



## URZĄD GMINY BUKOWSKO

38-505 Bukowsko 290, tel.134674015, 134674024, fax 134674466

e-mail: sekretariat@bukowsko.pl [www.bukowsko.pl](http://www.bukowsko.pl)

### Zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

Miejsce załatwienia sprawy	Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Działalności Gospodarczej I piętro, pokój nr 101, tel. 134674015 wew. 53
Osoba odpowiedzialna	Justyna Borończyk – podinspektor
Kogo dotyczy	Zezwolenia takie otrzymują podmioty gospodarcze, które posiadają stałe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych oraz OSP. Zezwolenie jednorazowe wydaje się maksymalnie na dwa dni.
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kopia stałego zezwolenia na sprzedaż alkoholu z dowodem uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia (nie dotyczy OSP oraz zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Bukowsko).</li><li>- Odpis z rejestru przedsiębiorców.</li><li>- KRS, NIP przedsiębiorcy.</li><li>- Pisemna zgoda organizatora imprezy i właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy.</li></ul> Wypełniony wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
Formularz do pobrania	Wzór wniosku wraz z załącznikami: <a href="http://www.bukowsko.pl">www.bukowsko.pl</a>
Opłaty	Opłata za jednorazowe zezwolenie wynosi 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń, co daje: <ul style="list-style-type: none"><li>- 43,75 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa.</li><li>- 43,75 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa).</li><li>- 175 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.</li></ul> Wymienione opłaty wnosi się przed wydaniem zezwolenia na rachunek bankowy Urzędu Gminy Bukowsko: Krakowski Bank Spółdzielczy nr 58 8591 0007 0400 0890 0999 0004
Czas załatwienia sprawy	Do 30 dni.
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Wójta Gminy Bukowsko w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
Inne informacje	Wnioski należy składać i odbierać osobiście lub przez pełnomocnika w pokoju nr 101. Dokumenty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione muszą być (po pisemnym wezwaniu) uzupełnione w ciągu 7 dni.
Podstawa prawna:	Art.18 <sup>1</sup> ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277).