

**UCHWAŁA NR XXIII/202/2020  
RADY GMINY BUKOWSKO**  
z dnia 29 września 2020 r.

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bukowsko”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), oraz art. 4 ust. i 2i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Sanoku,

**Rada Gminy Bukowsko**

**uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bukowsko” stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr XXIX/174/13 Rady Gminy Bukowsko z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bukowsko” (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2013 r., poz. 1061).

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowsko.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy Bukowsko  
*Piotr Łuszcz*  
**Piotr Łuszcz**

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BUKOWSKO**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

- § 1. Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bukowsko, zgodnie z wymogami art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. – Dz. U. z 2019 r. Poz. 2010 ze zm. ) .
- § 2. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w :
- 1) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. – Dz. U. z 2019 r. Poz. 2010 ze zm. )
  - 2) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. – Dz. U. z 2019 r. Poz. 701 ze zm.);
  - 3) ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (tj. – Dz. U. z 2019 r., poz. 542 ze zm.);
  - 4) ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. – dz. U. z dnia 2019 r., poz. 1895);
  - 5) ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tj. – Dz. U. z 2019 r., poz. 521);
  - 6) ustawa z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (tj. – Dz. U. z 2017 r., poz. 2132)
  - 7) ustawie z dnia 21 sierpnia 2007 r. o ochronie zwierząt (tj. – Dz. U. z 2019 r., poz. 122 ze zm.);
  - 8) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tj. – Dz. U. z 2019 r., poz. 2028 ze zm.)

### **Rozdział II Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

- § 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych (worki, pojemniki i kontenery) w przypadku zbierania odpadów komunalnych powstających poza gospodarstwami domowymi;
  - 2) zbierania, gromadzenia i pozbywania się z terenu nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
  - 3) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania odbiorcy odpadów komunalnych, w sposób określony niniejszym Regulaminem;

- 4) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych odbiorcy, w terminach ustalonych w harmonogramie;
  - 5) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, w przypadku braku sieci wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymogi określone w przepisach odrębnych;
  - 6) gromadzenie nieczystości ciekłych w urządzeniach do gromadzenia nieczystości ciekłych (zbiorniki bezodpływowe, przydomowe oczyszczalnie ścieków);
  - 7) właściciele nieruchomości zamieszkałych zabudowanymi budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, mogą odpady ulegające biodegradacji kompostować w przydomowych kompostownikach, jeżeli nie powoduje to uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko oraz spełnia wymagania przepisów prawa w tym zakresie. W takim przypadku zwolnieni są z obowiązku posiadania worka przeznaczonego do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji i ich oddawania podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru. Właściciele kompostujący odpady ulegające biodegradacji w przydomowych kompostownikach zwolnieni są z części opłaty za gospodarowanie odpadami;
  - 8) usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych lub remontów, przy czym dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej, po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi;
  - 9) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego;
  - 10) postępowanie z odpadami innymi niż komunalne w sposób zgodny z ustawą o odpadach i innymi obowiązującymi przepisami;
  - 11) uiszczanie opłat za odbieranie odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych na zasadach ustalonych uchwałą Rady Gminy Bukowsko;
  - 12) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać z zachowaniem następujących warunków:
    - a) do mycia stosowane są środki ulegające biodegradacji;
    - b) mycie prowadzone jest na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego o utwardzonym, szczelnym podłożu, a powstające ścieki są odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub do zbiorników bezodpływowych, z którego są usuwane zgodnie z niniejszym Regulaminem;
  - 13) naprawa pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem że nie powoduje zanieczyszczenia środowiska, a powstałe odpady gromadzone będą w pojemnikach do tego przeznaczonych;
- § 4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:**
1. Prowadzenia selektywnego zbierania i oddawania odpadów powstałych na terenie Gminy Bukowsko;
  2. Zbierania powstałych na terenie nieruchomości w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów, tj.:
    - 1) papieru; odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowe z papieru;
    - 2) szkła; odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła;

