

**ZARZĄDZENIE Nr 49/2024**  
**WÓJTA GMINY BUKOWSKO**  
z dnia 27 czerwca 2024 roku

**w sprawie wprowadzenia procedury zawiadamiania o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalnej lub sportowo – rekreacyjnej na terenie gminy Bukowsko niebędącej imprezą masową w myśl ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych**

Na podstawie art. 34, art. 35, art. 36 i art. 37 ustawy z dnia 25 października 1991r. organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 87)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam Procedurę zawiadamiania o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalnej lub sportowo – rekreacyjnej na terenie gminy Bukowsko niebędącej imprezą masową w myśl ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych. Procedura stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Promocji i Kultury.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY BUKOWSKO**  
  
mgr inż. Marek Bańkowski

**PROCEDURA**  
**zawiadamiania o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalnej lub sportowo**  
**rekreacyjnej na terenie gminy Bukowsko nie będącej imprezą masową w myśl ustawy o**  
**bezpieczeństwie imprez masowych.**

§ 1.

1. Procedura jest adresowana do organizatorów jednorazowych lub cyklicznych imprez kulturalnych, artystycznych lub rozrywkowych oraz sportowo – rekreacyjnych.
2. W przypadku imprez cyklicznych należy złożyć jeden wniosek uwzględniający wszystkie wydarzenia, objęte cyklem.

§ 2.

1. Organizator imprezy nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia składa w Urzędzie Gminy Bukowsko zawiadomienie o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalnej lub sportowo-rekreacyjnej na terenie gminy Bukowsko nie będącej imprezą masową w myśl ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych na formularzu zawiadomienia.
2. Obowiązkiem zawiadomienia objęte są imprezy, które nie są organizowane w trybie przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 3.

Załatwienie sprawy odbywa się niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, poprzez przyjęcie i sprawdzenie zgłoszenia. W przypadku przyjęcia zgłoszenia bez zastrzeżeń nie udziela się odpowiedzi chyba, że Organ uzna za zasadne udzielenie pisemnej odpowiedzi.

§ 4.

Po złożeniu zawiadomienia w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, Organ może zażądać od Organizatora dodatkowych dokumentów w tym:

- a) Zaświadczenia właściwego organu o spełnieniu wymagań w przypadku pomieszczeń, obiektów lub miejsc w których odbywają się imprezy artystyczne, rozrywkowe lub sportowo-rekreacyjne oraz urządzeń technicznych używanych przy organizowaniu tychże imprez,
- b) Zezwolenia na korzystania z dróg w sposób szczególny wydane przez organy zarządzające ruchem.
- c) Uzgodnienia z sanepidem, jeśli przewiduje się wprowadzenie żywienia poza punktami i formami żywienia zbiorowego posiadającymi stosowne zezwolenia sanitarne,
- d) Zgody właściciela/administradora/zarządcy terenu.
- e) Innych, wskazanych przez przyjmującego zawiadomienie uzgodnień lub opinii, które wg Organu powinny być elementem zgłoszenia.

§ 5.

1. Organ gminy wydaje decyzję o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej, jeżeli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi, moralności publicznej albo mieniu w znacznych rozmiarach lub nie zostały spełnione wymagania, o których mowa w art. 34 ust. 3 Ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Decyzja o zakazie odbycia imprezy - doręczona podmiotowi, który ją organizuje, w terminie 14 dni od dnia złożenia zawiadomienia, nie później jednak niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy. Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie od decyzji podlega rozpoznaniu w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania. Niewydanie decyzji w tym terminie oznacza zgodę na odbycie imprezy. Decyzję wydaną w wyniku wniesienia odwołania doręcza się w terminie 3 dni.

3. Prezes Rady Ministrów może z powodu żałoby narodowej zarządzić, na czas jej trwania, zawieszenie organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych.

4. Wojewoda może z powodu klęski żywiołowej lub w celu zapobieżenia epidemii albo ze względu na żałobę, na czas niezbędny, zarządzić zawieszenie organizowania imprez określonych w ust. 1 na terenie województwa lub jego części.

5. Wójt Gminy Bukowsko może zarządzić zawieszenie organizowania imprez określonych na terenie gminy lub jej części.

#### § 6.

Warunkiem realizacji imprezy na obiektach lub terenach będącymi w administracji Gminy Bukowsko jest zawarcie stosownej umowy najmu pomiędzy Organizatorem a Gminą Bukowsko. Warunek, o którym mowa, dotyczy Organizatorów nie będącymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Bukowsko.

