

# **Program współpracy Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.**

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

- 1 Program współpracy Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
- 2 Rada Gminy Bukowsko przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.
- 3 Program określa zakres, formy współpracy, okres realizacji i sposób realizacji programu, zadania priorytetowe w zakresie współpracy organów samorządowych Gminy Bukowsko z organizacjami, których realizacja związana będzie z wydatkowaniem środków publicznych.
- 4 Podstawą Programu współpracy Gminy Bukowsko z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327).
- 5 Ilekroć w programie jest mowa o:
  - 1 Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit e. oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r poz. 869 z późn, zm),
  - 2 Działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
  - 3 Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 Ustawy,
  - 4 Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
  - 5 Podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ustawy,
  - 6 Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bukowsko,
  - 7 Programie – należy przez to rozumieć „Pogram współpracy Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025,
  - 8 Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bukowsko,
  - 9 Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U z 2023 r. poz. 571)

## **Rozdział II**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

#### **§ 2**

- 1 Celem głównym programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Bukowsko a organizacjami pozarządowymi, służącemu pobudzeniu aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Bukowsko oraz efektywnym i skutecznym rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich potrzeb.
- 2 Cele szczegółowe wynikają z potrzeb społeczności gminnej i są to:
  - 1 podejmowanie i rozwijanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców Gminy Bukowsko,
  - 2 podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
  - 3 zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy,
  - 4 przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego grup i osób,
  - 5 umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
  - 6 wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych z jednoczesnym zagwarantowaniem środków na ich realizację,
  - 7 integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział III**

### **PODMIOTY PROGRAMU**

#### **§ 3**

Podmiotami realizującymi Program są:

- 1 Rada Gminy Bukowsko – w zakresie wytyczania kierunków realizowania polityki wspierania aktywności pożytku publicznego, określania obszarów współpracy wspieranych przez gminę i uchwalanie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2 Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
- 3 Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Promocji i Kultury oraz Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Działalności Gospodarczej oraz Centrum Usług Społecznych w Bukowsku – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne,
- 4 Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Bukowsko lub na rzecz mieszkańców Gminy bez względu na siedzibę.

## **Rozdział IV**

### **EFEKTY**

#### **§ 4**

- 1 Upowszechnienie modelu realizacji zadań w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją publiczną, budowanie dialogu obywatelskiego.

- 2 Zwiększenie kompetencji pracowników samorządu i organizacji pozarządowych w zakresie realizowania lokalnych programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych,
- 3 Budowanie podstaw metodologicznych i merytorycznych dla kształtowania strategii rozwoju gminy.

## **Rozdział V**

### **FORMY I ZASADY WSPÓLPRACY**

#### **§ 5**

- 1 Współpraca Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe:

- 1 Pozafinansowe formy współpracy:**

- a) wzajemne informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć;
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- c) inicjowanie, organizowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
- d) inicjowanie, organizowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł;
- e) możliwość prezentacji osiągnięć organizacji pozarządowych oraz wymiany doświadczeń,
- f) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, środków transportu, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych;
- g) doradztwo i udzielanie przez gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- h) aktualizację strony internetowej gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu gminy;
- i) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie).
- j) wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- k) wspólnym rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb,
- l) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji.

- 2 Finansowe formy współpracy**

- a) Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- b) Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
  - powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - wspierania takiego zadania wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- c) Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

d) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy.

- 2 Współpraca Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:
  - 1 W myśl zasady pomocniczości organy samorządu respektują odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie.
  - 2 W myśl zasady suwerenności stron partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania.
  - 3 Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych.
  - 4 Kierując się zasadą efektywności organy Gminy, przy powierzaniu podmiotom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.
  - 5 W myśl zasady konkurencji partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.
  - 6 Mając na względzie zasadę jawności, organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych.

## **Rozdział VI**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY – PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

#### **§ 6**

- 1 Program współpracy z organizacjami obejmuje zadania publiczne w sferach o których mowa w art. 4 ustawy ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1 Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
  - 2 Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
  - 3 Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
  - 4 Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
  - 5 Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
  - 6 Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
  - 7 Działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
  - 8 Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
  - 9 Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
  - 10 Ratownictwa i ochrony ludności.
  - 11 Pomocy społecznej w zakresie świadczenia usług opiekuńczych na rzecz osób, które z powodu wieku, choroby i innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.

