



Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

**STATUT  
PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO  
Pn.: „Dziecięca Przystań”  
PROWADZONEJ W FORMIE OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ  
przez Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Bukowskiej**

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Niniejszy Statut określa zasady działania Placówki Wsparcia Dziennego pn.: „Dziecięca Przystań” prowadzonej w formie opiekuńczo - wychowawczej, zwanej dalej Świetlicą.

§ 2

Świetlica działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 2) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Siedziba Świetlicy mieści się w Zespole Szkół w Bukowsku, Bukowsko 142, 38-505 Bukowsko.

§ 4

Świetlica prowadzona jest w formie opiekuńczo - wychowawczej.

**Rozdział 2**

**CELE I ZADANIA**

§ 5

1. Głównym zadaniem Świetlicy jest objęcie dziecka opieką i wychowaniem w celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
2. Celem funkcjonowania Świetlicy prowadzonej w formie opiekuńczo - wychowawczej jest zapewnienie dziecku:
  - 1) opieki i wychowania,

*Nitka JWS*

Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- 2) pomocy w nauce,
  - 3) organizacji czasu wolnego, zabawy, rekreacji,
  - 4) warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi zainteresowań,
  - 7) dodatkowo terapii psychologicznej.
3. Przy realizacji celów i zadań Świetlica współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami właściwymi ze względu na występujące problemy opiekuńczo-wychowawcze.
4. Świetlica funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz nieregularnie w soboty lub niedziele w przypadku organizowania wycieczek.

### **Rozdział 3**

#### **ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA**

##### **§ 6**

1. Świetlicą kieruje, reprezentuje oraz ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie Kierownik placówki.
2. Kierownika placówki zatrudnia i zwalnia Prezes Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Bukowskiej.
3. Szczegółowe zadania i organizację Świetlicy, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa Regulamin placówki wsparcia dziennego.
4. Organem nadzorującym pracę Świetlicy jest Zarząd Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Bukowskiej oraz Centrum Usług Społecznych w Bukowsku.
5. Do realizacji zadań Świetlicy Zarząd zatrudnia osoby posiadające wymagane kwalifikacje.

##### **§ 7**

1. Pobyt dziecka w Świetlicy jest nieodpłatny.
2. Pobyt dziecka w Świetlicy ma charakter dobrowolny, chyba że do Świetlicy dziecko zostanie skierowane przez sąd.

### **Rozdział 4**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA**

##### **§ 8**

Działalność Świetlicy finansowana jest w ramach zadania publicznego pn.: „Nowe usługi społeczne w Gminie Bukowsko” wynikające z Programu Usług Społecznych przyjętego Uchwałą Nr XXXIV/327/2021 Rady Gminy Bukowsko z dnia 30 sierpnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu Usług Społecznych w Gminie Bukowsko na lata 2021- 2023 w ramach projektu „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko” nr POWR.02.08.00-





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

00-0090/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadomych w środowisku lokalnym.

## Rozdział 5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 9

1. Świetlica używa pieczęci w brzmieniu obejmującym pełną nazwę oraz adres siedziby.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.
3. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2021r.

T O W A R Z Y S T W O  
PRZYJACIÓŁ ZIEMI BUKOWSKIEJ  
w B U K O W S K U  
38-505 BUKOWSKO, tel. 0134674024  
NIP 667-16-98-426 REGON 370499498

**PREZES**  
Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Bukowskiej  
*Krzysztof Nitka*

**SKARBNIK**  
Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Bukowskiej  
*Joanna Niemiec-Flak*





Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO PN. „DZIECIĘCA PRZYSTAŃ”**  
**PROWADZONEJ W FORMIE OPIEKUŃCZEJ**  
**W BUKOWSKU**

**Rozdział I**

**Podstawa prawna**

Świetlica- Placówka wsparcia dziennego w formie opiekuńczej prowadzi swoją działalność na podstawie:

1. **Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**
2. **Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej**
3. **Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi**
4. **Statutu placówki**
5. **Niniejszego Regulaminu**

**Rozdział II**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Placówki wsparcia dziennego, zwany dalej „Regulaminem”, określa jej organizację i zasady funkcjonowania.
2. Placówka zwana dalej Świetlica jest placówką wsparcia dziennego dla dzieci w wieku od 3 do 15 lat.
3. Świetlica działa na rzecz mieszkańców Gminy Bukowsko, a jej siedzibą jest Zespół Szkół w Bukowsku.
4. Pobyt w Świetlicy jest nieodpłatny i dobrowolny.
5. Pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
6. Świetlica jest finansowana w ramach realizacji zadania publicznego pn.: „Nowe usługi społeczne w Gminie Bukowsko”, wynikające z Programu Usług Społecznych przyjętego Uchwałą Nr XXXIV/327/2021 Rady Gminy Bukowsko z dnia 30 sierpnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu Usług Społecznych w Gminie Bukowsko na lata 2021- 2023 w ramach projektu „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko” nr POWR.02.08.00-00-0090/20 współfinansowanego ze środków

*Nitka*  
*2021*



Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadomych w środowisku lokalnym.

