



CUS.021.11.2021

**Zarządzenia Nr 11/2021
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bukowsku
z dnia 1 października 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko”**

Działając na podstawie Rozdziału 3 § 7 ust. 7 Statutu Centrum Usług Społecznych w Bukowsku stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIV/326/2021 Rady Gminy Bukowsko z dnia 30 sierpnia 2021 r.,

zarządzam, co następuje :

§ 1.

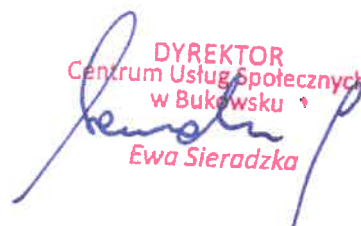
Wprowadzam **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „UTWORZENIE CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE BUKOWSKO”** nr POWR.02.08.00-00-0090/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadomych w środowisku lokalnym, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi Indywidualnych Planów Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Bukowsku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Bukowsku
Ewa Sieradzka

**Centrum Usług Społecznych
w Bukowsku
Bukowsko 290
38-505 Bukowsko
NIP: 6871501814, REGON: 004010774**

Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „UTWORZENIE CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE BUKOWSKO”

WSTĘP

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki o kryteria uczestnictwa w projekcie „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko” realizowanym w okresie od 01.05.2021r. do 30.09.2023r.

Celem głównym projektu jest w terminie do 30.09.2023r. poszerzenie oferty skoordynowanych i spersonalizowanych usług społecznych i usprawnienie organizacyjne procesu świadczenia tychże usług na terenie Gminy Bukowsko. Cel ten zostanie osiągnięty dzięki realizacji celów szczegółowych wynikających z wstępnego rozeznania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§1

Definicje

- 1) Projekt pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko” nr POWR.02.08.00-00-0090/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadomych w środowisku lokalnym.
- 2) Realizator projektu- Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, 38-505 Bukowsko 290.
- 3) Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną- osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
- 4) Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
 - f) osoby z niepełnosprawnością - osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób

z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i) osoby niesamodzielne;

j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

l) osoby korzystające z PO PŻ.

5) Osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 4.

6) Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, tj. z powodu:

a) ubóstwa;

b) sieroctwa;

c) bezdomności;

d) bezrobocia;

e) niepełnosprawności;

f) długotrwałej lub ciężkiej choroby;

g) przemocy w rodzinie;

h) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;

i) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;

j) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;

k) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach;

l) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

m) alkoholizmu lub narkomanii;

n) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;

o) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

7) Osoba niesamodzielna - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

8) Kandydat/Kandydatka (dalej kandydat) - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne w Biurze projektu.

9) Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) - osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowana do udziału w projekcie w procedurze rekrutacyjnej.

10) Biuro Projektu- Centrum Usług Społecznych, 38-505 Bukowsko 290 - miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu (pokój nr 3). Dodatkowo dokumentacja realizowanych zadań projektowych znajduje się:



1. W zakresie prowadzenia Świetlicy/Placówki Wsparcia Dziennego w Bukowsku dla dzieci i młodzieży; Zapewnienie opieki oraz organizacja zajęć, a także stworzenie możliwości skorzystania z pomocy specjalistów- Pani Monika Malmur i Pani Agnieszka Żytka, Zespół Szkół w Bukowsku, 38-505 Bukowsko 142.
2. W zakresie prowadzenia Świetlicy/Placówki Wsparcia Dziennego w Nowotańcu dla dzieci i młodzieży; Zapewnienie opieki oraz organizacja zajęć, a także stworzenie możliwości skorzystania z pomocy specjalistów- Pani Ranata Preisner, Zespół Szkół w Nowotańcu, 38-505 Bukowsko, Nowotaniec 77.
3. W zakresie prowadzenia Świetlicy/Placówki Wsparcia Dziennego w Pobiednie dla dzieci i młodzieży; Zapewnienie opieki oraz organizacja zajęć, a także stworzenie możliwości skorzystania z pomocy specjalistów- Pani Dorota Urban oraz Pani Barbara Ciepły, Zespół Szkół w Pobiednie, Pobiedno 105.
4. W zakresie prowadzenia Świetlicy Socjoterapeutycznej w Nadolanach; Zapewnienie opieki oraz organizacja zajęć, a także stworzenie możliwości skorzystania z pomocy specjalistów- Pani Katarzyna Szwed, Pan Grzegorz Kozak, Marcin Patronik oraz Pani Agata Padamczyk-Paternoga, Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Nadolanach 135A, 38-505 Bukowsko.
5. W zakresie doradztwa zawodowego; pomoc w powrocie na rynek pracy poprzez dostosowanie możliwości, zmiany/zainteresowań, sposobów poszukiwania zatrudnienia dla mieszkańca Gminy Bukowsko - Pani Agata Padamczyk-Paternoga, Urząd Gminy w Bukowsku, 38-505 Bukowsko 290.
6. Punkt Informacyjno-Konsultacyjny; rozpoznawanie potrzeb udzielenie wsparcia, zaplanowanie wsparcia, zaplanowanie pomocy dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych oraz członków ich rodzin, a także przeciwdziałanie przemocy w rodzinie- Pani Nina Bober, Pan Wojciech Woskowicz oraz Pani Iwona Ryniak-Kasprzak, Urząd Gminy w Bukowsku, 38-505 Bukowsko 290, pokój nr 7.

