

Regulamin konkursu „Sportowo Kulturalnie Lokalnie”

Wsparcie sportu i kultury, będące fundamentem rozwoju fizycznego i duchowego człowieka, stanowią kluczowe filary działalności Fundacji LOTTO im. Haliny Konopackiej, dlatego ogłaszamy konkurs „Sportowo Kulturalnie Lokalnie” na projekty dotyczące budowy lub remontu infrastruktury sportowej i /lub kulturalnej oraz zakup niezbędnego wyposażenia. Fundacja od początku swojego istnienia wspiera lokalne inicjatywy sportowe i kulturalne oraz prowadzi własne programy w tym obszarze. Poprzez wzmocnienie tych działań przez wkład w rozbudowę infrastruktury niezbędnej do uprawiania wszelkich dyscyplin sportowych oraz miejsc, w których można rozwijać talenty i pasje związane z kulturą, pragniemy aby użytkownicy tych obiektów mieli nowoczesne i bezpieczne warunki do pracy i rozwoju.

Jesteśmy przekonani, że przyjęta formuła programu pozwoli na wsparcie lokalnej infrastruktury sportowej i kulturalnej odpowiadającej na kluczowe potrzeby mieszkańców i stanowić będzie realny wkład w upowszechnianie i dostęp do tych istotnych dóbr wpływających na rozwój fizyczny i duchowy wszystkich obywateli.

§ 1

INFORMACJE WSTĘPNE, ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej **Regulaminem**, określa warunki i zasady udziału w konkursie „Sportowo Kulturalnie Lokalnie”, zwanym dalej **Konkuresem**.
2. **Organizatorem Konkursu** jest Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie (03-728) przy ul. Targowej 25, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000345434, zwana dalej **Fundacją**.
3. Uczestnikami Konkursu (Wnioskodawcami) mogą być:
 - a) organizacje pozarządowe i inne organizacje działające w sferze pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz.U.2022.1327 tj. z dnia 2022.06.24), zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, powołane do realizacji w ramach swojej podstawowej działalności statutowej zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej lub kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - b) jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U.2021.305 tj. z dnia 2021.02.18) posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu lub kultury i dziedzictwa narodowego (*np. jednostki samorządu terytorialnego, jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, państwowe i samorządowe instytucje kultury*),

które są właścicielami bądź najemcami lub dzierżawcami obiektów infrastrukturalnych (umowa na co najmniej 10 (dziesięć) lat licząc od daty zakończenia inwestycji) z zakresu sportu lub kultury, zwane dalej **Dysponentami Infrastruktury**.
4. W ramach Konkursu, Dysponenti Infrastruktury mogą ubiegać się o darowiznę pieniężną w wysokości od 50 000 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy) do 200 000 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy)

zwaną dalej **Darowizną**, z przeznaczeniem na projekt dotyczący budowy lub remontu infrastruktury sportowej bądź kulturalnej oraz zakup niezbędnego wyposażenia, które mają służyć upowszechnianiu i rozwojowi sportu lub kultury, zwany dalej **Projektem**.

