



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 16 maja 2022 r.

Poz. 2112

### **UCHWAŁA NR XLV/428/2022 RADY GMINY BUKOWSKO**

z dnia 29 kwietnia 2022 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Bukowsko i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 5b ust. 2, 3, 10, 11 i 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.)

#### **Rada Gminy Bukowsko uchwala, co następuje:**

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Bukowsko, zwaną dalej Radą.
- § 2. Nadaje się Statut Radzie, określający zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołanie członka Rady, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowsko.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Bukowsko

**Piotr Łuszcz**

Załącznik do uchwały Nr XLV/428/2022

Rady Gminy Bukowsko

z dnia 29 kwietnia 2022 r.

W trosce o dobro młodzieży Gminy Bukowsko, mając na uwadze potrzebę aktywnego uczestnictwa młodych ludzi w procesie budowania społeczeństwa obywatelskiego i krzewienia zasad demokracji, realizując ustawowy obowiązek wspierania i upowszechniania idei samorządności wśród mieszkańców gminy, działając w celu upowszechniania wśród młodzieży podstawowych zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego, pragnąc zapewnić integrację środowisk młodzieżowych, zapewniając czynny udział w procesie współdecydowania o sprawach związanych z młodzieżą - mieszkańcami Gminy Bukowsko poprzez konsultacje i wysłuchanie ich opinii, nadaje się

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY BUKOWSKO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Bukowsko;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Bukowsko;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bukowsko;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bukowsko;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bukowsko.

§ 2. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Bukowsko, tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Bukowsko oraz zasady wygaśnięcia mandatu

i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Bukowsko, zwanej dalej „Radą”.

§ 3. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży - mieszkańców Gminy Bukowsko – uczniów klas VI-VIII szkół podstawowych mających swą siedzibę na terenie Gminy Bukowsko i uczniów klas I-II szkół ponadpodstawowych.

2. Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla organów samorządu Gminy Bukowsko.

3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych, wybieranych zgodnie z trybem i kryteriami określonymi w Ordynacji Wyborczej.

4. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

5. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi

w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

6. Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. 1. Rada liczy 15 radnych, będących uczniami klas VI-VIII szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest gmina Bukowsko oraz uczniów klas I-II szkół ponadpodstawowych, mieszkańców Gminy Bukowsko.

2. Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia wyborów.

3. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

§ 5. 1. Terenem działalności Rady jest Gmina Bukowsko.

2. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Bukowsko.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

## **Rozdział 2. Radni**

**§ 6. 1.** Radni mają prawo do:

- 1) zgłaszania wniosków związanych z celami i działalnością Rady;
- 2) kierowania interpelacji i zapytań;
- 3) zgłaszania propozycji tematów i spraw do dyskusji, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów dzieci i młodzieży Gminy Bukowsko;
- 4) uczestnictwa w kursach, szkoleniach i konferencjach, na zasadach określonych przez organizatorów;
- 5) wnioskowania o uzupełnienie porządku obrad sesji Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

3. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

4. Podstawą do odbycia podróży przez członka Rady na zorganizowane wydarzenie, podczas którego reprezentuje on Radę, jest polecenie wyjazdu.

5. Polecenie wyjazdu wydaje Przewodniczący po uzgodnieniu tego z opiekunem Młodzieżowej Rady Gminy oraz po uzyskaniu akceptacji Sekretarza Gminy Bukowsko.

6. Członkowi Rady przysługuje zwrot kosztów podróży, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.

7. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów obowiązujący w Urzędzie Gminy Bukowsko, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

8. Radni mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień wynikających ze Statutu;
- 2) godnego reprezentowania młodzieży Gminy Bukowsko;
- 3) aktywnego uczestnictwa w działalności i realizacji celów Rady;
- 4) uczestnictwa w sesjach Rady;
- 5) informowania młodzieży i osób zainteresowanych o działalności Rady;
- 6) utrzymywania stałego kontaktu z wyborcami.

**§ 7. 1.** Mandat radnego Rady wygasa na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez radnego;
- 2) śmierci radnego;

2. Zrzeczenie się mandatu radnego następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady. Rezygnacja z pełnienia mandatu nie wymaga zatwierdzenia przez Radę.

**§ 8. 1.** Rada może odwołać członka Rady w przypadku:

- 1) rażącego naruszenia przez radnego postanowień statutowych;
- 2) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach Rady;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

2. Odwołanie radnego następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, zostaną przeprowadzone wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające są przeprowadzane w okręgu, z którego kandydował odchodzący radny.

§ 9. Radny wybrany na Radnego Rady Gminy Bukowsko zobowiązany jest w ciągu 14 dni zrzec się jednego z mandatów.

§ 10. Wygaśnięcie mandatu członka Rady oraz odwołanie członka Rady stwierdza Rada w terminie 1 miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady.