11) Dokumenty rekrutacyjne - Ankieta rekrutacyjna.

12) Ankieta rekrutacyjna - dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).

13) Oświadczenie uczestnika projektu - dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu).

14) Oświadczenie uczestnika projektu- Klauzula RODO (załącznik nr 3 do Regulaminu) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu.

15) Karta Usług Społecznych (Rozpoznawanie Indywidualnych Potrzeb)- dokument podpisany przez uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik nr 4 do Regulaminu).

16) Indywidualny Plan Usług Społecznych- dokument który opracowuje się w przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w programie lub programach usług społecznych, które mają być udzielane osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące (załącznik nr 5 do Regulaminu).

17) Lista rankingowa - lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, tworzona na bieżąco;

18) PO PŻ - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

19) Program Usług Społecznych- Uchwała Nr XXXIV/327/2021 Rady Gminy Bukowsko z dnia 30 sierpnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu Usług Społecznych w Gminie Bukowsko na lata 2021-2023.

§2

Informacje o projekcie. Cel projektu i okres jego realizacji

- 1) Celem głównym projektu jest poszerzenie oferty skoordynowanych i spersonalizowanych usług społecznych i usprawnienie organizacyjne procesu świadczenia tychże usług na terenie Gminy Bukowsko. Cel ten zostanie osiągnięty dzięki realizacji celów szczegółowych wynikających z Programu Usług Społecznych:
 1. Utworzenie Świetlicy/ Placówki Wsparcia Dziennego w Zespole Szkół w Bukowsku, Nowotańcu oraz Pobiednie – zapewnienie dzieciom i młodzieży i młodzieży wychowania oraz wsparcia psychologicznego.
 2. Utworzenie Świetlicy Socjoterapeutycznej w Nadolanach- zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki i wychowania oraz organizacja zajęć socjoterapeutycznych, diagnoza społeczna dzieci i rodziny oraz zajęcia logopedyczne.
 3. Doradztwo zawodowe indywidualne.
 4. Doradztwo zawodowe grupowe.
 5. Utworzenie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego- tj. poradnictwo psychologiczne, mediacje, terapia z osobą stosującą przemoc/ lub osobą doświadczającą przemocy oraz wsparcie rodziny w procesie powrotu dziecka do rodziny biologicznej oraz pomoc rodzicom zagrożonym przemieszczeniem małoletniego dziecka do placówki wychowawczej .
 6. Poprawa procesu świadczenia kompleksowego wsparcia w ramach nowopowstałego CUS i szkolenia dla pracowników.
- 2) Projekt jest realizowany w okresie od 01.05.2021r. do 30.09.2023r. na terenie Gminy Bukowsko.
- 3) Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, co oznacza, że w planowanych formach wsparcia będą mogły brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd.
- 4) Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§3