- 3) metali i tworzyw sztucznych; odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali;
  - 4) odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych;
  - 5) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych
  - 6) popiołów ;
  - 7) odpadów ulegających biodegradacji ;
  - 8) odpadów niebezpiecznych;
  - 9) przeterminowanych leków i chemikaliów;
  - 10) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
  - 11) zużytych baterii i akumulatorów;
  - 12) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - 13) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
  - 14) zużytych opon;
  - 15) odpadów budowlanych i rozbiórkowych
  - 16) odpadów z tekstyliów i odzieży;
  - 17) pozostałych odpadów po segregacji.
3. Systematycznego przekazywania odpadów odbiorcy odpadów zgodnie z harmonogramem tj.:
- 1) papieru; odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowe z papieru;
  - 2) szkła; odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła;
  - 3) metali i tworzyw sztucznych; odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali;
  - 4) odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych;
  - 5) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych
  - 6) popiołów ;
  - 7) odpadów ulegających biodegradacji ;
  - 8) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
  - 9) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - 10) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
  - 11) zużytych opon;
  - 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych – pochodzących z remontów prowadzonych we własnym zakresie – podczas zbiórki w osobnym worku koloru czarnego;
  - 13) odpadów z tekstyliów i odzieży;
  - 14) pozostałych odpadów po segregacji.
4. Przekazywania samodzielnie odpadów komunalnych do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK) tj.:
- 1) papieru; odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowe z papieru;



- 2) szkła; odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła;
  - 3) metali i tworzyw sztucznych; odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali;
  - 4) odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych;
  - 5) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych
  - 6) popiołów ;
  - 7) odpadów ulegających biodegradacji ;
  - 8) odpadów niebezpiecznych;
  - 9) przeterminowanych leków i chemikaliów;
  - 10) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
  - 11) zużytych baterii i akumulatorów;
  - 12) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - 13) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
  - 14) zużytych opon;
  - 15) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
  - 16) odpadów z tekstyliów i odzieży;
- Odpady odbierane będą na PSZOK po okazaniu kodu QR
5. Gromadzenia odpadów komunalnych w koszach ulicznych w miejscach publicznych takich jak chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe
  6. Zapewnienia dostatecznej ilości pojemników do gromadzenia odpadów w miejscach, na których organizowane są imprezy masowe,
  7. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zobowiązani są do zawarcia odrębnej umowy na odbiór odpadów komunalnych z podmiotem odbierającym odpady, posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej na terenie gminy Bukowsko.

### **Rozdział III**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz warunki ich rozmieszczania i utrzymania.**

§ 5. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, oraz na drogach publicznych:

| Rodzaj pojemnika                                                         | Przeznaczenie pojemnika                   | Pojemność pojemnika |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| worek koloru żółtego<br>z napisem:<br>„METALE<br>I TWORZYWA<br>SZTUCZNE” | Opakowania z tworzywa sztucznego i metalu | 80 l                |

|                                                                         |                                          |        |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|
| Worek koloru zielonego z napisem: „SZKŁO”                               | Opakowania ze szkła białego i kolorowego | 80 l   |
| Worek koloru niebieskiego z napisem „PAPIER”                            | Papier i tektura                         | 60 l   |
| Worek koloru brązowego z napisem „BIO”                                  | Odpady ulegające biodegradacji           | 80 l   |
| Worek koloru czarnego z napisem „ODPADY ZMIESZANE POZOSTAŁE Z SELEKCJI” | Odpady zmieszane pozostałe po segregacji | 120 l  |
| Kontenery                                                               | Odpady komunalne zmieszane               | 1100 l |
| Kosze uliczne                                                           | Odpady komunalne zmieszane               | 40 l   |

2. Worki i kontenery stosowane na terenie Gminy Bukowsko muszą spełniać wymagania określone w Regulaminie, oraz wymogi normy PN-EN 840.
3. Podczas lokalizacji miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. Szczelny zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe musi być zlokalizowany w sposób umożliwiający dojazd podmiotu uprawnionego do opróżniania zbiornika.
5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady komunalne w należytym stanie technicznym, a także poddawać je czyszczeniu i dezynfekcji z częstotliwością zapewniającą utrzymanie ich w należytym stanie sanitarnym.
6. Zarządcy dróg mają obowiązek utrzymać kosze uliczne w należytym stanie technicznym , a także poddawać je czyszczeniu i dezynfekcji z częstotliwością zapewniającą utrzymanie ich w należytym stanie sanitarnym
7. Na terenie użyteczności publicznej pojemniki powinny być rozmieszczone w następujący sposób:
  - a) na każdym przystanku autobusowym komunikacji zbiorowej,
  - b) przy każdym obiekcie publicznym,
  - c) przy punktach handlowych,
8. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki, dostosowując ich pojemność do swoich indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normy:
  - 1) zakłady przemysłowe, usługowe, sklepy, policja w zależności od ilości zatrudnionych osób przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 19 l na 1 osobę na miesiąc:
    - do 6 osób – pojemnik 60 l
    - do 13 osób – pojemnik 120 l

