci i młodzieży, rodziny ze środowisk, w których występuje lub istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów (Formularz rekrutacyjny z kompletem załączników), który należy złożyć w Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

NRK – Numer Rekrutacyjny Kandydata – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.

Grupa docelowa – 40 dzieci i młodzieży oraz ich rodzice : zamieszkujących zgodnie z Kodeksem Cywilnym Gminę Bukowsko, zagrożonych zjawiskiem przemocy domowej poprzez poszerzenie oferty środowiskowych form wsparcia o zagadnienia związane z poradnictwem i doradztwem edukacyjno- zawodowym. Zastrzega się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób korzystających z usług STREF BEZPIECZEŃSTWA w zależności od zatrudnionej kadry.

Uczestnik– Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w zajęciach oraz korzystania z usług specjalistów, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa oraz dokumentacji konkursowej.

Komisja Rekrutacyjna (w skrócie KR) – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów do udziału w zajęciach i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników. Powołana jest przez Dyrektora CUS w Bukowsku.

Dzień przystąpienia do udziału w projekcie– dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w zajęciach. Deklaracja uczestnictwa jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w zajęciach po skutecznym złożeniu przez Kandydata wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.

Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoba doznająca przemocy domowej- osoba, której prawa lub dobra osobiste zostały naruszone przez powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, w szczególności narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia lub uszczerbek na zdrowiu, dokonane przez osobę najbliższą.

Osoba stosująca przemoc domową- dąży do uzyskania pełnej kontroli i władzy nad osobą doznającą przemocy, do jej bezwzględnego posłuszeństwa. Jest przekonana, że wie co jest dobre dla pozostałych członków rodziny, a w związku z tym posiada wyłączne prawo podejmować decyzje, ustalać zasady życia w rodzinie – pozostali muszą się podporządkować.

§ 3

Informacje o placówce

1. Celem zajęć jest realizacja zadań:

- nowe, innowacyjne formy spędzania czasu wolnego,
- imprezy rekreacyjne,
- doradztwo i opieka psychologiczna dla dzieci i młodzieży,
- rozmowy indywidualne ze specjalistami z różnych dziedzin,
- zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki i wychowania na terenie STREFY,
- wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez wyrównywanie deficytów szkolnych (pomoc w odrabianiu zadań domowych, w nauce, w nadrabianiu zaległości),
- prowadzenie zajęć dających możliwość rozwoju zainteresowań i talentów,
- poradnictwo dla rodzin,
- spotkania ze specjalistami,
- organizacja czasu wolnego poprzez zachęcanie i udział w grach zespołowych, wycieczkach, spotkaniach.

W ramach projektu zakłada się poszerzenie oferty środowiskowych form wsparcia o zagadnienia związane z poradnictwem i doradztwem edukacyjno- zawodowym.

- Wsparcie STREF BEZPIECZEŃSTWA.

Zajęcia przeznaczone będą dla dzieci i młodzieży oraz rodzin.

Liczba dostępnych miejsc 15(w każdej ze STREF BEZPIECZEŃSTWA) może ulec zwiększeniu w zależności od liczby zatrudnionych pedagogów i specjalistów.

STREFY BEZPIECZEŃSTWA będą funkcjonować według potrzeb, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, po zajęciach w szkole. STREFA zapewni dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę, zajęcia sportowe, oraz rozwoju zainteresowań. W zależności od potrzeb na terenie STREF BEZPIECZEŃSTWA będzie można dodatkowo skorzystać z poradnictwa:

- specjalista ds. spraw przemocy domowej i przeciwdziałania uzależnieniom (umowa zlecenie),
- terapia/ wsparcia rodziny w procesie powrotu dziecka do rodziny biologicznej oraz pomoc rodzinom zagrożonym przemieszczeniem małoletniego dziecka do placówki wychowawczej w związku z podejrzeniem występowania przemocy domowej. (umowa zlecenie),
- coacha- specjalista, pomoc osobom zainteresowanym w osiągnięciu zamierzonego celu poprzez indywidualne wsparcie i motywację. Jego zadaniem jest odnalezienie i wyzwolenie potencjału w swoim kliencie (umowa zlecenie).

