

Bukowsko, 20.02.2026r.

ZARZĄDZENIE NR 3 /2026
DYREKTORA SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA „PROMYCZEK” W BUKOWSKU
z dnia 20 lutego 2026 r.

**w sprawie: ustalenia „Regulaminu rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka
„PROMYCZEK” w Bukowsku na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz Statutu Żłobka (załącznik do Uchwały Nr XV/162/2025 Rady Gminy Bukowsko z dnia 14 kwietnia 2025 r.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka „PROMYCZEK” w Bukowsku na rok szkolny 2026/2027, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tracą moc zapisy „Regulaminu rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka „Promyczek” w Bukowsku z dnia 18 lipca 2025r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Samorządowego Żłobka
„PROMYCZEK” w Bukowsku
Joanna Radożycka

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO „PROMYCZEK” W BUKOWSKU

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 798).
2. Uchwała Nr XV/162/2025 Rady Gminy Bukowsko z dnia 14 kwietnia 2025r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka „PROMYCZEK” w Bukowsku i nadania mu statutu.
3. Statutu Żłobka (załącznik do Uchwały Nr XV/162/2025 Rady Gminy Bukowsko z dnia 14 kwietnia 2025).

Postanowienia ogólne :

Ileć w regulaminie jest mowa o :

1. regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji do Samorządowego Żłobka „PROMYCZEK” w Bukowsku ustalony w Zarządzeniu nr 3/2026 dyrektora Samorządowego Żłobka „PROMYCZEK” w Bukowsku,
2. żłobku – należy przez to rozumieć Samorządowy Żłobek „PROMYCZEK” w Bukowsku,
3. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Samorządowego Żłobka „PROMYCZEK” w Bukowsku,
4. komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
5. kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w zarządzeniu dyrektora, stanowiące załącznik nr 2
6. liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę dzieci, które zostały zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną,
7. liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braku miejsca lub z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej,
8. „Karcie zgłoszenia” - należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Samorządowego Żłobka „PROMYCZEK” w Bukowsku,

9. kandydatach – należy przez to rozumieć dziecko zapisane przez Rodziców do Żłobka w okresie postępowania rekrutacyjnego .

I. Tok postępowania

1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na wolne miejsca po rozpatrzeniu Deklaracji kontynuowania pobytu w żłobku.

2. Przebieg rekrutacji obejmuje :

- ogłoszenie rekrutacji dzieci do Żłobka,
- wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszeń”,
- powołanie Komisji Rekrutacyjnej i ustalenie terminu jej posiedzenia,
- tworzenie wykazów dzieci zgłoszonych,
- ogłoszenie wyników rekrutacji,
- rozpatrywanie odwołań.

3. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Procesowi rekrutacji w pierwszym etapie podlegają dzieci:

- w wieku od ukończenia 40 tygodnia życia do 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w żłobku do 4 roku życia (określone w art. 2.3 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3)

- których rodzice zamieszkują teren gminy Bukowsko

- w przypadku niewykorzystania miejsc w Żłobku, mogą być do niego przyjęte dzieci spoza gminy Bukowsko.

2. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się od marca do kwietnia na najbliższy rok szkolny trwający od 1 września do 31 sierpnia.

5. Rodzice /opiekunowie prawni składają „Kartę Zgłoszenia” wraz z załącznikami do siedziby żłobka.

6. „Karta Zgłoszenia” złożona po terminie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji nie będzie rozpatrywana.

7. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.

8. Dyrektor informuje rodziców o przyjęciu do Żłobka poprzez wywieszenie imiennej listy wywieszanej na drzwiach budynku Żłobka.

III. Komisja Rekrutacyjna:

Powołanie Komisji Rekrutacyjnej

1. Dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:

- a) dyrektor Samorządowego Żłobka/opiekun – przewodniczący Komisji,
- b) pracownicy Żłobka - opiekunki (2 osoby) – członkowie Komisji.
- c) w pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel Urzędu Gminy jako obserwator.

Praca Komisji Rekrutacyjnej

1. Posiedzenie komisji odbywa się najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia terminu składania „Kart Zgłoszeń”.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący Komisji.
3. Z postępowania rekrutacyjnego Komisja sporządza protokół.

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy :

- weryfikacja „Kart Zgłoszeń” dziecka i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów,
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- sporządzenie protokołu,
- ewentualne sporządzenie w terminie 7 dni od wystąpienia rodzica dziecka, uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Dokumenty będące podstawą prac Komisji

- „Karta Zgłoszenia dziecka” wraz z załącznikami,
- dokumenty powstałe w wyniku prac Komisji,
- protokoły z posiedzenia Komisji,
- listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych jako załącznik protokołu z posiedzenia Komisji.

IV. Zasady ogłoszenia rekrutacji

1. Rekrutację ogłasza Dyrektor w formie Zarządzenia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Bukowsko.
2. Ogłoszenie zawiera :
 - harmonogram rekrutacji,
 - wykaz dokumentów wymaganych podczas rekrutacji.

V. Nabór

1. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje dzieci do Żłobka uwzględniając kryteria określone

w Uchwale Nr XV/162/2025 Rady Gminy Bukowsko z dnia 14 kwietnia 2025r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka „PROMYCZEK” w Bukowsku i nadania mu statutu (par. 20 Statutu).

2. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. W postępowaniu tym brane są pod uwagę w pierwszej kolejności kryteria:

a) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci),

b) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka,

a w następnej kolejności:

·dzieci objęte pieczę zastępczą,

·dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,

·dzieci rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczących się/studiujących w systemie dziennym, zamieszkałych na terenie gminy.

lp.	KRYTERIA NABORU	Liczba punktów	Spełnia * (zaznaczyć)
1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/prawnym opiekunem na terenie Gminy Bukowsko	Warunek konieczny	
2.	Dzieci w wieku od ukończenia 40 tygodnia do 3 lat	Warunek konieczny	
3.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci)	10	
4.	Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności, brak przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do żłobka	10	
5.	Dzieci objęte pieczę zastępczą	5	
6.	Dzieci posiadające rodzeństwo w żłobku	5	
7.	Dzieci rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczących się/studiujących w systemie dziennym, zamieszkałych na terenie gminy	5	

3. W przypadku, gdy zgłaszane dzieci otrzymują taką samą liczbę punktów Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo wprowadzenia kryterium dodatkowego rozstrzygającego o przyjęciu dziecka do żłobka.

4. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o pierwszeństwie przyjęcia decyduje kolejność składania Kart Zgłoszeń.

5. Po zakończeniu rekrutacji do Żłobka przewodniczący Komisji sporządza protokół oraz informację dotyczącą dzieci przyjętych, nieprzyjętych.

6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia Dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

7. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących z największą liczbą punktów.

VI. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej

1. Data podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka, w terminie 7 dni od podania list do publicznej wiadomości mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.

3. Komisja Rekrutacyjna w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka podaje przyczyny odmowy przyjęcia.

4. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia mogą wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Żłobka.

5. Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia odwołania rozpatruje odwołanie.

VII. Ochrona danych osobowych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Żłobek.

2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica/ opiekuna prawnego.

3. Do „Karty zgłoszenia” dziecka do Żłobka dołączona jest klauzula o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.

4. „Karty zgłoszenia” dzieci składane są dyrektorowi żłobka.

5. „Karta zgłoszenia” dziecka i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane do końca okresu pobytu dziecka w Żłobku.

VIII. Zadania dla dyrektora

- Wykonanie czynności przygotowujących do prac Komisji.
- Podanie do publicznej wiadomości informacji dla rodziców o ogłoszeniu rekrutacji i terminów z nią związanych.
- Wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszeń”.
- Sprawdzenie pod względem formalnym wszystkich złożonych dokumentów.
- Zatwierdzenie wyników pracy Komisji Rekrutacyjnej.
- Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych poprzez ich udostępnienie na drzwiach budynku żłobka.

IX. Postanowienia końcowe

- Przyjęcia do Żłobka dokonuje się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zamieszczonych w oświadczeniach pod kątem zgodności ze stanem faktycznym . Podanie w oświadczeniu nieprawdziwych danych będzie skutkowało wykluczeniem dziecka zgłoszonego do przyjęcia z rekrutacji do Żłobka.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 lutego 2025 r.

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REKRUTACJI DZIECI DO
SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA „PROMYCZEK” W BUKOWSKU
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

1. Rekrutacja dzieci na najbliższy rok szkolny 2026/2027 rozpoczyna się w dniu:
2 marca 2026, a kończy się dnia 31 marca 2026 r.
2. Dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Bukowsko ubiegających się o miejsce w żłobku.
3. a) Rodzice / opiekunowie prawni/ubiegający się o miejsce dla dziecka w żłobku na nowy rok szkolny składają w wyznaczonym wyżej terminie:
 - KARTĘ ZGŁOSZENIA (WNIOSEK),
 - OŚWIADCZENIA RODZICÓW,
 - KLAUZULĘ INFORMACYJNĄdo Dyrekcji Żłobka w Bukowsku.
- b) Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka składają formularz: deklarację kontynuacji pobytu w żłobku (we wcześniej wyznaczonym terminie w żłobku).
4. Dokumenty można pobierać bezpośrednio w placówce żłobka/u dyrektora/opiekunów/ w godzinach 7.00-15.00 lub na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bukowsku.
5. W przypadku stwierdzenia, że Karta Zgłoszenia została złożona w kilku placówkach /Żłobek lub Przedszkole/, rozpatrzenie Wniosku o przyjęcie następuje tylko w jednej placówce wskazanej przez Rodzica.
6. Lista dzieci przyjętych do żłobka zostanie wywieszona na drzwiach budynku żłobka.

KRYTERIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA :

I. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

1. W wieku od ukończenia 40 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w żłobku do 4 roku życia.
2. Zamieszkujące z rodzicami teren gminy Bukowsko.

II Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, z zastrzeżeniem ustępu pierwszego:

- . dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności/ stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka,
- . dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci),
- dzieci objęte pieczą zastępczą,
- dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,
- dzieci rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczących się/studiujących w systemie dziennym, zamieszkałych na terenie gminy.

TERMINARZ NABORU DZIECI DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA „PROMYCZEK” W BUKOWSKU NA ROK SZKOLNY 2026/2027

l.p	ETAPY NABORU	TERMINY
1.	WYDAWANIE I PRZYJMOWANIE KART ZGŁOSZEŃ	02.03.2026 do 31.03.2026
2.	WERYFIKACJA KART ZGŁOSZEŃ	07.04.2026 do 10.04.2026r.
3.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW NABORU I WYWIESZENIE LIST	15.04.2026r.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Dyrektora nr 3/2026
z dnia 20 lutego 2026r.

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ

Działając na podstawie Zarządzenia nr 3/2026 Dyrektora Samorządowego Żłobka „Promyczek” w Bukowsku z dnia 20 lutego 2026 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka Promyczek w Bukowsku na rok szkolny 2026/2027, Komisja w niżej wymienionym składzie:

1.

2.

3.

dokonała w dniu.....czynności fizycznego zniszczenia przy pomocy niszczarki
.....dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez
rodziców/opiekunów prawnych następujących dzieci:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Miejsce zamieszkania

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.