

## **REGULAMIN**

### **naboru, uczestnictwa i realizacji Programu: „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.**

#### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument zwany dalej „Regulaminem” określa warunki naboru, uczestnictwa i realizacji Programu: „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
2. Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024., zwany dalej „Programem” realizowany jest na podstawie umowy zawieranej w pomiędzy Gminą Bukowsko reprezentowaną przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bukowsku a Wojewodą Podkarpackim w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2024 roku środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
3. Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024., zwanym dalej „Programem”, jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
  - a) dziećmi do 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności,
  - b) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi, – poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie.
4. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
5. Aktywność zawodowa nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna z możliwości uzyskania usługi wytchnieniowej.
4. Program będzie realizowany w formie świadczenia usług opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
5. Usługa opieki wytchnieniowej polega na czasowym odciążeniu opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, jak również zapewnieniu opiekunom czasu na odpoczynek i regenerację.
6. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Bukowsko.
7. Program będzie realizowany od 22 marca 2024r. do 31 grudnia 2024 r.

8. Jednostką realizującą Program jest Centrum Usług Społecznych w Bukowsku. Za rekrutację uczestników do Programu oraz koordynację działań i nadzór nad realizacją Programu odpowiada Centrum Usług Społecznych w Bukowsku zwany dalej CUS.

## **§ 2. Rekrutacja do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024**

1. Nabór uczestników do Programu: „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 prowadzony jest w terminie **od 22 marca 2024r. do 2 kwietnia 2024r.**

2. W 2024 r. planuje się usługami opieki wytchnieniowej objąć 6 osób, w tym:

a) 3 opiekunów osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością **(str. 10 wniosku)**;

b) 3 opiekunów dzieci do 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością **(str. 10 wniosku)**;

3. Celem zgłoszenia się do udziału w Programie należy złożyć następujące dokumenty rekrutacyjne:

a) wypełniona i podpisana Karta zgłoszenia do Programu „opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

b) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku dzieci do 16. roku życia, kserokopia orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności albo równoważnym

c) oświadczenie opiekuna o innych formach wsparcia – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

d) podpisana klauzula informacyjna RODO – MRiPS – załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu

e) podpisana klauzula informacyjna RODO – CUS – załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu

f) podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w Programie – załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu

4. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w Centrum Usług Społecznych w Bukowsku 38-505 Bukowsko 290, w godzinach urzędowania (poniedziałek od godz. 8.00 do 16.00, wtorek – piątek od godz. 7.00 do 15.00) lub za pośrednictwem Poczty Polskiej albo platformy EPUAP.

## **§ 3. Kwalifikacja uczestników do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024**

1. CUS kwalifikuje do przyznania usługi opieki wytchnieniowej na podstawie „Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz kserokopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku dziecka do 16 r. ż.

2. W pierwszej kolejności przyznaje się usługę opieki wytchnieniowej: członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem

o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, która:

- ma niepełnosprawność sprzężoną/złożoną (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności) lub

- wymaga wysokiego poziomu wsparcia (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji) lub

- stale przebywa w domu, tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.

3. Przy kwalifikacji do Programu uwzględnia się stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu na podstawie przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz rozpoznaniu indywidualnych potrzeb mieszkańca Gminy Bukowsko przez koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych w ramach zawartego Indywidualnego Planu Usług Społecznych.

4. Rekrutacji podlegają kompletne wnioski. Ważność orzeczenia o niepełnosprawności/ orzeczenia o stopniu niepełnosprawności musi obejmować okres świadczenia usługi.

5. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych (np. śmierć członka rodziny, pobyt w szpitalu) usługi opieki wytchnieniowej mogą być przyznane bez Karty zgłoszenia. W takim przypadku dokument ten powinien zostać uzupełniony niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia tej sytuacji.

6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.

7. Zgłoszenia do Programu będzie rozpatrywać Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Bukowsku oraz pracownik socjalny (na którego rejonie działania zamieszkuje osoba niepełnosprawna). Listy osób zakwalifikowanych do Programu zatwierdzi Dyrektor. Osoby zgłoszone do Programu po zakończeniu rekrutacji zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu będzie zapraszana kolejna osoba z listy rezerwowej.

8. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane do udziału w Programie zostaną poinformowane pisemnie lub ustnie. Informacja o zakwalifikowaniu do Programu określi m. in. formę i termin realizacji usług opieki wytchnieniowej, zakres wsparcia i limit godzin, a także prawa i obowiązki wynikające z przyznania usług opieki wytchnieniowej. Dla osoby zakwalifikowanej do Programu zostanie sporządzony Indywidualny Plan Usług Społecznych przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych w Bukowsku.

#### **§ 4. Zasady uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024**

1. W ramach Programu w 2024 r. limit godzin wynosi 480, tj. średnio 80 godz. na jednego uczestnika Programu w okresie od 1 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024r. .

2. Członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem/osobą niepełnosprawną, którym przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.



3. Usługa opieki wytchnieniowej będzie realizowana zgodnie ze sporządzonym miesięcznym harmonogramem świadczonych usług opieki wytchnieniowej (stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu), od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 6.00 do 22.00 z zastrzeżeniem, iż jednego dnia usługa może być świadczona maksymalnie do 12 godzin dla jednej osoby. Jako godzinę należy rozumieć 60 minut. (str. 10 pkt 3.2 2.2.1. wniosku)

4. Godziny niewypracowane w danym miesiącu (np. z powodu hospitalizacji) mogą zostać przeniesione na kolejny miesiąc.

#### **§ 5. Zakres usług w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.**

1. Usługa opieki wytchnieniowej polega m.in. na pomocy osobie niepełnosprawnej w poruszaniu się i przemieszczaniu, pielęgnacji i higienie osobistej, zapewnieniu przygotowania i podania posiłków i napoju, czystości w miejscu przebywania, wspólnym spędzaniu czasu.

2. Zakres usług zostanie ostatecznie określony i uzgodniony z uczestnikiem Programu.

3. Opiekunowie nie świadczą i nie wykonują żadnych czynności medycznych.

4. Po każdym miesiącu świadczenia usług opieki wytchnieniowej (do 7 dnia następnego miesiąca) podmiot realizujący usługi przekazuje do CUS w Bukowsku Kartę rozliczenia usługi opieki wytchnieniowej – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej bądź usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług opieki wytchnieniowej składa pracownikowi socjalnemu oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.


3. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

4. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bukowsku.

5. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres trwania Programu: „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

6. Zastrzega się prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu niezbędnych celem prawidłowej realizacji Programu.

7. Regulamin Programu: „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych.

DYREKTOR  
Centrum Usług Społecznych  
w Bukowsku  
  
Ewa Sieradzka