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

- 1) Projekt skierowany jest do osób zamieszkujących na terenie Gminy Bukowsko lub osób zatrudnionych w GOPS/CUS, a także przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji współpracujących z CUS na rzecz działania usług społecznych.
- 2) Kryteria formalne, warunkujące udział w projekcie:
 - a) osoby zamieszkujące na terenie Gminy Bukowsko;
lub
 - b) osoby zatrudnienie przez GOPS/CUS;
 - c) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, instytucje oraz lokalni liderzy.
- 3) W przypadku, gdy liczba osób potrzebujących wsparcia będzie mniejsza niż zakontraktowana liczba usług społecznych (jeszcze nie wykorzystanych), kandydaci spełniający wymogi formalne, określone w ust. 2, podlegają jedynie oceny formalnej. Lista rankingowa tworzona będzie na bieżąco według zgłaszanych potrzeb (decyduje data, godzina wpływu zgłoszenia).
- 4) W przypadku, gdy liczba osób potrzebujących wsparcia będzie większa niż zakontraktowana liczba usług społecznych (jeszcze nie wykorzystanych), kandydaci spełniający wymogi formalne, określone w ust. 2 podlegają ocenie merytorycznej, według następujących kryteriów:
 - a) Osoby/rodziny wieloprotblemowe doświadczające wielokrotnego wykluczenia 1-10- max 20 pkt.

- b) Osoby/Rodziny korzystające z GOPS/CUS- 5 pkt.
 - c) Osoby/Rodziny korzystające z PO PŻ- 10 pkt.
 - d) Osoby/rodziny z niskim kryterium dochodowym – 5 pkt.
 - e) Osoby/Rodziny występowanie niepełnosprawności (udokumentowana)- 5 pkt.
 - f) Dzieci skierowane ze szkoły lub za oświadczeniem rodziców z zaświadczeniem odpowiedniego specjalisty potwierdzającym potrzebę wsparcia- 5 pkt.
- 5) W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów, punktacja podlega sumowaniu.
- 6) Spośród osób, które uzyskają największą liczbę punktów sporządzona zostanie lista rankingowa. W przypadku korzystania z jednorazowej usługi w ramach CUS osoby potrzebującej wsparcia w ramach usług społecznych, nie muszą widnieć na liście rankingowej, wystarczy że podpiszą: Ankietę rekrutacyjną, oświadczenie uczestnika statusu procesu rekrutacyjnego, Kartę Usług Społecznych oraz Oświadczenie uczestnika projektu- Klauzula RODO w dniu skorzystania z usługi.
- 7) Odmowa wypełnienia dokumentów, a zwłaszcza podania danych osobowych w formularzach rekrutacyjnych (nie dotyczy danych wrażliwych), potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych, przeprowadzenia ewaluacji oraz odmowa zobowiązania się osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu, jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
- 8) Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania na stronie <https://www.cus.bukowsko.pl/>.
- 9) Zgłoszenia będą przyjmowane na bieżąco w pokoju nr 10 przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych.
- 10) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§4

Nabór Uczestników

- 1) Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły według zgłaszanych potrzeb przez mieszkańców Gminy Bukowsko (decyduje data, godzina wpływu zgłoszenia).
- 2) Rekrutacja będzie prowadzona w sposób powszechny, ogólnodostępny, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
- 3) Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej <https://www.cus.bukowsko.pl/>.
- 4) Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od dnia 02.11.2021r.
- 5) Proces rekrutacji prowadzony jest przez Realizatora projektu na podstawie dokumentów rekrutacyjnych.
- 6) Decyzja o wpisaniu kandydata na listę rankingową podejmowana jest przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych (w przypadku opisanych w §3 ust.4,5 i 6) i zatwierdzana przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych.
- 7) Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie i wpisany na listę rankingową staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania i oświadczenia uczestnika Projektu (załącznik Nr 2 do Regulaminu) oraz Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik Nr 3 do Regulaminu).
- 8) W przypadku niezłożenia wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy rankingowej, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat.
- 9) Każda z osób zostanie osobiście/telefonicznie/mailowo poinformowana o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

