



Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

**STATUT
PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO
ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ Pn.: „W KRAINIE NARNI”
PROWADZONEJ W FORMIE ŚWIETLICY SPECJALISTYCZNEJ
W NADOLANACH
przez Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Bukowskiej**

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa zasady działania Placówki Wsparcia Dziennego pn.: „W Krainie Narni” prowadzonej w formie świetlicy socjoterapeutycznej, zwanej dalej Świetlicą.

§ 2

Świetlica działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 2) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Siedziba Świetlicy mieści się w Nadolany (Remiza Strażacka, Dom Ludowy) adres: Nadolany 135, 38-505 Bukowsko.

§ 4

Placówka prowadzona jest w formie świetlicy socjoterapeutycznej.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA

§ 5

1. Podstawowe cele realizowane w Świetlicy to:

Natka Jura



Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- 1) Działania o charakterze profilaktycznym, mające na celu zapobieganie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży, pełnienie funkcji naprawczej oraz wsparcie rodziny.
- 2) Podejmowanie działań środowiskowych w celu eliminowania potrzeby umieszczania dziecka w placówce opieki całodobowej.
- 3) Sprawowanie częściowej opieki polegającą na uzupełnianiu tych funkcji rodziny, które nie są prawidłowo wypełniane.

2. Do zadań Świetlicy należy:

- 1) Sporządzanie diagnozy indywidualnej dziecka i jego rodziny.
- 2) Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych z podziałem na grupy wiekowe.
- 3) Prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem, zgodnej z charakterem placówki.
- 4) Utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka w celu diagnozowania środowiska rodzinnego oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów rodziny (np. motywowanie osoby uzależnione lub współuzależnionej do podjęcia terapii).
- 5) Współpraca z instytucjami i osobami mogącymi mieć wpływ na właściwe funkcjonowanie rodziny np. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Szkoły, pracownicy socjalni Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, Sąd Rodzinny, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnia Leczenia Uzależnień, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Policja itp.
- 6) Pomoc w nauce.
- 7) Organizowanie czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizowanie zabaw i zajęć sportowych.

3. Świetlica funkcjonuje 3 razy w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem uwzględniającym potrzeby wychowanków, przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz nieregularnie w soboty lub niedziele w przypadku organizowania wycieczek.

Rozdział 3

ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA

§ 6

1. Świetlicą kieruje, reprezentuje oraz ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie Kierownik placówki będący zarazem wychowawcą placówki.
2. Kierownika placówki zatrudnia i zwalnia Prezes Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Bukowskiej.
3. Szczegółowe zadania i organizację Świetlicy, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa Regulamin placówki wsparcia dziennego.
4. Organem nadzorującym pracę Świetlicy jest Zarząd Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Bukowskiej oraz Centrum Usług Społecznych w Bukowsku.
5. Do realizacji zadań Świetlicy Zarząd zatrudnia osoby posiadające wymagane kwalifikacje.

Natko Jan



Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§ 7

1. Pobyt dziecka w Świetlicy jest nieodpłatny.
2. Pobyt dziecka w Świetlicy ma charakter dobrowolny, chyba że do Świetlicy dziecko zostanie skierowane przez sąd.

Rozdział 4

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8

Działalność Świetlicy finansowana jest w ramach zadania publicznego pn.: „Nowe usługi społeczne w Gminie Bukowsko” wynikające z Programu Usług Społecznych przyjętego Uchwałą Nr XXXIV/327/2021 Rady Gminy Bukowsko z dnia 30 sierpnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu Usług Społecznych w Gminie Bukowsko na lata 2021- 2023 w ramach projektu „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko” nr POWR.02.08.00-00-0090/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadomych w środowisku lokalnym.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Świetlica używa pieczęci w brzmieniu obejmującym pełną nazwę oraz adres siedziby.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.
3. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2022r.

TOWARZYSTWO
PRZYJACIÓŁ ZIEMI BUKOWSKIEJ
w BUKOWSKU
38-505 BUKOWSKO, tel. 0134674024
NIP 687-16-98-426 REGON 370495495

PREZES
Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Bukowskiej
Krzysztof Nitka
Krzysztof Nitka

SKARBNIK
Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Bukowskiej
Joanna Niemiec-Hnat
Joanna Niemiec-Hnat



Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ PN. „W KRAINIE NARNI” PROWADZONEJ W FORMIE ŚWIETLICY SPECJALISTYCZNEJ W NADOLANACH

Rozdział I

Podstawa prawna

Świetlica- Placówka wsparcia dziennego w formie świetlicy socjoterapeutycznej prowadzi swoją działalność na podstawie:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
3. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
4. Statutu placówki
5. Niniejszego Regulaminu