- do 25 osób – pojemnik 240 l
  - do 116 osób – pojemnik 1100 l
  - powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników.
- 2) biura w zależności od ilości zatrudnionych osób przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 33 l na 1 osobę na miesiąc:
- do 4 osób – pojemnik 60 l
  - do 7 osób – pojemnik 120 l
  - do 15 osób – pojemnik 240 l
  - do 67 osób – pojemnik 1100 l
  - powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników.
- 3) szkoły, w zależności od ilości uczniów i zatrudnionych osób przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 2,2 l na 1 osobę na miesiąc
- do 54 osób – pojemnik 60 l
  - do 109 osób – pojemnik 120 l
  - do 218 osób – pojemnik 240 l
  - powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników.
- 4) przedszkola, w zależności od ilości dzieci i zatrudnionych osób przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 2,7 l na osobę na miesiąc:
- do 44 osób – pojemnik 60 l
  - do 89 osób – pojemnik 120 l
  - do 178 osób – pojemnik 240 l
  - powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników.
- 5) lokale gastronomiczne – w zależności od zajmowanej powierzchni lokalu przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 44 l na 10 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu miesięcznie:
- do 27 m<sup>2</sup> – pojemnik 60 l
  - do 55 m<sup>2</sup> – pojemnik 120 l
  - do 109 m<sup>2</sup> – pojemnik 240 l
  - do 500 m<sup>2</sup> – pojemnik 1100 l
  - powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników.
- 6) obiekty kulturalne, biblioteki w zależności od zajmowanej powierzchni obiektu/lokalu przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 2,7 l na 10 m<sup>2</sup> powierzchni obiektu/lokalu miesięcznie:
- do 444 m<sup>2</sup> – pojemnik 60 l
  - do 889 m<sup>2</sup> – pojemnik 120 l
  - do 1778 m<sup>2</sup> – pojemnik 240 l
  - do 8148 m<sup>2</sup> – pojemnik 1100 l
  - powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników.
- 7) hotele, pensjonaty w zależności od ilości miejsc noclegowych przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 26 l na 1 miejsce miesięcznie:
- do 5 miejsc – pojemnik 60 l
  - do 9 miejsc – pojemnik 120 l
  - do 18 miejsc – pojemnik 240 l
  - do 85 miejsc – pojemnik 1100 l
  - powyżej ustalonej ilości osób należy przyjąć sumę w/w pojemników.

- 8) nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 120 l na 1 domek letniskowy/inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno- wypoczynkowe miesięcznie pojemnik w rozmiarze 60 l lub jego wielokrotność w przypadku większej liczby domków letniskowych/ innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
- 9) cmentarze pojemnik o rozmiarze 7000 l
- 10) inne obiekty nie wymienione w pkt.1) do 9) w zależności od zajmowanej powierzchni obiektu przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 1,7 l na 10 m<sup>2</sup> powierzchni miesięcznie – pojemniki w rozmiarze 60 l, 120 l, 240 l, 1100l