#### § 7.

Postępowanie nie podlega opłatom skarbowym z wyłączeniem opłat za pełnomocnictwo.

#### § 8.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Promocji i Kultury.

DATA : .....

Nr PK.....

**ZAWIADOMIENIE**  
**o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalnej lub sportowo-rekreacyjnej**  
**na terenie gminy Bukowsko nie będącej imprezą masową w myśl ustawy o**  
**bezpieczeństwie imprez masowych**

1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY/IMIĘ NAZWISKO.

NAZWA/IMIĘ NAZWISKO\*

.....  
.....  
.....

ADRES

.....  
.....  
.....

telefon : .....

mail : .....

2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA /WYPEŁNIA  
PODMIOT WYSTĘPUJĄCY W IMIENIU ORGANIZATORA LUB PEŁNOMCNIK  
– W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PEŁNOMOCNIKA POBIERANA JEST OPŁATA  
SKARBOWA ZA PEŁNOMOCNICTWO W WYSOKOŚCI OKREŚLONEJ  
OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI /

NAZWA/IMIĘ NAZWISKO\*

.....  
.....  
.....

ADRES

.....  
.....  
.....

telefon : .....

mail.....

3. INFORMACJE O OBIEKCIE/MIEJSCU GDZIE PLANOWANA JEST  
ORGANIZACJI IMPREZY NAZWA OBIEKTU

.....  
.....

ADRES

.....  
.....  
.....

WŁAŚCICIEL/ZARZĄDCA\*

.....  
.....  
.....

ZGODA WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY\*

.....  
.....  
.....

/W PRZYPADKU TERENÓW BĘDĄCYCH W ADMINISTRACJI REFERATU SIP  
URZĘDU GMINY BESTWINA WYMAGANE JEST ZAWARCIE ODREBNEJ UMOWY  
NAJMU OBIEKTU/TERENU Z GMINĄ BESTWINA – NIE DOTYCZY JEDNOSTEK  
ORGANIZACYJNYCH URZĘDU /

#### 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZAJU I CHARAKTERZE IMPREZY

NAZWA IMPREZY

.....  
.....  
.....

RODZAJ/CHARAKTER IMPREZY

.....  
.....

PRZEWIDYWANA ILOŚĆ OSÓB W CZASIE TRAWANIA IMPREZY

.....  
.....

PROGRAM IMPREZY

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

TERMIN IMPREZY.....

CZAS TRWANIA IMPREZY /GODZINY OD DO /

.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPLATNOŚCI ZA WSTĘP NA IMPREZĘ

.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPRZEDAŻY, PODAWANIA LUB SPOŻYCIA NAPOJÓW  
ALKOHOLOWYCH, RODZAJ ALKOCHOLU, ILOŚĆ STOISK /

/W PRZYPADKU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA IMPREZIE  
NALEŻY WYSTĄPIĆ O WYDANIE STOSOWNEGO ZEZWOLENIA UG BUKOWSKO /

.....  
.....

## 5. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA IMPREZY

PODMIOTY/ORGANY\* POWIADOMIONE O IMPREZIE

.....  
.....

PODMIOTY/OSOBY/SŁUŻBY\* ZABEZPIECZAJĄCE IMPREZĘ

.....  
.....

## 6. OŚWIADCZENIA.

6.1. OŚWIADCZAM, ŻE POMIESZCZENIA, OBIEKTY LUB MIEJSCA, W KTÓRYCH ODBĘDZIE SIĘ ZGŁASZANA IMPREZA ORAZ URZĄDZENIA TECHNICZNE UŻYWANE PRZY JEJ ORGANIZOWANIU LUB W TRAKCIE JEJ ODBYWANIA ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM PRZEWIDZIANYM PRAWEM.

6.2. OŚWIADCZAM, ŻE WŁAŚCICIEL/ADMINISTRATOR/ZARZĄDCA\* POMIESZCZENIA, OBIEKTU LUB MIEJSCA, W KTÓRYCH MA SIĘ ODBYĆ ZGŁASZANA IMPREZA WYRAZIŁ ZGODĘ NA JEJ ZORGANIZOWANIE. /W PRZYPADKU TERENÓW BĘDĄCYCH W ADMINISTRACJI GMINY BUKOWSKO WYMAGANA JEST ZAWARCIE ODREBNEJ UMOWY NAJMU OBIEKTU/TERENU – NIE DOTYCZY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU/

6.3. OŚWIADCZAM, ŻE ZAPEWNIĘ BEZPIECZEŃSTWO DLA WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW IMPREZY, PONOSZĘ PEŁNĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW ORAZ WSZELKIE ZNISZCZENIA I DEWASTACJE W MIEJSCU ORGANIZOWANEJ IMPREZY. PONOSZĘ ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNĄ ZA POWSTAŁE STRATY.

