

Regulamin Wolontariatu Centrum Usług Społecznych w Bukowsku

Słownik pojęć

Korzystający – Centrum Usług Społecznych w Bukowsku - jednostka na rzecz której wolontariusz wykonuje świadczenia.

Wolontariat – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńsko – przyjacielskie.

Wolontariusz – to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz niniejszym Regulaminie, w szczególności zaś świadomie działa na rzecz innych, przy czym działanie to wykracza poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie. Wolontariusz nie może wykonywać zabiegów wymagających uprawnień lekarskich i pielęgniarzkich. Wolontariuszem może zostać każda osoba fizyczna posiadająca kwalifikacje i spełniająca wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

Wolontariusz medyczny - to osoba, która ukończyła szkolenie teoretyczne i praktyczne na wolontariusza pomocniczego medycznego.

Wolontariusz akcyjny - to osoba, która bez względu na wiek włącza się w organizację i przeprowadzenie akcji, które mają na celu działania edukacyjne, informacyjne oraz pozyskanie środków finansowych.

Informacje ogólne

Osoba, która nie ukończyła lat 18, powinna, przed przystąpieniem do wolontariatu przedłożyć pisemną zgodę rodzica lub opiekuna na wykonywanie świadczeń na zasadach wolontariatu.

Wolontariusz pracuje społecznie, tj. za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia, nie bierze opłat od chorych i ich rodzin ani też od innych osób, z którymi styka się podczas wykonywania świadczeń na rzecz Korzystającego.

Wartość świadczeń wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz Korzystającego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego oraz przepisów podatkowych.

Wolontariusza obowiązuje tajemnica służbowa. Wolontariusz nie udziela informacji o stanie zdrowia i innych informacji dotyczących spraw osób, z którymi świadczony jest wolontariat.

Wolontariusz wykonuje czynności na zlecenie i w porozumieniu z pracownikami Centrum Usług Społecznych w Bukowsku.

Wolontariusz podlega bezpośrednio Organizatorowi Społeczności Lokalnej w Bukowsku.

Cele działania

- angażowanie mieszkańców Gminy Bukowsko w pracę wolontariacką,
- wspieranie ciekawych inicjatyw,
- stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje, instytucje,
- niesienie pomocy innym,
- zintegrowanie uczniów z różnych zespołów szkół i mieszkańców Gminy Bukowsko,
- promowanie kreatywności i otwartości w kontaktach międzyludzkich.

Nagradzanie wolontariuszy

Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

Wolontariusze mogą zostać nagrodzeni za aktywną pracę poprzez:

- wyrażenie uznania słownego, pochwałę przez koordynatorów,
- umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu z działalności, na stronie internetowej, itp.,
- wręczanie dyplomów oraz nagród na koniec roku.

Do zadań wolontariusza akcyjnego należy:

- pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu akcji charytatywnych,
- uczestniczenie w działalności CUS,
- wykonywanie innych uzgodnionych czynności.

Majątek i fundusze

Wolontariusze nie wnoszą żadnych stałych składek z tytułu przynależności do wolontariatu.

Pozyskiwaniem wszelkich środków potrzebnych do przeprowadzania akcji zajmuje się Organizator Społeczności Lokalnej.

Do zadań Organizatora Społeczności Lokalnej należy:

- zapoznanie mieszkańców Gminy Bukowsko z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie,
- wspieranie rozwoju społeczeństwa dzięki zaangażowaniu dzieci i młodzieży w wolontariacie,
- uwrażliwianie mieszkańców Gminy Bukowsko na problemy społeczne. Rozwijanie wśród mieszkańców Gminy Bukowsko postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności,
- stwarzanie możliwości udziału w działaniu z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu mieszkańców Gminy Bukowsko w życiu społecznym,

- planowanie kierunków działalności wolontariatu w danym roku, uwzględniając konkretne potrzeby i realne możliwości,
- nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami,
- inspirowanie członków do podejmowania działań, powoływanie sekcji,
- ustalanie terminu zebrań wolontariuszy,
- przyjmowanie i usuwanie członków,
- pozyskiwanie środków do przeprowadzenia akcji,
- reprezentowanie wolontariatu na zewnątrz,
- stały kontakt z Dyrekcją w sprawach wymagających uzgodnienia lub nieuwzględnionych w regulaminie,
- proponowanie zmian regulaminu wolontariatu,
- decydowanie o wydatkach wolontariuszy i kontrola działalności finansowej,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
- przedstawienie sprawozdania merytorycznego i finansowego z rocznej działalności wolontariatu po zakończeniu roku (do 31 stycznia roku następnego),

Korzystający ma obowiązek:

- poinformować wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciężących obowiązkach oraz zapewnić dostępność tych informacji,
- informować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z konywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
- zapewnić wolontariuszowi, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym - w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem - odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
- pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet.

Wolontariusz może, **w formie pisemnej pod rygorem nieważności**, zwolnić korzystającego w całości lub w części z obowiązków wymienionych w ostatnim punkcie.

Oprócz wykonania swoich obowiązków, korzystający **może także** pokrywać, na zasadach dotyczących pracowników także inne niezbędne koszty ponoszone przez wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz korzystającego. Korzystający **może**

również pokrywać koszty szkoleń wolontariuszy w zakresie wykonywanych przez nich świadczeń.

Wolontariusz ma prawo do:

- uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach,
- bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń,
- uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z podejmowanymi działaniami,
- uzyskania informacji o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
- otrzymania zaświadczenia o zadaniach realizowanych przez niego dla Centrum Usług Społecznych w Bukowsku,
- potwierdzenia na piśmie treści umowy zawartej pomiędzy Wolontariuszem a Korzystającym,
- swobodnego wyrażania myśli i opinii,
- określenia czasu wykonywania świadczeń,
- wyboru rodzaju i charakteru wykonywanych świadczeń,
- rezygnacji z wolontariatu.

Wolontariuszowi **mogą** przysługiwać świadczenia zdrowotne na zasadach przewidzianych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Należy przy tym zaznaczyć, że wolontariuszowi, **który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.**

Wolontariusz jest obowiązany do:

- należytego wywiązywania się z obowiązków wolontariusza oraz sumiennego i starannego wykonywania powierzonych zadań,
- wykonywania czynności pod nadzorem koordynatora i podporządkowanie się jego poleceniom,
- zachowanie czystości i porządku w miejscu wykonywania świadczeń,
- zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób, którym świadczony jest wolontariat,
- prawidłowego użytkowania i poszanowania mienia, z którego korzysta w toku wykonywania świadczeń,
- postępowania zgodnego z zasadami współżycia społecznego i ustalonymi zwyczajami,
- poszanowania godności, wolności i przekonań innych osób,
- tworzenia dobrego wizerunku Centrum Usług Społecznych w Bukowsku w toku wykonywania świadczeń.

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej Centrum Usług Społecznych w Bukowsku.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie oraz w porozumieniu zawartym z wolontariuszem stosuje się przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa polskiego.


DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Bukowsku
Ewa Sieradzka