7. Świetlica może być również finansowana z innych środków dozwolonych przepisami prawa.

### Rozdział III

#### Cel i zadania Świetlicy

1. Celem działania Świetlicy jest wspieranie rodziny poprzez objęcie dzieci działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi, w celu zapobiegania wykluczeniu społecznemu.
2. Świetlica zapewnia w szczególności:
  - pomoc w nauce,
  - organizowanie dzieciom czasu wolnego,
  - rozwój zainteresowań,
  - rozwój inicjatyw i przedsiębiorczości,
  - rozwijanie kultury osobistej dzieci,
  - rozwój umiejętności interpersonalnych,
  - rozwój umiejętności uczenia się,
  - współpraca z rodzinami dzieci,
  - wspomaganie rozwoju dzieci,
  - budowanie i wzmacnianie zasobów personalnych dzieci,
  - kształtowanie prospołecznych postaw,
  - edukacja i wsparcie dla rodzin
  - rozwój kompetencji informatycznych,
  - rozwój świadomości i ekspresji kulturalnej
  - uczenie poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej.

Niżej  
zmk

Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

3. Do zadań Świetlicy należy:

- prowadzenie zajęć wychowawczo – opiekuńczych oraz edukacyjnych,
- utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka, pracownikami socjalnymi, w celu rozpoznania środowiska dziecka rodzinnego oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów rodziny
- organizowanie czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizowanie zabaw i zajęć sportowych
- Świetlica może organizować zajęcia kompensacyjne, terapeutyczne i inne wynikające z potrzeb wychowanków oraz możliwości finansowych.

4. W celu realizacji zadań Świetlica organizuje:

- warsztaty tematyczne,
- warsztaty edukacyjne z zakresu kultury i sztuki,
- wyjazdy edukacyjne,
- wyposażenie w przedmioty potrzebne do zajęć.

5. W celu realizacji zadań Świetlica współpracuje z organami samorządowymi oraz instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie a także organizacjami pozarządowymi, środowiskami naukowymi, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi.

## **Rozdział IV**

### **Struktura organizacyjna Świetlicy**

1. W skład personelu Świetlicy wchodzi następujące stanowiska:

- Kierownik świetlicy.
- Zespół wychowawców świetlicy/specjalistów.
- Wolontariusze.

2. Świetlicą kieruje Kierownik, który jest jednocześnie wychowawcą.

3. W razie nieobecności kierownika zastępstwo pełni osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący.

4. Do zadań Kierownika należy:

- zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Świetlicy zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- zapewnienie dziecku opieki i wychowania, pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego, organizacja zabawy i zajęć sportowych, rozwój zainteresowań, tworzenie warunków do aktywności pozalekcyjnej, wspieranie w trudnościach szkolnych, upowszechnianie pozytywnych zachowań, organizacja zajęć komputerowych.



Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- kierowanie i nadzór nad zespołem pracowników Świetlicy,
- opracowanie planów zajęć, harmonogramów pracy Świetlicy,
- opracowanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności Świetlicy,
- prowadzenie listy obecności dzieci w Świetlicy oraz dziennika zajęć,
- prowadzenie Karty Dziecka,
- koordynacja prac zespołu do spraw oceny sytuacji dziecka,
- współpraca z pracownikiem socjalnym oraz asystentem rodziny w zakresie spraw dotyczących funkcjonowania rodziny,
- współpraca z funkcjonującymi w środowisku lokalnym instytucjami działającymi na rzecz młodzieży i ich rodzin,
- nadzorowanie kontaktu z pielęgniarkami środowiskowymi, szkolnymi w celu potwierdzenia stanu zdrowia uczestników zajęć Świetlicy,
- właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym,
- sprawowanie opieki nad powierzonym mieniem,
- zapewnienie ochrony obiektu i przebywających w nim osób.