§5

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

- 1) W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie i nie zrealizowaniu Indywidualnego Planu Usług Społecznych, Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
- 2) Uczestnik może zostać wykluczony z udziału z projektu z powodu:
 - a) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - b) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
- 3) Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Realizator projektu.
- 4) Uczestnik projektu z którym zawarto Indywidualny Plan Usług Społecznych oraz posiada Zlecenie usługi, w momencie nie skorzystania z danej usługi ponosi koszty tej usługi.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnych nie zależnych od Uczestnika projektu, może on zostać zwolniony z kosztów o którym mowa w ust. 4. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się:
 - a) nagła choroba
 - b) zdarzenie losoweUczestnik projektu jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających występujących okoliczności.
- 6) Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4 w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora projektu w decyzji o wykluczeniu Uczestnika z udziału w projekcie.
- 7) Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 4, gdy jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rankingowej.
- 8) W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 4, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

§6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

- 1) Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w Indywidualnym Planie Usług Społecznych. ,
- 2) Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - b) podpisania i złożenia w Biurze Projektu wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, poddania się procesowi rekrutacji,
 - c) uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - e) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
 - g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia indywidualnej ścieżki wsparcia oraz monitoringu postępów,
 - h) bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - i) natychmiastowego informowania Realizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Ankiecie rekrutacyjnej oraz o zmianie swojej sytuacji życiowej i zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

§7

Postanowienia końcowe

- 1) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
- 2) Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
- 3) Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
- 4) Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany Regulaminu, wynikające w szczególności ze zmian Wytocznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów programowych.
- 5) Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
- 6) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator projektu.

Załączniki:

- Załącznik 1. Ankieta rekrutacyjna
- Załącznik 2. Oświadczenie uczestnika procesu rekrutacyjnego
- Załącznik 3. Oświadczenie uczestnika projektu-Klauzula RODO
- Załącznik 4. Rozpoznawanie Indywidualnych Potrzeb, Karta Usług Społecznych
- Załącznik 5. Indywidualny Plan Usług Społecznych


DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Bukowsku
Ewa Sieradzka



Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

ANKIETA RAKRUTACYJNA

CZĘŚĆ I. Dane podstawowe i kontaktowe uczestnika procesu rekrutacyjnego

DANE PODSTATWOWE UCZESTNIKA (Proszę wypełnić drukowanymi literami)										
Imię										
Nazwisko										
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta					<input type="checkbox"/> Mężczyzna				
PESEL										
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe			<input type="checkbox"/> Podstawowe			<input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne			
	<input type="checkbox"/> Gimnazjalne			<input type="checkbox"/> Policealne			<input type="checkbox"/> Wyższe			
DANE KONTAKTOWE										
Województwo										
Powiat										
Gmina										
Miejscowość										
Kod pocztowy										
Ulica										
Numer domu/lokalu										
Telefon stacjonarny										
Telefon komórkowy										
E-mail										

Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Część II. Określenie statusu procesu rekrutacyjnego

STATUS UCZESTNIKA		
Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy w tym:	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
- osoba długotrwale bezrobotna	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Osoba bierna zawodowo w tym:	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
- osoba ucząca się	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
- osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
- inne (jakie?) :	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Osoba pracująca w tym:	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
- rolnik	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
- samozatrudniony	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
- osoba pracująca w administracji publicznej	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
- osoba pracująca w organizacji pozarządowej	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
- osoba pracująca w przedsiębiorstwie:	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małym	<input type="checkbox"/> średnim <input type="checkbox"/> dużym
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub równoważnego w obowiązującym systemie orzecznictwa:		
<input type="checkbox"/> Brak	<input type="checkbox"/> Na stałe	<input type="checkbox"/> Okresowe do dnia:.....
Posiadanie stopnia niepełnosprawności w stopniu:		
<input type="checkbox"/> Znacznym (I grupa)	<input type="checkbox"/> Umiarkowanym (II grupa)	<input type="checkbox"/> Lekkim (III grupa)

Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub osoba z niepełnosprawnością sprzężoną lub z zaburzeniami psychicznymi w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną lub osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Osoba ubezwłasnowolniona	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Osoba samotnie gospodarująca	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba niesamodzielna* wymagająca opieki ze względu na stan zdrowia czy wiek.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Osoba korzystająca z PO PŻ bądź pochodząca z rodziny korzystającej z PO PŻ	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego (np.: ubóstwo, sieroctwo, bezdomność, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, przemoc w rodzinie itp.)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	

*Osoba niesamodzielna to osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. (tj. 1. odżywianie i wydalanie, 2. poruszanie się, komunikowanie, zapewnienie bezpieczeństwa, 3. higiena ciała, ubrania, 4. zaopatrzenie i prowadzenie gospodarstwa domowego).