#### **Rozdział IV**

##### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

- § 6. 1. Na terenie Gminy Bukowsko ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, przez odbiorcę odpadów:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, oraz odpady ulegające biodegradacji stanowiące odpady komunalne powstałe w zabudowie jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie;
  - 2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, oraz odpady ulegające biodegradacji stanowiące odpady komunalne powstałe w zabudowie wielolokalowej – raz na tydzień;
  - 3) odpady zbierane selektywnie: zmieszane odpady opakowaniowe, szkło, papier – raz na dwa tygodnie, lub we własnym zakresie dostarczając je do PSZOK-u
  - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble i odpady wielkogabarytowe – nie rzadziej niż raz w roku, lub we własnym zakresie dostarczając je do PSZOK-u;
  - 5) pozostałe odpady zbierane selektywnie – we własnym zakresie dostarczając je do PSZOK-u.
2. Opróżnianie koszy ulicznych i przystanków komunikacji odbywa się nie rzadziej niż raz w tygodniu.
  3. W przypadku terenów przeznaczonych do użytku publicznego, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów w miarę potrzeby.
  4. W przypadku nieruchomości na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
  5. Opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, następuje sukcesywnie w miarę ich napełniania.
- § 7.1. Zebrane odpady komunalne właściciel nieruchomości gromadzi w pojemnikach spełniających wymagania niniejszego regulaminu.
2. Worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być oznakowane przez Właściciela nieruchomości etykietami z indywidualnym kodem.



3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są w dniu odbioru odpadów komunalnych wystawić worki przed nieruchomość w sposób umożliwiający bezpośredni ich odbiór przed odbiorcą odpadów.
  4. W przypadku nie wystawienia odpadów w terminach określonych harmonogramem, odpady nie zostaną odebrane.
- § 8. 1. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe obowiązani są do systematycznego opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością nie dopuszczającą do przepełnienia zbiornika i wypływu tych nieczystości do gruntu lub wód gruntowych, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku;
2. Właściciele nieruchomości wyposażonych w przydomową oczyszczalnię ścieków, obowiązani są do ich eksploatacji w sposób opisany w instrukcji eksploatacji takiej oczyszczalni oraz do pozbywania się wytworzonych w trakcie eksploatacji osadów z częstotliwością wynikającą z w/w instrukcji;
  3. Nieczystości ciekłe odbierane winny być wyłącznie przez podmioty posiadające stosowne zezwolenie.

## **Rozdział V**

### **Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 9. W celu osiągnięcia określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami poziomów recyklingu wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:

- 1) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych;
- 2) wykorzystywać opakowania wielokrotnego użytku;
- 3) minimalizować ilość wytwarzanych odpadów;
- 4) zgniatać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe, oraz tekturowe przed wrzuceniem do pojemnika na odpady;
- 5) przekazywać nieuszkodzone meble organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym;
- 6) kompostować odpady zielone oraz kuchenne w przydomowych kompostownikach.
- 7) Zwiększenie udziału odzysku, w szczególności recyklingu szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, a także odzysku energii z odpadów,
- 8) Wyeliminowania nawyku palenia odpadów.

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

- § 10. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta mają obowiązek sprawować nad nimi nadzór w miejscach publicznych w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt.
2. Opiekun psa i innych zwierząt domowych jest zobowiązany do posiadania przy sobie zestawu sanitarnego do usuwania odchodów, oraz bezzwłocznego usuwania nieczystości pozostawionych przez zwierzęta na terenach ogólnodostępnych, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, terenach zieleni itp. Zanieczyszczenia takie powinny być

wrzucane do pojemników na odpady komunalne zmieszane. Obowiązek nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów – przewodników

3. Przewożenie psów i innych zwierząt domowych środkami komunikacji publicznej odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do opieki i dozoru nad nimi, aby wykluczyć zagrożenie lub uciążliwość dla ludzi, lub zanieczyszczenia przez nie pomieszczeń i miejsc przeznaczonych do wspólnego użytku.

## **Rozdział VII**

### **Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej**

§ 11. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolnej jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób nie powodujący zanieczyszczenia gleby i wody oraz powstawania uciążliwości odorowych;
- 2) zapewnić zwierzętom odpowiednie pomieszczenia oraz zastosować zabezpieczenia uniemożliwiające samowolne wydostanie się zwierzęcia poza nieruchomość.

## **Rozdział VIII**

### **Obszar polegający obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 12. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

- 1) altany śmietnikowe;
  - 2) budynki w których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie;
  - 3) obiekty gospodarskie i magazynowe wykorzystywane do przechowywania produktów rolnych oraz do celów gospodarki odpadami;
  - 4) obiekty, w których prowadzone są usługi gastronomiczne.
2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1 przeprowadza się corocznie w październiku. Dokładny termin Wójt gminy podaje w uzgodnieniu z PPIS do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy Bukowsko  
  
**Piotr Łuszcz**