5. Projekt może dotyczyć:
 - a) budowy elementów infrastruktury sportowej lub kulturalnej takich jak, np. siłownia plenerowa, ścieżka sportowo-edukacyjnej, sportowy placu zabaw, ścianka wspinaczkowa, park linowy, boisko do lekkoatletyki, np. bieżnia, podstawowe boiska do gier zespołowych, boisko do gry w szachy, strzelnica, namiot/hala sportowa, zadaszenie boiska/kortu/widowni, kontener z szatniami/węzłem sanitarnym/magazynem sprzętu sportowego, pomost do cumowania żagliówek, kajaków, tor łuczniczy, tor wrotkarski, tor rolkowy, skate-park, ścieżka rowerowa, wiata rowerowa, amfiteatr, scena zewnętrzna, kino plenerowe, teatr plenerowy, ścieżka kulturalno- edukacyjna, edukacyjny plac muzyczny itp.,
 - b) rewitalizacji/remontu obiektów sportowych bądź kulturalnych takich jak, np. naprawa dachu, wymiana okien, wymiana podłogi/nałożenie nawierzchni antypoślizgowej, naprawa/wymiana nawierzchni boiska, naprawa ogrodzenia, remont sali gimnastycznej/bibliotecznej, np. malowanie, modernizacja oświetlenia, modernizacja nagłośnienia, modernizacja istniejącego zaplecza szatniowo-sanitarnego, modernizacja widowni, adaptacja pomieszczeń do celów sportowych lub kulturalnych, modernizacja sceny, rewitalizacja amfiteatru/kina plenerowego itp.,
 - c) wymiany/zakupu wyposażenia trwałego infrastruktury sportowej bądź kulturalnej, np. piłkochwyty, trybuny, ławki, krzesła/fotele dla widzów, sprzęt sportowy, np. drabinki ściennie, trenażery, bieżnie, bramki, kosze itp., wyposażenia zaplecza sanitarno-szatniowego, np. umywalki, prysznicze, szafki, stojaki na rowery, regały na książki, audiobooki, stoły i krzesła do zajęć kulturalnych, telebimy, ekrany, ekrany pneumatyczne, projektor, pianino/fortepian, książkomat, kurtyna itp.,
 - d) zakupu wyposażenia ruchomego np. piłki, znaczniki, pacholki, książki, audiobooki itp. pod warunkiem, że wartość tego typu kosztów nie przekroczy 10% (dziesięć procent) Darowizny.
6. Projekt nie może dotyczyć budowy, remontu i wyposażenia pomieszczeń biurowych, zaplecza kuchennojadalnego, noclegowego itp.
7. Koszty zakupu/dzierżawy gruntu pod inwestycję oraz koszty pośrednie, np. czynsz najmu, obsługa księgowo/prawna, koordynator projektu, dokumentacja techniczna, opłaty urzędowe itp. nie mogą być finansowane z Darowizny ale mogą stanowić wkład własny Dysponenta Infrastruktury.
8. Dysponent Infrastruktury jest zobowiązany zapewnić minimum 20% (dwadzieścia procent) wkładu własnego, na który składać się mogą środki własne, którymi Dysponent infrastruktury już dysponuje i środki pozyskane w celu realizacji Projektu z innych źródeł, np. z dotacji publicznych lub od prywatnych sponsorów i darczyńców.
9. Wycena pracy wolontariuszy może być zakwalifikowana do wkładu własnego pod warunkiem podpisania przez Dysponenta Infrastruktury z wolontariuszem umowy wolontariackiej zawierającej zakres i wartość wykonanych przez wolontariusza prac.
10. Dysponent Infrastruktury może złożyć wniosek na już rozpoczętą inwestycję.
11. Termin zakończenia realizacji inwestycji nie może wykraczać poza datę 31 grudnia 2023 r.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Warunkiem udziału w Konkursie "Sportowo Kulturalnie Lokalnie" jest złożenie przez Dysponenta Infrastruktury poprzez system informatyczny, zwany dalej **Generatorem**, do którego odnośnik znajduje

się na stronie <https://www.fundacjalotto.pl/sportowo-kulturalnie-lokalnie/>, wniosku zwanego dalej **Wnioskiem**.