### **Rozdział 3. Zasady działania Rady**

§ 11. 1. Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały podejmowanej większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

2. Rada obraduje na Sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeb.

§ 12. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Gminy w sprawach dotyczących młodzieży;
- 5) przedstawienie stanowiska w sprawie projektów uchwał Rady Gminy Bukowsko dotyczących młodzieży;
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele są zbieżne z celami Młodzieżowej Rady.

§ 13. Na pierwszej Sesji, przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z objęciem mandatu, radni składają ślubowanie: **"Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Bukowsko sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie"**.

§ 14. 1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego, sesję prowadzi radny najstarszy wiekiem.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

4. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady, a także prowadzenie obrad.

5. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 15. 1. Sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.

2. Kolejne sesje zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zawiadomienia o sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz miejscem i czasem rozpoczęcia sesji.

4. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

5. Radni swoją obecność na sesji poświadczają własnoręcznym podpisem na liście obecności stanowiącej załącznik do protokołu.

§ 16. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji składając stosowne ustne lub pisemne wyjaśnienie Przewodniczącemu.

§ 17. 1. Radny może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub jego zmianę.

2. Radni w trakcie sesji mogą składać wnioski.

3. Wszystkie wnioski podlegają głosowaniu.

4. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

5. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

§ 18. 1. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy składu Rady (quorum).

2. W przypadku braku quorum Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

§ 19. 1. Sesje są protokołowane przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy.

2. Sesje mogą być nagrywane przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

3. Protokół jest urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących "za", "przeciw" i "wstrzymujących się";
- 7) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

4. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony dla radnych w Biurze Rady w celu zapoznania się.

5. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, które podlegają głosowaniu na sesji.

§ 20. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.

3. Uchwały w sprawie proponowanych zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.

5. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

6. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart do głosowania. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z grona radnych komisja skrutacyjna, z Przewodniczącym wyłonionym z jej składu.

7. W sytuacjach, gdy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący, w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący prowadzący obrady.

#### **Rozdział 4. Opiekun Rady**

§ 21. 1. Rada może posiadać swojego opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Zadaniem Opiekuna Młodzieżowej Rady jest zapewnienie warunków umożliwiających funkcjonowanie Młodzieżowej Rady, przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Gminy.

3. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

1) posiadanie doświadczenia w działalności samorządowej.

#### **§ 22. Wybory Opiekuna Rady**

1. Wyboru Opiekuna Rady dokonuje Rada Gminy Bukowsko spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

2. Kadencja Opiekuna Rady wynosi dwa lata.

3. Opiekun Rady ma prawo do rezygnacji z pełnionej funkcji w każdym czasie na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady. Rezygnacja z pełnionej funkcji nie wymaga zatwierdzenia przez Radę.

4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Gminy Bukowsko w przypadku:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek złożony przez co najmniej trzech członków Rady.

### **Rozdział 5. Ordynacja wyborcza**

**§ 23.** 1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

2. Wybory do Rady zarządza oraz ustala ich termin Gminna Komisja Wyborcza w maju lub w czerwcu bieżącego roku szkolnego. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bukowsku i w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty na 14 dni przed datą wyborów.

**§ 24.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Wójt powołuje Gminną Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją.

2. Komisja składa się z 3 do 7 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży jak i osoby dorosłe.

3. W skład Gminnej Komisji Wyborczej obligatoryjnie wchodzi Sekretarz Gminy Bukowsko.

4. Kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej - po jednym reprezentancie - mogą zgłaszać szkoły stanowiące poszczególne Obwody wyborcze, najpóźniej na dzień przed powołaniem Gminnej Komisji Wyborczej.

5. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

6. Członkiem Komisji nie może być kandydat na radnego.

7. Do kompetencji Gminnej Komisji Wyborczej należy:

1) wyznaczenie terminu wyborów,

2) wyznaczenie godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

3) ustalenie wzoru karty do głosowania,

4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów,

5) ogłoszenie ich wyników.

#### **§ 25. Obwody wyborcze i Obwodowa Komisja Wyborcza**

1. Gmina Bukowsko dzieli się na obwody wyborcze, którymi są następujące szkoły podstawowe:

1) **Obwód nr 1** - Zespół Szkół w Bukowsku;

2) **Obwód nr 2** - Zespół Szkół w Nowotańcu;

3) **Obwód nr 3** - Zespół Szkół w Pobiednie.

2. W Obwodzie nr 1 przypada 5 mandatów.

3. W Obwodzie nr 2 przypada 5 mandatów.

4. W Obwodzie nr 3 przypada 5 mandatów.

5. W przypadku dwukrotnego nieobsadzenia mandatu w wyborach w jednym z okręgów wyborczych, Rada w drodze uchwały określa dla którego kolejnego okręgu przypada nieobsadzony mandat.