§ 4

Kryteria rekrutacyjne/wymagania wobec Uczestnika placówki

1. Kryteria/wymagania formalne, obligatoryjne:

- rodziny zamieszkujące zgodnie z Kodeksem Cywilnym w Gminie Bukowsko,
- osoby chcące skorzystać z:
 - nowe, innowacyjne formy spędzania czasu wolnego,
 - imprezy rekreacyjne,
 - doradztwo i opieka psychologiczna dla dzieci i młodzieży,
 - rozmowy indywidualne ze specjalistami z różnych dziedzin,
 - zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki i wychowania na terenie STREFY,
 - wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez wyrównywanie deficytów szkolnych (pomoc w odrabianiu zadań domowych, w nauce, w nadrabianiu zaległości),
 - prowadzenie zajęć dających możliwość rozwoju zainteresowań i talentów,
 - poradnictwo dla rodzin,
 - spotkania ze specjalistami,
 - organizacja czasu wolnego poprzez zachęcanie i udział w grach zespołowych, wycieczkach, spotkaniach.
- osoby doznające przemocy domowej: dzieci i młodzieży, członków rodzin oraz innych wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, osób starszych, osób niepełnosprawnych,
- osób stosujących przemoc domową,
- świadków przemocy domowej, w tym dzieci,

- rodziny zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do wsparcia pomocy społecznej.

§ 5

Składanie dokumentów rekrutacyjnych

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

Dokumenty rekrutacyjne składane przez Kandydata w odpowiedzi na ogłoszony nabór uczestników :

1. Formularz rekrutacyjny (załącznikiem nr 1).

Formularz należy wypełnić czytelnie i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ Rodzica osoby małoletniej/ Opiekuna prawnego osoby małoletniej.

2. Deklaracja uczestnictwa udziału (załącznik numer 2 do Regulaminu).

3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku, zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik numer 3 do Regulaminu).

4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik numer 4 do Regulaminu).

§ 6

Procedura rekrutacji uczestników placówki

1. Proces rekrutacji do projektu odbywał się będzie w okresie: 22 lipiec 2024r. do 9 sierpnia 2024r.
2. Warunkiem przystąpienia placówki jest wypełnienie przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego na obowiązującym wzorze (załącznik nr 1 do Regulaminu; załącznika nr 2 Regulaminu; załącznik nr 3 Regulaminu) i dostarczenie go osobiście wraz z pozostałymi załącznikami/dokumentami rekrutacyjnymi w terminie od 22 lipiec 2024r. do 9 sierpnia 2024r., do Centrum Usług Społecznych w Bukowsku (w godz. 7:00 – 15:00 poniedziałek-piątek).
3. Kandydat będzie traktowany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Jeśli to będzie konieczne osoby z niepełnosprawnościami, w procesie rekrutacji, otrzymają wsparcie ze strony placówki w postaci udogodnień np.: usługę tłumacza migowego, zapewniony zostanie bezpośredni kontakt pracownika socjalnego w domu osoby z niepełnosprawnościami.