6.4. OŚWIADCZAM, ŻE ZAPEWNIĘ PORZĄDEK NA IMPREZIE /POJEMNIKI NA ŚMIECI, TOALETY, NIEZBĘDNA OCHRONA/

6.5. OŚWIADCZAM, ŻE POWIADOMIONE ZOSTAŁY ORAZ ZABEZPIECZENIE IMPREZY ZOSTANIE WYKONANE PRZEZ PODMIOTY/ORGANY\* WYMIENIONE W PKT. 5.

6.6. OŚWIADCZAM, ŻE IMPREZA ODBYWAĆ SI BĘDZIE ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI A ORGANIZATOR DOKONAŁ WSZELKICH NIEZBĘDNYCH UZGODNIEŃ I POSIADA WYMAGANE PRAWEM ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY /JEŻELI TAKIE SĄ WYMAGANE/.

6.7. OŚWIADCZAM, ŻE NA PODSTAWIE Z ART. 6 UST. 1 LIT A. ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TYCH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH) WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE MOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ URZĄD GMINY BUKOWSKO W CELU PRZEKAZYWANIA PRZEZ URZĄD ISTOTNYCH INFORMACJI ZWIĄZANYCH Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM.

.....  
Data, pieczęć i podpis organizatora imprezy

### UWAGI

Rodzaje imprez w szczególności z podziałem na imprezy masowe i nie będące imprezami masowymi, szczegółowo określają przepisy zawarte w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. roku o bezpieczeństwie imprez masowych oraz ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Na ich podstawie organizator winien określić do jakiego rodzaju może zaliczać się organizowana przez niego impreza i zastosować odpowiednie procedury w jej organizacji.

Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, imprezy artystyczne lub rozrywkowe organizowane w ramach działalności kulturalnej przez

podmioty prowadzące działalność kulturalną, odbywające się poza stałą siedzibą albo w sposób objazdowy, wymagają zawiadomienia organu gminy właściwej ze względu na miejsce imprezy.

Organizując imprezę na terenie gminy Bukowsko, należy powiadomić Wójta Gminy Bukowsko nie później niż 30 dni przed terminem jej organizacji. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia, bezpieczeństwa uczestników imprezy lub środowiska naturalnego i mienia publicznego, Wójt Gminy Bukowsko może wydać decyzję administracyjną o zakazie przeprowadzenia imprezy. Zakaz przeprowadzenia imprezy może dotyczyć również obowiązujących ograniczeń sanitarnych, klęsk żywiołowych itp..

Pomieszczenia, obiekty lub miejsca, w których odbywają się imprezy, a także urządzenia techniczne używane przy ich organizowaniu lub w trakcie ich odbywania, powinny odpowiadać wymaganiom przewidzianym prawem, dlatego organ samorządu terytorialnego może zażądać załączenia zaświadczenia właściwego organu o spełnieniu tych wymagań.

Organizatorzy imprez, zawodów sportowych, rajdów, wyścigów, zgromadzeń i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z dróg w sposób szczególny, zobowiązani są do respektowania Ustawy Prawo o ruchu drogowym z dn. 20.06.1997 (Rozdział 5 Oddział 5 w/w ustawy – Wykorzystanie dróg w sposób szczególny). Ustawa ta nakłada na organizatorów imprezy między innymi obowiązek uzyskania zezwolenia na jej przeprowadzenie przez organy zarządzające ruchem oraz zabezpieczenie imprezy.

Załatwienie sprawy odbywa się nie później niż 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, poprzez przyjęcie i sprawdzenie zgłoszenia. Po złożeniu zawiadomienia w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, Organ może zażądać od Organizatora dodatkowych dokumentów. W przypadku przyjęcia zgłoszenia bez zastrzeżeń nie udziela się odpowiedzi, chyba że Organ uzna za zasadne udzielenia pisemnej odpowiedzi.

\* - NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ.