5. Do zadań Zespołu wychowawców świetlicy/specjalistów należy :

- sporządzanie diagnozy w zakresie prowadzonych zajęć, poradnictw, treningów,
- realizacja zajęć specjalistycznych,
- organizowanie zajęć grupowych,
- prowadzenie dokumentacji związanej z pracą z rodzinami w Świetlicy (dziennik, listy obecności, inne niezbędne dokumenty),
- okresowa ocena sytuacji dziecka,
- ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, weryfikowanie indywidualnego planu pracy z wychowankiem i jego rodziną,
- omawianie pracy z grupą,
- w szczególnych przypadkach podejmowanie decyzji o przyjęciu wychowanka do Świetlicy,
- podejmowanie decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Świetlicy.

6. Świetlica prowadzi następującą dokumentację:

- dziennik zajęć/plan pracy Świetlicy,

*Nitka  
Just*



Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- listy obecności na zajęciach,
- Indywidualne Plany Pracy dziecka (jeśli są one niezbędne),
- miesięczne harmonogramy pracy Świetlicy,
- dokumentację osobistą dziecka (zgodę rodziców, informacje o stanie zdrowia dziecka, korespondencję dotyczącą wychowanków, okresową ocenę sytuacji dziecka, inne niezbędne dokumenty),
- dokumentację fotograficzną pracy Świetlicy.

## **Rozdział V**

### **Wolontariusze**

1. Wszelkie formy działalności Świetlicy mogą być uzupełniane i wspomagane przez wolontariuszy.
2. Wolontariusze wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem Kierownika.
3. Wolontariuszem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 28 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r.
4. Wolontariusz wykonuje świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem Kierownika Świetlicy.
5. Porozumienie, które zawiera Kierownik Świetlicy z wolontariuszem, określa:
  - zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń,
  - zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z Kierownikiem Świetlicy,
  - zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce,
  - postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
6. Na prośbę wolontariusza Kierownik Świetlicy wydaje mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na rzecz tej placówki.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja Świetlicy**

1. Świetlica funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy w dni robocze 1,5 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.
2. Świetlica może pracować nieregularnie w soboty lub niedziele w przypadku organizowania wycieczek.



Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

3. Czas, formy i zakres pracy placówki określa harmonogram pracy placówki, szczególnie weryfikowany na bieżąco w okresie ferii i wakacji.
4. Dzieci do Świetlicy „Dziecięca Przystań” przyjmuje się na podstawie Indywidualnego Planu Usług Społecznych.

## Rozdział VII

### Prawa i obowiązki uczestników zajęć

#### 1. Uczestnik zajęć ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki, procesu wychowawczego,
- korzystania z wyposażenia placówki,
- pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych i wyrównywaniu braków edukacyjnych,
- uczestniczenia w życiu kulturalnym placówki: imprezy okolicznościowe, wycieczki,
- poszanowania godności osobistej,
- życzliwego i podmiotowego traktowania,
- ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli, przekonań,
- pomocy w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań,
- zapewnienia bezpieczeństwa,
- poszanowania potrzeb religijnych,
- fizycznego, psychicznego rozwoju, poszanowania jego podmiotowości, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienia wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania o podejmowanych wobec niego działaniach,
- uzgadniania istotnych decyzji z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

#### 2. Do obowiązków uczestnika zajęć należy:

- przestrzeganie niniejszego regulaminu
- współpraca w zakresie wychowania
- słuchanie i respektowanie wskazówek oraz poleceń wychowawcy i wolontariuszy
- przestrzeganie zasad higieny osobistej

*Natasha Just*



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- dbałość o ład i porządek
- uczestniczenie w pracach porządkowych
- dbałość o sprzęt, wyposażenie i inne mienie świetlicy
- pomaganie innym.

## Rozdział VIII

### Przepisy końcowe

1. Regulamin ma zastosowanie zarówno do wychowanków, jak i pracowników Świetlicy.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2021r.

T O W A R Z Y S T W O  
PRZYJACIÓŁ ZIEMI BUKOWSKIEJ  
w B U K O W S K U  
38-505 BUKOWSKO, tel. 0134674024  
NIP 687-16-98-426 REGON 370495495

**PREZES**  
Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Bukowskiej  
*Nitka*  
**Krzysztof Nitka**

**SKARBNIK**  
Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Bukowskiej  
*Joanna*  
**Joanna Niemiec-Hnat**