**§ 26.** 1. Za prawidłowe przeprowadzenie wyborów w danym obwodzie odpowiada Obwodowa Komisja Wyborcza, powoływana przez samorząd szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły niezwłocznie

po zarządzeniu wyborów;

2. Członkiem Komisji, o której mowa w ust. 1, nie może być osoba kandydująca do Rady.

**§ 27.** 1. Obwodowa Komisja Wyborcza składa się z 5 osób.

2. Do kompetencji Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią szkoły;
- 3) przygotowanie listy uprawnionych do głosowania w danym obwodzie;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 5) ustalenie wyników głosowania i przekazanie ich do Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 28.** Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela będącego opiekunem Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 29.** Na 3 dni przed zarządzonym terminem wyborów, w obwodzie wyborczym w którym zgłoszono tylko tytuły kandydatów, ile przypada mandatów, Gminna Komisja Wyborcza na wniosek Obwodowej Komisji Wyborczej podejmuje decyzję o nieprzeprowadzeniu wyborów

w obwodzie, oraz ogłasza nazwiska radnych.

**§ 30.** 1. Do Rady może kandydować osoba, która uczęszcza do klasy VI-VIII szkoły podstawowej z terenu Gminy Bukowsko oraz klas I-II szkół ponadpodstawowych mieszkańców gminy Bukowsko, za wyjątkiem osób karanych lub zawieszonych w prawach ucznia.

2. Uczniowie zgłaszają swoje kandydatury osobiście do Obwodowej Komisji Wyborczej najpóźniej 10 dni przed dniem przeprowadzenia wyborów.

3. Zgłoszenie powinno być w formie pisemnej i zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) datę urodzenia;
- 3) adres zamieszkania, e-mail, nr telefonu;
- 4) nazwę szkoły, do której uczęszcza kandydat;
- 5) pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku kandydata niepełnoletniego.

**§ 31.** Lista kandydatów w formie obwieszczenia zostaje podana przez Obwodową Komisję Wyborczą do wiadomości w miejscu dostępnym dla ogółu młodzieży, najpóźniej na 7 dni przed dniem przeprowadzenia wyborów.

**§ 32.** Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Gminną Komisję Wyborczą.

**§ 33.** Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

**§ 34.** 1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej Obwód Wyborczy - za wyjątkiem uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

**§ 35.** 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym w godzinach ustalonych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Obwodzie Wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

3. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

4. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Obwodzie Wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

**§ 36.** 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do Głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Obwodu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.

3. Wszystkie karty do głosowania w danym obwodzie, opatrzone są pieczęcią szkoły.

4. Za opracowanie wzoru kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.

5. Kartę do głosowania wydaje Obwodowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu ze zdjęciem, umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

6. Głosujący obowiązany jest poświadczyc wlasnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.

7. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

8. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

9. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

**§ 37.** 1. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” umieszczonego tylko w jednej kratce obok nazwiska jednego kandydata i tylko takie głosy uznawane są za ważne.

2. Za głosy nieważne uznaje się te karty, na których:

- 1) nie postawiono znaku „X” w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów;
- 2) postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
- 3) znak „X” postawiono poza obrębem kratki;
- 4) nazwiska kandydatów zostały przekreślone lub dokonano całkowitego przekreślenia karty.

3. Za karty nieważne uznaje się:

- 1) inne niż ustalone przez Gminna Komisję Wyborczą;
- 2) karty bez pieczęci szkoły;
- 3) karty całkowicie przedarte na dwie lub więcej części.

**§ 38.** Karta do głosowania błędnie wypełniona przez wyborcę nie podlega wymianie.

**§ 39.** 1. Mandat radnego uzyskuje tyłu kandydatów, ilu uzyskało kolejno największą liczbę głosów, w zależności od liczby mandatów przypadających danemu Obwodowi Wyborczemu.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Obwodu Wyborczego, w skład Rady wchodzi kolejny kandydat z Obwodu Wyborczego, który uzyskał największą liczbę głosów spośród wszystkich Obwodów Wyborczych.

**§ 40.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny;
- 4) liczbę kart ważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;



- 6) liczbę głosów ważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych;
- 8) imiona i nazwiska osób, które uzyskały mandat radnego.

3. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisują go wszyscy członkowie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz opatrują pieczęcią szkoły.

4. Jeden egzemplarz protokołu podaje się do publicznej wiadomości wyborcom na tablicy ogłoszeń w danym Obwodzie, drugi wraz z kartami do głosowania i listą wyborców przekazuje się w dniu wyborów do Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 41.** Gminna Komisja Wyborcza na podstawie protokołów Obwodowych Komisji Wyborczych ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów w następnym dniu roboczym po otrzymaniu protokołów z Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 42.** W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości głosów w danym obwodzie, Obwodowa Komisja Wyborcza, w porozumieniu z Gminną Komisją Wyborczą, w dniu wyborów,

po obliczeniu wyników, przeprowadza publiczne losowanie. Na kartach do losowania umieszcza się nazwiska tylko tych kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

**§ 43. 1.** Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów, ustaleniu ich wyników lub przeprowadzeniu kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia wyborów.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów,

w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Obwodzie Wyborczym lub we wszystkich Obwodach Wyborczych.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 44.** Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

**§ 45.** W sprawach nieobjętych Statutem, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w odpowiednim trybie.

**§ 46.** Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy Bukowsko w formie uchwały.