Oświadczam, że świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie wynikające z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm) (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) niniejszym formularzu informacje są zgodne z prawdą oraz stanem faktycznym.

.....
Podpis Kandydata do projektu

Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Część III. Określenie kryteriów uczestnika procesu rekrutacji (wypełnia personel projektu)

Kryteria formalne	Tak	Nie
Osoba zamieszkuje na terenie Gminy Bukowsko	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osoba zatrudniona przez GOPS/CUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przedstawiciel organizacji pozarządowej, instytucji, lokalni liderzy społeczni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kryteria premiujące		
Rodziny wieloprotymowe doświadczające wielokrotnego wykluczenia 1-10 – max 20 pkt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rodziny/osoby korzystające z GOPS/CUS- 5 pkt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rodziny/ osoby korzystające z PO PŻ- 10 pkt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rodziny/ osoby z niskim kryterium dochodowym- 5 pkt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rodziny / osoby w których występuje niepełnosprawność (udokumentowana)- 5 pkt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dzieci skierowane ze szkoły lub za oświadczeniem rodziców z zaświadczeniem odpowiedniego specjalisty potwierdzającym potrzebę wsparcia- 5 pkt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ilość odpowiedzi TAK:		
Suma uzyskanych punktów:		

Część V. Określenie specjalnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności procesu rekrutacji (wypełnia personel projektu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis przyjmującego ankietę



Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Część III. Oświadczenie uczestnika procesu rekrutacyjnego

OŚWIADCZENIA
Przyjmuję do wiadomości, iż wypełnienie niniejszej ankiety nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
Zostałam/em poinformowana/y o zasadach udziału w projekcie „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko”.
Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko”.
<ul style="list-style-type: none"> - Oświadczam, iż obecnie zamieszkuję na terenie Gminy Bukowsko w województwie podkarpackim* - Jestem zatrudniona/y przez GOPS/CUS* - Jestem przedstawicielem organizacji pozarządowej, instytucji, lokalnym liderem społecznym*
Dobrowolnie deklaruję swój udział w projekcie „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko” równocześnie zobowiązując się, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Realizatora Projektu.
Zostałam/am poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych, tj. danych rasowych i etnicznych.
Zostałam/am poinformowany/a o obowiązku udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.
Oświadczam, że informacje podane przeze mnie w tej ankiecie są zgodne z prawdą.
Zostałam/łam poinformowany/a o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadomych w środowisku lokalnym.
Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych, w tym wrażliwych, na potrzeby rekrutacji, realizacji, monitorowania i ewaluacji przez Instytucje i osoby obsługujące i przekazujące dane osobowe, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Przyjmuję do wiadomości, że powyższa zgoda może zostać przeze mnie cofnięta w dowolnym momencie.
Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych w ramach projektu „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko” w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

*Niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie wynikające z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm) (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) niniejszym formularzu informacje są zgodne z prawdą oraz stanem faktycznym.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika procesu rekrutacyjnego

.....
w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej ankietę podpisuje opiekun

P.
R.



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „ Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Bukowsku”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „ Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Bukowsku”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa beneficjentowi realizującemu projekt - pn.: „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Bukowsku, Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Bukowskiej Bukowsko 290 38-505 Bukowsko. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej cus@bukowsko.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej jod@bukowsko.pl
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO.
15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej¹.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Działania 1.3 lub 1.2.