5. Dokumenty rekrutacyjne można odebrać osobiście w Centrum Usług Społecznych w Bukowsku pod adresem: Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko, lub pobrać ze strony internetowej: **www.cus.bukowsko.pl**.
6. Informacje o rekrutacji będą przekazywane ustnie przez pracowników oraz poprzez: pedagogów zatrudnionych w STREFAH BEZPIECZEŃSTWA, pracę socjalną pracowników socjalnych, stronę internetową oraz plakaty.
7. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów na Uczestników zastrzega się prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru do momentu osiągnięcia minimum Uczestników czy też potrzeb mieszkańców Gminy Bukowsko . Decyzja w tym zakresie należy do Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bukowsku i każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń.
9. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (podpisanego i wypełnionego w sposób czytelny) wraz z wymaganym kompletem załączników.
10. Każdy Kandydat, który przedłoży Dokumenty rekrutacyjne otrzyma Numer Rekrutacyjny Kandydata (NRK).
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
12. Zastrzega się , iż wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
13. O zakwalifikowaniu Kandydatów decydować będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bukowsku. W skład KR wejdą: koordynator projektu, przedstawiciel Zespołu ds. przeciwdziałania przemocy domowej w Bukowsku, przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bukowsku, pracownik socjalny.
14. Komisja Rekrutacyjna przy ocenie Dokumentów rekrutacyjnych będzie kierować się:
 - zgodnością z Grupą docelową (– 40 dzieci i młodzieży ze środowisk, w których występuje zjawisko przemocy lub mających problemy opiekuńczo – wychowawcze i zagrożonych zjawiskiem przemocy),
 - kolejnością zgłoszeń.
15. Komisja Rekrutacyjna odrzucać będzie bez możliwości poprawy formalnej Dokumenty rekrutacyjne:
 - a) nie spełniające warunków wymienionych w paragrafie 4 i 5 niniejszego Regulaminu,
 - b) złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu,
 - c) przygotowane na wzorach nie będących załącznikami do niniejszego Regulaminu.
16. Lista rankingowa sporządzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną i zatwierdzona przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bukowsku.
17. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej Komisja Rekrutacyjna może zaproponować do zakwalifikowania następną osobę z listy rankingowej/rezerwowej z zachowaniem kolejności.
18. Decyzja Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bukowsku jest ostateczna i nie podlega



procedurze odwoławczej.

19. W sytuacji gdy:

- liczba chętnych będzie niższa od liczby miejsc lub
- Uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie i brak będzie osób chętnych do udziału z Listy rankingowej/rezerwowej sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną to pracownicy socjalni podejmą współpracę z Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem Interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy domowej, szkołami, organizacjami kościelnymi, ośrodkami zdrowia w celu dotarcia do zdefiniowanej grupy docelowej i wyłonienia Kandydata do udziału w projekcie. Wyłoniony Kandydat spełniający kryteria rekrutacyjne zostanie zakwalifikowany, co zostanie zaprotokołowane przez Komisję Rekrutacyjną i zatwierdzone przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bukowsku.

20. O wynikach procesu rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani poprzez Koordynatora projektu.

§ 7

Prawa i obowiązki STREF BEZPIECZEŃSTWA

1. W STREFIE BEZPIECZEŃSTWA zapewniono Uczestnikowi projektu materiały niezbędne do zrealizowania wszystkich form zajęć.
2. W STREFIE BEZPIECZEŃSTWA prowadzi się stały monitoring frekwencji i postępów Uczestnika za pomocą list obecności, podpisywanych przez Uczestnika.
3. STREFY BEZPIECZEŃSTWA znajdują się w pomieszczenia, wyposażonych w odpowiedni sprzęt, a także zapewnią odpowiednią kadrę realizującą formy wsparcia.
4. STREFY BEZPIECZEŃSTWA zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania lub zmiany harmonogramu. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika o zaistniałych zmianach,
 - b) nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika do celów promocyjnych, pod warunkiem że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania szkolenia. Uczestnik jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku, przeprowadzenie ankiet monitoringowych i badania ewaluacyjnego,

§8

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów
 - uczestniczenia we wszystkich działaniach, na które się zakwalifikował – potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności,
 - Przestrzeganie regulaminu STREFY BEZPIECZEŃSTWA.

§9
Rezygnacja

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania.
3. Wszelkie zmiany regulaminu rekrutacji wymagają formy pisemnej.


DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Bukowsku
Ewa Sieradzka

