

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie projektu statutu Gminy Bukowsko

Na podstawie art. 5 ust 2, art.5a ust. 1 i 2, art. 31, art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz uchwały nr IV/22/2018 Rady Gminy Bukowsko z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bukowsko

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Bukowsko.

§ 2

Przedmiotem konsultacji jest projekt statutu gminy Bukowsko.

§ 3

Konsultacje odbywać się będą w dniach od 21 lutego 2023r. do dnia 06 marca 2023r. w formie przyjmowania pisemnych opinii i uwag mieszkańców, w odniesieniu do projektu statutu gminy Bukowsko.

Projekt statutu dostępny będzie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bukowsko
- na stronie internetowej Gminy Bukowsko
- w Urzędzie Gminy Bukowsko – pokój 105, piętro I

Zasięg terytorialny konsultacji: gmina Bukowsko.

§ 4

Wzór formularza do konsultacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Wypełniony formularz konsultacyjny należy składać:

- w Sekretariacie Urzędu Gminy w Bukowsku,
- u sołtysów wsi, którzy przekazane formularze zobowiązani są przekazać do urzędu do dnia 7 marca 2023r.
- za pośrednictwem poczty elektronicznej (w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza konsultacyjnego) na adres: sekretariat@bukowsko.pl,
- lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Bukowsku, Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko (liczy się data wpływu listu do urzędu).

§ 5

Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostaną upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bukowsko, na stronie internetowej www.bukowsko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 6

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bukowsko.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bukowsko, na stronie www.bukowsko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

WÓJT GMINY BUKOWSKO
Monika Babiarz
mgr inż. Monika Babiarz

FORMULARZ DO KONSULTACJI STATUTU GMINY BUKOWSKO

1. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

.....

2. Opinia do projektu Statutu

a) Uwagi ogólne

.....

.....

.....

.....

b) Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie, który wymaga zmiany (należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)

.....

.....

.....

.....

c) Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w ppk. Należy wpisać NOWY PRZEPIS)

.....

.....

.....

.....

.....

3. Uzasadnienie proponowanych zmian

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis)

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bukowsko, 38-505 Bukowsko 290

2.Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Bukowsko jest Pan Krzysztof Szałankiewicz, email: iod@bukowsko.pl

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@bukowsko.pl. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach, dylematach z zakresu ochrony danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych nałożonych na Gminę (np. rozpatrzenia wniosku, skargi, petycji, pisma).

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit.c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Gmina Bukowsko oraz podmioty zaufane działające na podstawie odpowiedniej umowy.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa;
- podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.

1.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (przepisy o archiwizacji); w przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany w zgodzie.

2.Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1.Podane przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, w zakresie realizacji obowiązków nałożonych na Administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości merytorycznego załatwienia Pani/Pana sprawy. Podanie dodatkowych danych, nie wynikających z przepisów prawa (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej) jest dobrowolne, brak ich podania uniemożliwi wykorzystanie tych danych do celów kontaktowych lub informacyjnych.

2.Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

3.Pani/Pana dane osobowe nie będą ulegały profilowaniu.

.....
(data i czytelny podpis)