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna

Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

ROZPOZNANIE INDYWIDUALNYCH POTRZEB KARTA USŁUG SPOŁECZNYCH

I CZĘŚĆ OGÓLNA

Imię i nazwisko	
PESEL	
Stan cywilny	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	

Data zgłoszenia do CUS	Data zakończenia realizacji usług społecznych

Źródła utrzymania	
Sytuacja materialna	
Wykształcenie	
Kwalifikacje zawodowe	
Umiejętności przydatne na rynku pracy	
Sytuacja na rynku pracy	
Przebieg pracy zawodowej	
Sytuacja mieszkaniowa	
Sytuacja rodzinna	
Sytuacja społeczna	
Sytuacja zdrowotna	



Korzystanie z form poradnictwa specjalistycznego

II CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

1. ZDIAGNOZOWANE POTRZEBY

Potrzeby społeczne	
Potrzeby zdrowotne	
Potrzeby emocjonalne	
Potrzeby zawodowe	
Potrzeby kulturalne	

2. POSIADANE ZASOBY

--

3. WYSTĘPUJĄCE OGRANICZENIA

--

4. FORMY PROPONOWANEGO WSPARCIA W ZAKRESIE USŁUG SPOŁECZNYCH

l.p.	Forma usług społecznych	Termin realizacji usług
1		
2		
3		
4		

5. DZIAŁANIA SKIEROWANE DO OSOBY

Rodzaj działania	Monitoring	Efekty i rezultaty



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



III MONITORING

.....
Data i czytelny podpis uczestnika

.....
Podpis i pieczęć KIPUS

Projekt pt.: *Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko*
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Centrum Usług Społecznych w Bukowsku
38-505 Bukowsko 290

INDYWIDUALNY PLAN USŁUG SPOŁECZNYCH

Podstawa prawna:

1. Art. 39 ustawy dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818)
2. Program Usług Społecznych przyjęty Uchwałą Nr XXXIV/327/2021 Rady Gminy Bukowsko z dnia 30 sierpnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu Usług Społecznych w Gminie Bukowsko na lata 2021-2023 w ramach projektu „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Bukowsko” nr POWR.02.08.00-00-0090/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadomych w środowisku lokalnym.

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	

Rodzaj rekomendowanych usług CUS	Usługi dotychczas realizowane	Usługi opiekuńcze Specjalistyczne Usługi Opiekuńcze Kierowanie do Środowiskowego Domu Samopomocy w Wolicy Kierowanie do Domu Pomocy Społecznej Klub Senior + w Tokarni Asystent rodziny Praca socjalna Pomoc finansowa/rzeczowa
	Usługi nowe	Świetlica/Placówka Wsparcia Dziennego <ul style="list-style-type: none"> ○ Zapewnienie dzieciom i młodzieży wychowania ○ Psycholog Świetlica socjoterapeutyczna <ul style="list-style-type: none"> ○ Zapewniane dzieciom i młodzieży opieki i wychowania oraz organizacja zajęć socjoterapeutycznych, korekcyjnych, pedagogicznych ○ Diagnoza społeczna dziecka i rodziny ○ Zajęcia logopedyczne Doradztwo indywidualne Doradztwo zawodowe <u>grupowe</u>

		<p>Punkt Informacyjno-Konsultacyjny</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Poradnictwo psychologiczne ○ Mediacje ○ Terapia z osobą stosującą przemoc/ lub osobą doświadczającą przemocy ○ Wsparcie rodziny w procesie powrotu dziecka do rodziny biologicznej oraz pomoc rodzicom zagrożonym przemieszczeniem małoletniego dziecka do placówki wychowawczej
	Usługi oferowane przez inne podmioty	Inne (jaki?).....

SPOSÓB REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH

l.p.	Rodzaj usługi	Harmonogram realizacji	Podmiot wykonujący usługi społeczne	Miejsce ich wykonania.
1.				
2.				
3.				

Pouczenie:

1. Indywidualny plan usług społecznych opracowuje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem, na okres niezbędny do realizacji usług społecznych wynikających z rozpoznania indywidualnych potrzeb, nie dłużej jednak niż na rok.
2. Indywidualny plan usług społecznych może być aktualizowany przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, w uzgodnieniu z wnioskodawcą, w szczególności w przypadku zmiany potrzeb osoby korzystającej z usług społecznych lub przyjęcia przez gminę nowego programu usług społecznych

.....
Czytelny podpis uczestnika

Data pieczęć i podpis KIPUS	Zatwierdzam data pieczęć podpis dyrektora CUS



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Podsumowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych (co najmniej raz na 6 miesięcy)

--	--

.....

Data pieczęć i podpis KIPUS