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Placówki wsparcia dziennego, zwany dalej „Regulaminem”, określa jej organizację i zasady funkcjonowania.
2. Placówka zwana dalej Świetlica jest placówką wsparcia dziennego dla dzieci w wieku od 3 do 15 lat.
3. Świetlica działa na rzecz mieszkańców Gminy Bukowsko, a jej siedzibą jest Remiza Strażacka/Dom Ludowy w Nadolanach, Nadolany 135, 38-505 Bukowsko.
4. Pobyt w Świetlicy jest nieodpłatny i dobrowolny.
5. Pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
6. Świetlica jest finansowana w ramach realizacji zadania publicznego pn.: „Nowe usługi społeczne w Gminie Bukowsko”, wynikające z Programu Usług Społecznych przyjętego Uchwałą Nr XXXIV/327/2021 Rady Gminy Bukowsko z dnia 30 sierpnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu Usług Społecznych w Gminie Bukowsko na lata 2021- 2023 w ramach projektu „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w

Natko
JW



Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Gminie Bukowsko” nr POWR.02.08.00-00-0090/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadomych w środowisku lokalnym.

7. Świetlica może być również finansowana z innych środków dozwolonych przepisami prawa.

Rozdział III

Cel i zadania Świetlicy

1. Celem działania Świetlicy jest wspieranie rodziny poprzez objęcie dzieci działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi, w celu zapobiegania wykluczeniu społecznemu.
2. Świetlica zapewnia w szczególności:
 - organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;
 - realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.
3. Świetlica zapewnia również:
 - pomoc w nauce,
 - organizowanie dzieciom czasu wolnego,
 - rozwój zainteresowań,
 - rozwój inicjatyw i przedsiębiorczości,
 - rozwijanie kultury osobistej dzieci,
 - rozwój umiejętności interpersonalnych,
 - rozwój umiejętności uczenia się,
 - współpraca z rodzinami dzieci,
 - wspomaganie rozwoju dzieci,
 - budowanie i wzmacnianie zasobów personalnych dzieci,
 - kształtowanie prospołecznych postaw,
 - edukacja i wsparcie dla rodzin



Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- rozwój świadomości i ekspresji kulturalnej
- uczenie poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej.

4. Do zadań Świetlicy należy:

- organizacja zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych,
 - realizacja indywidualnego programu korekcyjnego, programu psychokorekcyjnego lub psychoprofilaktycznego, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię,
- dotatkowo:
- prowadzenie zajęć wychowawczo – opiekuńczych oraz edukacyjnych,
 - utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka, pracownikami socjalnymi, w celu rozpoznania środowiska dziecka rodzinnego oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów rodziny
 - organizowanie czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizowanie zabaw i zajęć sportowych

5. W celu realizacji zadań Świetlica organizuje:

- warsztaty tematyczne,
- warsztaty edukacyjne z zakresu kultury i sztuki,
- wyjazdy edukacyjne,
- wyposażenie w przedmioty potrzebne do zajęć.

6. W celu realizacji zadań Świetlica współpracuje z organami samorządowymi oraz instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie a także organizacjami pozarządowymi, środowiskami naukowymi, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna Świetlicy

1. W skład personelu Świetlicy wchodzi następujące stanowiska:

- Kierownik świetlicy/wychowawca.
- Zespół specjalistów.
- Wolontariusze.

2. Świetlicą kieruje Kierownik, który jest jednocześnie wychowawcą.

3. W razie nieobecności kierownika zastępstwo pełni osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący.

4. Do zadań Kierownika należy:

Nitke J.M.



Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Świetlicy zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- zapewnienie dziecku opieki i wychowania, pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego, organizacja zabawy i zajęć sportowych, rozwój zainteresowań, tworzenie warunków do aktywności pozalekcyjnej, wspieranie w trudnościach szkolnych, upowszechnianie pozytywnych zachowań, organizacja zajęć komputerowych.
- kierowanie i nadzór nad zespołem pracowników Świetlicy,
- opracowanie planów zajęć, harmonogramów pracy Świetlicy,
- opracowanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności Świetlicy,
- prowadzenie listy obecności dzieci w Świetlicy oraz dziennika zajęć,
- prowadzenie Karty Dziecka,
- koordynacja prac zespołu do spraw oceny sytuacji dziecka,
- współpraca z pracownikiem socjalnym oraz asystentem rodziny w zakresie spraw dotyczących funkcjonowania rodziny,
- współpraca z funkcjonującymi w środowisku lokalnym instytucjami działającymi na rzecz młodzieży i ich rodzin,
- nadzorowanie kontaktu z pielęgniarkami środowiskowymi, szkolnymi w celu potwierdzenia stanu zdrowia uczestników zajęć Świetlicy,
- właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym,
- sprawowanie opieki nad powierzonym mieniem,
- zapewnienie ochrony obiektu i przebywających w nim osób.