2. Wniosek powinien zawierać m.in.:
 - a) nazwę projektu inwestycyjnego,
 - b) opis innych działań inwestycyjnych realizowanych przez Dysponenta Infrastruktury,
 - c) dokładny adres, pod którym jest/będzie prowadzona inwestycja,
 - d) cel realizacji inwestycji,
 - e) opis inwestycji w wersji skróconej i rozbudowanej wraz z zakresem przewidzianych robót/zakupów i harmonogramem,
 - f) ryzyka związane z inwestycją,
 - g) korzyści wynikające z inwestycji dla Dysponenta Infrastruktury oraz osób korzystających z infrastruktury,
 - h) wskazanie na potrzebę społeczną zgłoszoną na stronie www.gramywygrywamy wraz z numerem zgłoszenia,
 - i) udział wolontariuszy w realizacji inwestycji,
 - j) wskazanie innych partnerów zaangażowanych w realizację inwestycji,
 - k) planowane działania informacyjne i promocyjne dotyczące inwestycji,
 - l) źródła finansowania inwestycji.
3. Do profilu organizacji w Generatorze należy dołączyć odpis KRS lub innego rejestru, w którym Dysponent Infrastruktury jest zarejestrowany (lub innych dokumentów niezbędnych do właściwego wykazania sposobu reprezentacji Dysponenta Infrastruktury), z datą wydania nie wcześniejszą niż 3 (trzy) miesiące przed datą złożenia Wniosku.
4. Do Wniosku należy dołączyć:
 - a) podpisane przez osoby uprawnione sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2021 lub ostatnie zatwierdzone przez organ nadzoru,
 - b) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości (miejsce prowadzenia inwestycji), których dotyczy Wniosek,
 - c) oświadczenie Dysponenta Infrastruktury, że Projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U.2021.2351 tj. z dnia 2021.12.20) zwanej dalej **Ustawą**, oraz że Dysponent Infrastruktury posiada wszystkie wymagane przepisami prawa projekty, pozwolenia i zgody (jeśli w/w są niezbędne do prowadzenia inwestycji),
 - d) szczegółowy preliminarz kosztów Projektu,
 - e) zdjęcia dokumentujące stan aktualny obiektów infrastrukturalnych (nie więcej niż 5 (pięć)),
 - f) inne dokumenty, które w ocenie Dysponenta Infrastruktury mogą być istotne przy ocenie Projektu, np. prezentacje, rekomendacje, wyceny, operaty szacunkowe, opinie rzeczoznawców itp.
5. W preliminarzu kosztów Projektu dołączanym do Wniosku, należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji inwestycji. Nie może być w nim uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o *podatku od towarów i usług*

(Dz.U.2022.931 tj. dnia 2022.04.29), Dysponentowi Infrastruktury przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

- a) Dysponenci Infrastruktury, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją Projektu (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają preliminarz kosztów w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
 - b) Dysponenci Infrastruktury, którzy mają możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją Projektu (w całości lub w części) – sporządzają preliminarz kosztów w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
6. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Darowizny przez Fundację. Fundacja nie jest zobowiązana do przyznania Darowizny, a Dysponentowi Infrastruktury w przypadku braku przyznania Darowizny nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
 7. Fundacja na potrzeby rozpatrywania Wniosku może zwrócić się do Dysponenta Infrastruktury o przekazanie dodatkowych dokumentów, informacji i wyjaśnień w dowolnej formie.
 8. Przystąpienie do Konkursu poprzez wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1, jest równoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu i stanowi zobowiązanie Dysponenta Infrastruktury do przestrzegania wszystkich jego postanowień.
 9. Dysponent Infrastruktury ma prawo ubiegać się o przyznanie Darowizny na więcej niż jedną inwestycję, z tym, że na każdą inwestycję musi złożyć osobny Wniosek.

§ 3

WYBÓR LAUREATÓW. ETAP I – OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA

1. Wnioski zgłoszone w ramach Konkursu, w ramach Etapu I podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna polega na analizie treści Wniosku w zakresie kompletności wymaganych informacji i dokumentów oraz ich zgodności z Regulaminem. W przypadku spełnienia wszystkich wymogów formalnych, Wniosek będzie podlegał ocenie merytorycznej.
3. Wnioski, które nie spełniają warunków formalnych, w szczególności gdy:
 - a) Dysponent Infrastruktury nie jest uprawniony do udziału w Konkursie i/lub
 - b) Wniosek nie zawiera wymaganej dokumentacji i załączników i/lub
 - c) preliminarz kosztów Projektu zawiera błędy rachunkowe bądź Dysponent Infrastruktury wnioskuje o wsparcie finansowe innych kategorii niż wymienione w § 1 ust. 5,
 - d) Projekt nie spełnia warunków określonych w Konkursie,
 - e) Dysponent Infrastruktury nie posiada wkładu własnego w wysokości min 20% (dwadzieścia procent) ogólnych kosztów Projektu,zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, o czym Fundacja zawiadomi Dysponenta Infrastruktury za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Ocena merytoryczna Wniosków będzie dokonywana przez zespół ekspertów, według poniższych kryteriów:
 - a) uzasadnienie potrzeby inwestycji, korzyści dla Dysponenta Infrastruktury i użytkowników – 40 pkt,
 - b) realizacja potrzeby społecznej zgłoszonej na stronie www.gramywygrywamy.pl – 10 pkt,
 - c) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów – 10 pkt,

