

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym naborze na partnera

Bukowsko dn. 27.09.2023 roku

Regulamin otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpackiego 2021-2027, Priorytet 7. FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpackiego 2021-2027, Priorytet 7. FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne.

1.2 GRUPA DOCELOWA

- szkoły i placówki oświatowe realizujące kształcenie ogólne, ich kadra oraz uczniowie,
- organy prowadzące szkoły i placówki oświatowe prowadzące kształcenie ogólne,
- rodzice/opiekunowie prawni uczniów szkół i placówek oświatowych,

1.3 PLANOWANY ZAKRES DZIAŁAŃ PARTNERA

- udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu,
- przeprowadzanie postępowań zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 obejmującego dostawy i usługi stanowiące elementy projektu,
- wspólna realizacja ustalonych działań projektowych,
- monitoring realizacji projektu,
- zarządzanie projektem,
- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty– zgodnie z zasadami określonymi w Programie Fundusze Europejskie dla Podkarpackiego na lata 2021-2027,
- prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego dla celów prowadzenia– rozliczeń finansowych w projekcie.

1.4 KTO MOŻE ZOSTAĆ PARTNEREM W PROJEKCIE



Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji ustalonych działań projektowych, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpackiego 2021 – 2027.

Partnerem nie może być :

- podmiot podlegający wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634, z późn. zm.);
- podmiot, wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U.2021. 1745);
- podmiot, wobec których zastosowanie ma art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U.2023.659);
- jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060. Wsparcie będzie udzielane wyłącznie projektom i Beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego;
- podmioty, na które zostały nałożone sankcje za bezpośrednie lub pośrednie wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej;
- osoby fizyczne (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych)

Warunkiem koniecznym do udziału w zapytaniu jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Na potrzeby realizowanego projektu zawarta zostanie odrębna umowa partnerska, określająca obowiązki każdego z partnerów zgodnie z zapisami właściwego regulaminu konkursu, w odpowiedzi na który składany będzie wniosek o dofinansowanie.

2. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

2.1 Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.

2.2 Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne.

2.3 Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.

2.4 Posiadany potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektów oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektów :

2.4.1 Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:

- dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS i/lub EFRR minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania dla min. 1 projektu w przeciągu ostatnich 5 lat
- dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS i/lub EFRR - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu o zbliżonej tematyce, w tym przynajmniej jednego projektu o całkowitej wartości budżetu nie mniejszej niż 500.000,00 zł,

2.5 Propozycja wkładu Partnera w realizację projektu - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie tworzenia oraz realizacji projektu.

2.6 Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

3.1 Kryteria brane pod uwagę przy wyborze Partnera:

1) Ocena formalna:

- złożony formularz ofertowy (spełnia/nie spełnia),
- oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów (spełnia/nie spełnia),
- oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami (spełnia/nie spełnia),
- zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) (spełnia/nie spełnia),
- zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z US (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) (spełnia/nie spełnia),

- wykaz kadry, którą dysponuje Oferent, wraz z potwierdzeniem jej doświadczenia w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, realizacji projektów, (spełnia/nie spełnia),
 - wykaz projektów (nazwa projektu, wysokość dofinansowania) realizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich 5 lat (spełnia/nie spełnia),
 - przedstawienie propozycji wkładu Partnera w tworzenie oraz realizację projektu (spełnia/nie spełnia),
 - podmiot musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (spełnia/nie spełnia – jeśli dotyczy),
- 2) Ocena merytoryczna:
- a. zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (tak/nie)
 - b. doświadczenie w obszarze zgodnym z rodzajem wsparcia w ciągu ostatnich 5 lat – wykaz realizowanych projektów
 - 1 pkt.: - realizacja 1 projektu
 - 2 pkt. - realizacja 2 projektów
 - 3 pkt. - realizacja 3 i więcej projektów
 - c. Posiadany potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do przygotowania oraz realizacji projektu :
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS - minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do min. 1 projektu w przeciągu ostatnich 5 lat
 - 1-3 projekty – 1 pkt.
 - 4-7 projektów – 2 pkt.
 - 8 i więcej projektów – 3 pkt.
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w zarządzaniu oraz realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji, co najmniej 1 projektu o zbliżonej tematyce, w tym przynajmniej jednego o wartości budżetu całkowitego nie mniejszej niż 500.000,00 zł:
 - 1 osoba – 1 pkt.
 - 2 osoba – 2 pkt.
 - 3 osoby i więcej – 3 pkt.
 - d. Propozycja wkładu Partnera w tworzenie oraz realizację projektu (1-6 pkt.)
 - krótki opis współpracy przy tworzeniu wniosku o dofinansowanie oraz procedurze przeprowadzenie negocjacji z instytucją pośredniczącą – 2 pkt.
 - propozycja podziału zadań pomiędzy Partnera Wiodącego a Oferenta w ramach przygotowanego projektu – 2 pkt.
 - propozycja wkładu kadrowo - technicznego w realizację projektu – 2 pkt.