- 12 Działalności na rzecz rolników i ich rodzin.
- 13 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

## **Rozdział VII**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 7**

- 1 Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 2 Ogłoszenia o konkursach będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na urzędowych tablicach ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu: [www.bukowsko.pl](http://www.bukowsko.pl).
- 3 Realizację programu koordynuje Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Promocji i Kultury.
- 4 Wójt powołuje komisje, do której należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych gminy, których zlecenie odbywa się w ramach ustawy.
- 5 Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
  - 1 Oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu
  - 2 W przypadku złożenia kopii dokumentów muszą one zawierać klauzule „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie potwierdzając od strony do strony wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, datą potwierdzenia oraz pieczęcią nagłówekową organizacji (jeśli organizacja posiada pieczęć).  
Kopie dokumentów może potwierdzić:
    - Osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym
    - Inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu
    - Notariusz, adwokat, radca prawny
  - 3 Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie
  - 4 Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodna z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
- 6 Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych, w terminach wskazanych w ogłoszeniu u naborze.
- 7 Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii komisji.

## **Rozdział VIII**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

#### **§ 8**

- 1 Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2025 roku - zadania określone w § 6 pkt. 1-ppkt 1 - 11 wynosi 80 000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2025, w tym środki w wysokości 50 000,00 zł w ramach

środków przeznaczonych na: „Ochronę zdrowia. Przeciwdziałanie alkoholizmowi” i „Ochronę zdrowia. Zwalczanie narkomanii”.

- 2 W przypadku realizacji programów/projektów ze środków zewnętrznych, w tym ze środków Unii Europejskiej, wysokość środków finansowych przeznaczonych na zlecenie realizacji zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, wynikać będzie z zawartych porozumień bądź umów na dofinansowanie programów/projektów.

## **Rozdział IX**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 9**

- 1 Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. z zastrzeżeniem ust. 2
- 2 Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Bukowsko na 2025 rok.

## **Rozdział X**

### **SPOSÓB TWORZENIA I OCENA REALIZACJI PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

#### **§ 10**

- 1 Wójt Gminy Bukowsko lub osoby wyznaczone przez niego dokonują kontroli i oceny realizacji wspieranego zadania organizacji pozarządowych na zasadach określonych w ustawie.
- 2 Wójt Gminy Bukowsko składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu przygotowane w terminie do dnia 31 maja następnego roku.
- 3 Projekt programu współpracy na 2025 rok powstał na bazie programu współpracy na rok 2024 oraz w oparciu o doświadczenia z realizacji programu w latach ubiegłych.
- 4 Konsultacje programu przeprowadzone są zgodnie z Uchwałą nr XII/113/2019
- 5 Program współpracy Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. uchwalony będzie na bazie projektu programu, który będzie konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność na terenie gminy.
- 6 Projekt programu zamieszczony będzie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Bukowsko [www.bukowsko.pl](http://www.bukowsko.pl).
- 7 Propozycje / uwagi można będzie składać na „Formularzu zgłaszania opinii” (który był do pobrania ze strony internetowej [www.bukowsko.pl](http://www.bukowsko.pl)) w terminie do 08 listopada 2024 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Bukowsko pokój nr 105, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Bukowsku, 38 - 505 Bukowsko nr 290 lub drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@bukowsko.pl](mailto:sekretariat@bukowsko.pl) z dopiskiem „Program współpracy 2025”.
- 8 Po uchwaleniu przez Radę Gminy, program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.bukowsko.pl](http://www.bukowsko.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XI**

### **POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

#### **§ 11**

- 1 Badanie i ocenę ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana osobnym zarządzeniem Wójta Gminy.
- 2 W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Bukowsko lub osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
- 3 W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 4 W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Wójt powołuje komisję w składzie co najmniej 3 osobowym.
- 5 Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca przewodniczącego wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej zwykłą większością głosów.
- 6 Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% członków.
- 7 Członkowie komisji konkursowej oraz doradcy nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację.
- 8 Do członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1860 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
- 9 Zakres zadań komisji konkursowej obejmuje:
  - 1 Ocena formalna oferty,
  - 2 Ocena merytoryczna oferty,
  - 3 Sformułowanie wniosków i przedstawienie ich Wójtowi Gminy.
- 10 Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt Gminy.
- 11 Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
- 12 Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
- 13 Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
- 14 W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonywane będą uzgodnienia, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu działania.

## **Rozdział XII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 12**

- 1 Organizacja pozarządowa oraz podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego w okresie realizacji zadania są zobowiązane do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o udzielaniu wsparcia zadania przez Gminę Bukowsko.
- 2 Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
- 3 Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenie Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).