- d) źródła finansowania poza Darowizną z Fundacji – 10 pkt,
 - e) udział wolontariuszy przy realizacji inwestycji – 10 pkt,
 - f) ryzyka związane z przeprowadzeniem inwestycji – 5 pkt,
 - g) doświadczenia Dysponenta Infrastruktury w prowadzeniu podobnych inwestycji – 5 pkt,
 - h) kompletność i poprawność wypełnionego Wniosku i dokumentacji technicznej – 10 pkt.
5. Zarząd Fundacji LOTTO na podstawie powstałej po ocenie merytorycznej listy punktowej, wskaże do 5 (pięć) Wniosków w każdym województwie, które przejdą do Etapu II Konkursu.
 6. Wyniki Etapu I Konkursu zostaną oblikowane na stronie www.fundacjalotto.pl oraz na www.gramywygrywamy.pl.
 7. Dysponent Infrastruktury nie ma dostępu do dokumentacji dotyczącej oceny jego Wniosku na żadnym etapie Konkursu, jak również po jego zakończeniu. Fundacja nie informuje o powodach negatywnej oceny Wniosku, w jakiegokolwiek formie.

§ 4

WYBÓR LAUREATÓW. ETAP II – GŁOSOWANIE GRACZY

1. Fundacja opublikuje na stronie www.gramywygrywamy.pl wykaz Projektów wybranych w Etapie I Konkursu.
2. Poprzez stronę www.gramywygrywamy.pl gracze w gry Totalizatora Sportowego będą mogli głosować na wybrany przez siebie Projekt zamieszczony w wykazie, o którym mowa w ust.1
3. W wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 2, powstanie lista rankingowa najbardziej popieranym Projektów w każdym województwie. Na podstawie listy rankingowej, Zarząd Fundacji wskaże od 1 (jeden) do 5 (pięć) laureatów Konkursu (dalej zwanych **Laureatami**) w danym województwie.
4. Liczba Laureatów w danym województwie zależna będzie od liczby oddanych głosów na poszczególne Projekty w danym województwie oraz od wysokości kwot wnioskowanych przez Dysponentów Infrastruktury.
5. W przypadku gdy kwota wnioskowana w Projekcie, na który została oddana największa liczba głosów w danym województwie, będzie niższa od 200 000 zł (słownie złotych dwieście tysięcy) Zarząd Fundacji przyzna kolejną Darowiznę na Projekt, który zajmuje 2. miejsce na liście rankingowej w danym województwie w ramach pozostającej do dyspozycji puli środków, o ile Laureat zadeklaruje realizację Projektu przy przyznanej kwocie Darowizny. W przypadku gdy pula środków pozostanie nadal niewyczerpana w danym województwie niniejsze postępowanie stosuje się odpowiednio w odniesieniu do Projektów zajmujących kolejne miejsca na liście rankingowej.
6. W przypadku oddania jednakowej liczby głosów na dwa lub więcej Projektów w jednym województwie, Zarząd Fundacji podejmie decyzję o przyznaniu albo Darowizny na jeden Projekt w pełnej wnioskowanej wysokości albo wszystkim Projektom, które otrzymały jednakową liczbę głosów, w częściach równych.
7. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie www.fundacjalotto.pl, a z Laureatami zostaną zawarte umowy darowizny, zwane dalej **Umowami**.
8. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna. Regulamin nie przewiduje procedury odwoławczej.