Łącznie w ramach konkursu oferent może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

4.1 Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów

4.1.1 Wypełnionego „Formularza Ofertowego” w oparciu o udostępniony wzór, stanowiący załącznik do ogłoszenia o otwartym naborze na partnera oraz podpisanie oświadczeń w nim zawartych, w szczególności:

- oświadczenie, że podmiot nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów,

- oświadczenie, że nie jest podmiotem, wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U.2021.1745);
- oświadczenie, że nie jest podmiotem wobec których zastosowanie ma art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U.2023.659,
- Oświadczenie, że nie jest jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiotem przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060. Wsparcie będzie udzielane wyłącznie projektom i Beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego
- Oświadczenie, że nie jest podmiotem, na które zostały nałożone sankcje za bezpośrednie lub pośrednie wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej
- Oświadczenia, że podmiot nie jest osobą fizyczną (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych)

4.1.2 Oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

4.2 Oferty złożone na błędnym formularzu oraz w sposób niekompletny zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4.3 Oferty złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. 2 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4.4 Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

4.5 Oferty należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy Bukowsko osobiście lub za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: **Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko**, w dni robocze, poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00; wtorek – piątek od godz. 7.00 do godz. 15.00, z dopiskiem „*Otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu*” projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpackiego 2021-2027, Priorytet 7. FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne **do dnia 27 września 2023 r. do godziny 15:00 w przypadku wysyłki pocztą, liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Bukowsko.**

4.6 W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

4.7 Zgodnie z zapisami art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia

5. PROCEDURA KONKURSOWA

5.1 Informacja o otwartym naborze na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpackiego 2021-2027, Priorytet 7. FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne oraz dokumentacja z nim związana umieszczona jest na stronie internetowej: <https://www.bukowsko.pl/>

5.2 W ramach naboru wyłoniony zostanie Partner Projektu.

5.3 Nabór przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Bukowsko

5.4 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, a jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

5.5 Każdy z członków Komisji konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego naboru, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Regulaminu.

5.6 Ostateczną ocenę punktową ofert spełniających wymogi formalne stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.

5.7 W pierwszym etapie konkursu Komisja konkursowa:

- a. stwierdza liczbę złożonych ofert,
- b. stwierdza czy oferty zostały złożone w wymaganym terminie,
- c. otwiera koperty z ofertami
- d. ocenia oferty pod względem formalnym - ocena zerojedynkowa, polega na sprawdzeniu
 - czy oferent złożył ofertę na formularzu zgodnym z udostępnionym wzorem
 - czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”
 - czy oferent dołączył wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt. 4.1 niniejszego Regulaminu
 - czy typ oferenta jest zgodny z wymaganiami naboru

5.8 Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku spełnienia jednej z przesłanek, o których mowa w pkt. 5.7 lit. d) powyżej.

5.9 Wójt Gminy Bukowsko może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5.10 W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert (ocena merytoryczna), odnosząc się do następujących kryteriów:

- a. zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa ,
- b. posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektów oraz propozycja wkładu potencjalnego partnera w realizację projektów i utrzymania ich trwałości,
- c. doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym przede wszystkim realizowanych w zakresie edukacji,

5.11 W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej Komisja konkursowa ustala ranking ofert, rozpoczynając od tych, które dostały najwyższą liczbę punktów.

5.12 Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska minimum 60% punktów w trakcie oceny merytorycznej.

5.13 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa może przeprowadzać negocjacje z Oferentami w zakresie warunków realizacji zadań.

5.14 Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy rekomendację w zakresie najkorzystniejszej oferty/ofert. Decyzję o wyborze Partnera/Partnerów podejmuje Wójt.

5.15 W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera Wójt Gminy Janów Bukowsko może ponowić ogłoszenie o naborze na partnera.

5.16 Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który zawiera:



- a. imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
- b. zestawienie złożonych ofert,
- c. wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- d. ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
- e. podpisy Członków Komisji Konkursowej.

5.17 Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektów.

5.18 Podmioty biorące udział w naborze zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który został wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, podlega publikacji na stronie internetowej <https://www.bukowsko.pl/> niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Wójta Gminy Bukowsko.

5.19 Z Partnerem/Partnerami wyłoniętymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

5.20 Podmiot inicjujący projekt partnerski (Gminy Bukowsko) zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

5.21 W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów związanych z udziałem w procedurze konkursowej, w tym kosztów przygotowania oferty.

WÓJT GMINY BUKOWSKO

mgr inż. Marek Bankowski