5. Do zadań Zespołu wychowawców świetlicy/specjalistów należy :

- sporządzanie diagnozy w zakresie prowadzonych zajęć, poradnictw, treningów,
- realizacja indywidualnego programu korekcyjnego, programu psychokorekcyjnego lub psychoprofilaktycznego, realizacja zajęć specjalistycznych
- organizowanie zajęć grupowych,
- prowadzenie dokumentacji związanej z pracą z rodzinami w Świetlicy (dziennik, listy obecności, inne niezbędne dokumenty),
- okresowa ocena sytuacji dziecka,
- ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, weryfikowanie indywidualnego planu pracy z wychowankiem i jego rodziną,
- omawianie pracy z grupą,

Małgorzata Jędrzejko



Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- w szczególnych przypadkach podejmowanie decyzji o przyjęciu wychowanka do Świetlicy,
- podejmowanie decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Świetlicy.

6. Świetlica prowadzi następującą dokumentację:

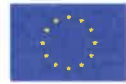
- dziennik zajęć/plan pracy Świetlicy,
- listy obecności na zajęciach,
- Indywidualne Plany Pracy dziecka (jeśli są one niezbędne),
- miesięczne harmonogramy pracy Świetlicy,
- dokumentację osobistą dziecka (zgodę rodziców, informacje o stanie zdrowia dziecka, korespondencję dotyczącą wychowanków, okresową ocenę sytuacji dziecka, inne niezbędne dokumenty),
- dokumentację fotograficzną pracy Świetlicy.

Rozdział V

Wolontariusze

1. Wszelkie formy działalności Świetlicy mogą być uzupełniane i wspomagane przez wolontariuszy.
2. Wolontariusze wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem Kierownika.
3. Wolontariuszem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 28 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r.
4. Wolontariusz wykonuje świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem Kierownika Świetlicy.
5. Porozumienie, które zawiera Kierownik Świetlicy z wolontariuszem, określa:
 - zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń,
 - zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z Kierownikiem Świetlicy,
 - zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdującej się w placówce,
 - postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
6. Na prośbę wolontariusza Kierownik Świetlicy wydaje mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na rzecz tej placówki.

Nitka J. J.



Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Rozdział VI

Organizacja Świetlicy

1. Świetlica funkcjonuje 3 razy w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.
2. Świetlica może pracować nieregularnie w soboty lub niedziele w przypadku organizowania wycieczek.
3. Czas, formy i zakres pracy placówki określa harmonogram pracy placówki, szczególnie weryfikowany na bieżąco w okresie ferii i wakacji.
4. Dzieci do Świetlicy „W Krainie Narni” przyjmuje się na podstawie Indywidualnego Planu Usług Społecznych.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczestników zajęć

1. Uczestnik zajęć ma prawo do:

- uczestnictwa w zajęciach specjalistycznych w zależności od indywidualnych potrzeb,
- właściwie zorganizowanej opieki, procesu wychowawczego,
- korzystania z wyposażenia placówki,
- pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych i wyrównywaniu braków edukacyjnych,
- uczestniczenia w życiu kulturalnym placówki: imprezy okolicznościowe, wycieczki,
- poszanowania godności osobistej,
- życzliwego i podmiotowego traktowania,
- ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli, przekonań,
- pomocy w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań,
- zapewnienia bezpieczeństwa,
- poszanowania potrzeb religijnych,
- fizycznego, psychicznego rozwoju, poszanowania jego podmiotowości, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienia wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania o podejmowanych wobec niego działaniach,
- uzgadniania istotnych decyzji z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

Włk



Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

2. Do obowiązków uczestnika zajęć należy:

- przestrzeganie niniejszego regulaminu
- współpraca w zakresie wychowania
- słuchanie i respektowanie wskazówek oraz poleceń wychowawcy i wolontariuszy
- przestrzeganie zasad higieny osobistej
- dbałość o ład i porządek
- uczestniczenie w pracach porządkowych
- dbałość o sprzęt, wyposażenie i inne mienie świetlicy
- pomaganie innym.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. Regulamin ma zastosowanie zarówno do wychowanków, jak i pracowników Świetlicy.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2022r.

TOWARZYSTWO
PRZYJACIÓŁ ZIEMI BUKOWSKIEJ
w BUKOWSKU
38-505 BUKOWSKO, tel. 0134674024
NIP 687-16-98-426 REGON 370495495

PREZES
Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Bukowskiej
Nitka
Krzysztof Nitka

SKARBNIK
Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Bukowskiej
JHM
Joanna Niemiec-Hnat