§ 5

REALIZACJA PROGRAMU

1. Szczegółowe prawa i obowiązki Fundacji oraz Laureatów w związku z przyznaniem Darowizny określa Umowa.

2. Umowa zostanie wysłana Laureatowi na adres poczty elektronicznej podany w Generatorze. Laureat ma obowiązek dostarczyć podpisaną przez siebie Umowę wraz z załącznikami do biura Fundacji w terminie 21 (dwadzieścia jeden) dni od jej otrzymania. Brak odesłania Umowy bądź przesłanie niekompletnej dokumentacji w określonym powyżej terminie jest równoznaczne z rezygnacją przez Laureata z Darowizny.
3. Kwota Darowizny zostanie przekazana przez Fundację na wskazany przez Laureata rachunek bankowy w terminie do 30 (trzydzieści) dni od daty zawarcia Umowy.
4. Laureat jest zobowiązany do realizacji inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z Ustawą.
5. Laureat jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z założeniami zawartymi we Wniosku. Każde odstępstwo od Wniosku (np.: zmiana terminu, sposobu wydatkowania środków w stosunku do przedstawionego we Wniosku preliminarza kosztów Projektu, zmiana udziału wolontariuszy w realizacji Projektu) podlega zgłoszeniu do Fundacji za pośrednictwem systemu informatycznego, do którego odnośnik znajduje się na stronie <https://www.fundacjalotto.pl/sportowo-kulturalnie-lokalnie/>, minimum na 14 (czternaście) dni przed zaistnieniem odstępstwa oraz wymaga akceptacji ze strony Fundacji. W przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia z zachowaniem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie.
6. Fundacja, przez upoważnionych przedstawicieli, ma prawo dokonywać czynności:
 - a) mających na celu monitorowanie i kontrolę sposobu realizacji Projektu, w tym poprzez niezapowiedziane, doraźne wizje lokalne umożliwiające m.in. sporządzenie dokumentacji fotograficznej;
 - b) mających na celu kontrolę sposobu wydatkowania Darowizny oraz kontrolę dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
7. Laureat jest zobowiązany umożliwić Fundacji przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 6, a także zapewnić w trakcie ich przeprowadzania obecność osoby nadzorującej inwestycję i/lub odpowiadającej za finanse i dokumentację Projektu.
8. Laureat jest w szczególności zobowiązany do prowadzenia przejrzystej ewidencji księgowej dotyczącej Projektu. Zapisy księgowe powinny odzwierciedlać aktualne koszty dotyczące realizacji Projektu z podziałem na koszty finansowane z Darowizny i koszty pozostałe. Laureat jest zobowiązany udostępnić upoważnionym przedstawicielom Fundacji wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją Projektu.
9. O wynikach czynności, o których mowa w ust. 6, Fundacja poinformuje Laureata, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich wdrożenie.
10. Laureat jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 9, do ich wdrożenia/wykonania i pisemnego powiadomienia o tym Fundacji.
11. W przypadku niezastosowania się przez Laureata do postanowień ust. 6, 7, 8 i 10, Fundacja może zażądać zwrotu części lub całości Darowizny i wypowiedzieć Umowę.

§ 6

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU I ROZLICZENIE KOSZTÓW

1. W terminie określonym w Umowie Laureat jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego poprzez system informatyczny, do którego odnośnik znajduje się na stronie <https://www.fundacjalotto.pl/sportowo-kulturalnie-lokalnie/>.
2. Do sprawozdania należy dołączyć:

- a) w przypadku zaangażowania w realizację Projektu wolontariuszy, ich oświadczenia potwierdzające wykonaną pracę,
 - b) rozliczenie kosztów realizacji Projektu – na formularzu do pobrania z systemu informatycznego Fundacji,
 - c) dowody księgowo dokumentujące wydatki pokrywane ze środków Darowizny,
 - d) do 10 (dziesięć) szt. zdjęć dokumentujących realizację Projektu w oryginalnym formacie zapisu z uwzględnieniem wykonywanych prac i stanu końcowego itp.
3. Fundacja może żądać wszelkich wyjaśnień i uzupełnień w zakresie sporządzonego przez Laureata sprawozdania.
 4. Fundacja zatwierdza prawidłowo sporządzone sprawozdanie w terminie 60 (sześćdziesiąt) dni od daty jego przekazania przez Laureata. Przy zatwierdzaniu sprawozdania brane będą pod uwagę:
 - a) terminowość złożenia sprawozdania,
 - b) zgodność realizacji Projektu z warunkami jego realizacji zawartymi we Wniosku i Umowie,
 - c) prawidłowe wykorzystanie Darowizny, zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie.
 5. Laureat jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanych środków Darowizny na rachunek bankowy Fundacji wskazany w Umowie, w terminie zgodnym z terminem złożenia sprawozdania z realizacji Projektu.
 6. W przypadku stwierdzenia przez Fundację nieprawidłowości w złożonym sprawozdaniu, w szczególności co do sposobu realizacji Projektu i wydatkowania Darowizny, Fundacja może odrzucić sprawozdanie i w zależności od stopnia stwierdzonych nieprawidłowości, zażądać zwrotu części lub całości Darowizny.
 7. Zwrot środków Darowizny na podstawie ust. 6 następuje na rachunek bankowy Fundacji, w terminie wskazanym w wezwaniu Fundacji.

§ 7

HARMONOGRAM I TERMINY

1. Konkurs zostanie zrealizowany w terminie: 22 czerwca – 30 listopada 2022 r.
2. Nabór Wniosków w Konkursie w terminie: 22 lipca – 13 września 2022 r.
3. Ogłoszenie wyników Etapu I Konkursu: 20 października 2022 r.
4. Głosowanie na Projekty opublikowane na stronie www.gramywygrywamy.pl (Etap II Konkursu) w terminie: 20 października – 20 listopada 2022 r.
5. Ogłoszenie Laureatów Konkursu: 30 listopada 2022 r.
6. Realizacja Projektów w terminie: do 31 grudnia 2023 r.
7. Złożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Projektu: do 30. dnia licząc od daty zakończenia inwestycji, z tym że nie później niż do 31 stycznia 2024 r.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kontrolę nad prawidłowością przebiegu Konkursu sprawuje Fundacja.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://www.fundacjalotto.pl/sportowo-kulturalnie-lokalnie/> oraz w siedzibie Fundacji.

3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Fundację ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia zdarzenia/zdarzeń, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu (Siła Wyższa), w szczególności takich jak: ogłoszenie stanu nadzwyczajnego, stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej, zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz związanych z tym ograniczeń, w tym ograniczeń kontaktów bezpośrednich (zachowanie dystansu społecznego), co skutkować będzie brakiem możliwości zrealizowanie inwestycji na warunkach wynikających z Umowy.
4. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Fundacja i/lub Laureat nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W przypadku, gdy do rozwiązania Umowy dojdzie po przekazaniu przez Fundację środków Darowizny, porozumienie Stron będzie zawierać zapisy dotyczące zwrotu środków Darowizny, z uwzględnieniem postanowień § 6 ust. 5 i 7 Regulaminu.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż zmiana nie spowoduje pogorszenia warunków uczestnictwa w Konkursie dla Dysponenta Infrastruktury. Ponadto, zmiana Regulaminu może wynikać z okoliczności, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili jego wprowadzania. Zmieniony Regulamin zostanie niezwłocznie opublikowany na stronie internetowej <https://www.fundacjalotto.pl/sportowo-kulturalnie-lokalnie/>.
6. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich, uniemożliwiające lub zakłócające udział Dysponenta Infrastruktury w Konkursie.
7. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem przez Dysponenta Infrastruktury nieprawdziwych danych i złożeniem nieprawdziwych oświadczeń.
8. Fundacja nie ponosi w żadnym zakresie odpowiedzialności na przygotowanie i/lub realizację Projektu, w tym za stronę formalno-prawną czy techniczną przedsięwzięcia. Wyłącznie odpowiedzialność w w/w zakresie ponosi Dysponent Infrastruktury, który odpowiada za prawidłowość przekazanych danych i złożonych oświadczeń w związku z udziałem w Konkursie oraz za przygotowanie i realizację Projektu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wszystkie treści zawarte w materiałach reklamowo-promocyjnych mają charakter jedynie informacyjny.
10. Konkurs organizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Warszawa, dnia 22 lipca 2022 r.