DATA : …………….................................

**Nr PK………………………**

**ZAWIADOMIENIE**

**o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalnej lub sportowo-rekreacyjnej**

**na terenie gminy Bukowsko nie będącej imprezą masową w myśl ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych**

1. **PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY/IMIĘ NAZWISKO.**

NAZWA/IMIĘ NAZWISKO\* …………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ADRES …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

telefon : …………………………………………………… mail : ……………………………………………………………………………………….

1. **DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA** /WYPEŁNIA PODMIOT WYSTĘPUJĄCY W IMIENIU ORGANIZATORA LUB PEŁNOMCNIK – W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PEŁNOMOCNIKA POBIERANA JEST OPŁATA SKARBOWA ZA PEŁNOMOCNICTWO W WYSOKOŚCI OKREŚLONEJ OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI /

NAZWA/IMIĘ NAZWISKO\* …………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ADRES …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

telefon : …………………………………………………… mail…………………………………………………………

1. **INFORMACJE O OBIEKCIE/MIEJSCU GDZIE PLANOWANA JEST ORGANIZACJI IMPREZY**

NAZWA OBIEKTU ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………ADRES ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

WŁAŚCICIEL/ZARZĄDCA\* ……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….

ZGODA WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY\* ………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….

/w przypadku terenów będących w administracji referatu sip urzędu gminy Bestwina wymagane jest zawarcie odrębnej umowy najmu obiektu/terenu z gminą Bestwina – nie dotyczy jednostek organizacyjnych urzędu /

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZAJU I CHARAKTERZE IMPREZY**

NAZWA IMPREZY ………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………

RODZAJ/CHARAKTER IMPREZY

.………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………

PRZEWIDYWANA ILOŚĆ OSÓB W CZASIE TRAWANIA IMPREZY ……………………………….………………………………………………….…………………..…………….………………………………………….

PROGRAM IMPREZY

.…………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….………….………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

TERMIN IMPREZY.……………………………… …………………………………………..

CZAS TRWANIA IMPREZY /GODZINY OD DO / …………………………………………………………………….………….

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPŁATNOŚCI ZA WSTĘP NA IMPREZĘ ……………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPRZEDAŻY, PODAWANIA LUB SPOŻYCIA NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, RODZAJ ALKOCHOLU, ILOŚĆ STOISK /

/w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych na imprezie należy wystąpić o wydanie stosownego zezwolenia UG BUKOWSKO /

…………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA IMPREZY**

PODMIOTY/ORGANY\* POWIADOMIONE O IMPREZIE ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………….

PODMIOTY/OSOBY/SŁUŻBY\* ZABEZPIECZAJĄCE IMPREZĘ …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………….

1. **OŚWIADCZENIA.**
	1. Oświadczam, że pomieszczenia, obiekty lub miejsca, w których odbędzie się zgłaszana impreza oraz urządzenia techniczne używane przy jej organizowaniu lub w trakcie jej odbywania odpowiadają wymaganiom przewidzianym prawem.
	2. Oświadczam, że właściciel/administrator/zarządca\* pomieszczenia, obiektu lub miejsca, w których ma się odbyć zgłaszana impreza wyraził zgodę na jej zorganizowanie. **/w przypadku terenów będących w administracji GMINY BUKOWSKO wymagana jest zawarcie odrębnej umowy najmu obiektu/terenu – nie dotyczy jednostek organizacyjnych urzędu/**
	3. Oświadczam, że zapewnię bezpieczeństwo dla wszystkich uczestników imprezy, ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników oraz wszelkie zniszczenia i dewastacje w miejscu organizowanej imprezy. Ponoszę odpowiedzialność materialną za powstałe straty.
	4. Oświadczam, że zapewnię porządek na imprezie /pojemniki na śmieci, toalety, niezbędna ochrona/
	5. Oświadczam, że powiadomione zostały oraz zabezpieczenie imprezy zostanie wykonane przez podmioty/organy\* wymienione w pkt. 5.
	6. Oświadczam, że impreza odbywać si będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami a organizator dokonał wszelkich niezbędnych uzgodnień i posiada wymagane prawem zezwolenia na przeprowadzenie imprezy /jeżeli takie są wymagane/.
	7. Oświadczam, że na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy BUKOWSKO w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

…......…........................................................

Data, pieczęć i podpis organizatora imprezy

**UWAGI**

**Rodzaje imprez w szczególności z podziałem na imprezy masowe i nie będące imprezami masowymi, szczegółowo określają przepisy zawarte w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. roku o bezpieczeństwie imprez masowych oraz ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Na ich podstawie organizator winien określić do jakiego rodzaju może zaliczać się organizowana przez niego impreza i zastosować odpowiednie procedury w jej organizacji.**

**Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, imprezy artystyczne lub rozrywkowe organizowane w ramach działalności kulturalnej przez podmioty prowadzące działalność kulturalną, odbywające się poza stałą siedzibą albo w sposób objazdowy, wymagają zawiadomienia organu gminy właściwej ze względu na miejsce imprezy.**

**Organizując imprezę na terenie gminy Bukowsko, należy powiadomić Wójta Gminy Bukowsko nie później niż 30 dni przed terminem jej organizacji. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia, bezpieczeństwa uczestników imprezy lub środowiska naturalnego i mienia publicznego, Wójt Gminy Bukowsko może wydać decyzję administracyjną o zakazie przeprowadzenia imprezy. Zakaz przeprowadzenia imprezy może dotyczyć również obowiązujących ograniczeń sanitarnych, klęsk żywiołowych itp..**

**Pomieszczenia, obiekty lub miejsca, w których odbywają się imprezy, a także urządzenia techniczne używane przy ich organizowaniu lub w trakcie ich odbywania, powinny odpowiadać wymaganiom przewidzianym prawem, dlatego organ samorządu terytorialnego może zażądać załączenia zaświadczenia właściwego organu o spełnieniu tych wymagań.**

**Organizatorzy imprez, zawodów sportowych, rajdów, wyścigów, zgromadzeń i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z dróg w sposób szczególny, zobowiązani są do respektowania Ustawy Prawo o ruchu drogowym z dn. 20.06.1997 (Rozdział 5 Oddział 5 w/w ustawy – Wykorzystanie dróg w sposób szczególny). Ustawa ta nakłada na organizatorów imprezy między innymi obowiązek uzyskania zezwolenia na jej przeprowadzenie przez organy zarządzające ruchem oraz zabezpieczenie imprezy.**

**Załatwienie sprawy odbywa się nie później niż 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, poprzez**p**rzyjęcie i sprawdzenie zgłoszenia. Po złożeniu zawiadomienia w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, Organ może zażądać od Organizatora dodatkowych dokumentów. W przypadku przyjęcia zgłoszenia bez zastrzeżeń nie udziela się odpowiedzi, chyba że Organ uzna za zasadne udzielenia pisemnej odpowiedzi.**

\* - niepotrzebne skreślić.