



GMINA BUKOWSKO

ul. Bieszczadzka 6,38-505 Bukowsko, tel.134674015, 134674024, fax 134674466
e-mail: sekretariat@bukowsko.pl www.bukowsko.pl

PROCEDURA

zawiadamiania o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalnej lub sportowo rekreacyjnej na terenie gminy Bukowsko nie będącej imprezą masową w myśl ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 1.

1. Procedura jest adresowana do organizatorów jednorazowych lub cyklicznych imprez kulturalnych, artystycznych lub rozrywkowych oraz sportowo – rekreacyjnych.
2. W przypadku imprez cyklicznych należy złożyć jeden wniosek uwzględniający wszystkie wydarzenia, objęte cyklem.

§ 2.

1. Organizator imprezy nie później niż **30 dni** przed planowanym terminem jej rozpoczęcia składa w Urzędzie Gminy Bukowsko zawiadomienie o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalnej lub sportowo-rekreacyjnej na terenie gminy Bukowsko nie będącej imprezą masową w myśl ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych na formularzu zawiadomienia.
2. Obowiązkiem zawiadomienia objęte są imprezy, które nie są organizowane w trybie przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 3.

Załatwienie sprawy odbywa się niezwłocznie, jednak nie później niż **14 dni** od daty złożenia kompletnego wniosku, poprzez przyjęcie i sprawdzenie zgłoszenia. W przypadku przyjęcia zgłoszenia bez zastrzeżeń **nie udziela się odpowiedzi** chyba, że Organ uzna za zasadne udzielenie pisemnej odpowiedzi.

§ 4.

Po złożeniu zawiadomienia w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, Organ może zażądać od Organizatora dodatkowych dokumentów w tym:

- a) Zaświadczenia właściwego organu o spełnieniu wymagań w przypadku pomieszczeń, obiektów lub miejsc w których odbywają się imprezy artystyczne, rozrywkowe lub sportowo-rekreacyjne oraz urządzeń technicznych używanych przy organizowaniu tychże imprez,
- b) Zezwolenia na korzystania z dróg w sposób szczególny wydane przez organy zarządzające ruchem.
- c) Uzgodnienia z sanepidem, jeśli przewiduje się wprowadzenie żywienia poza punktami i formami żywienia zbiorowego posiadającymi stosowne zezwolenia sanitarne,
- d) Zgody właściciela/administradora/zarządcy terenu.
- e) Innych, wskazanych przez przyjmującego zawiadomienie uzgodnień lub opinii, które wg Organu powinny być elementem zgłoszenia.



GMINA BUKOWSKO

ul. Bieszczadzka 6,38-505 Bukowsko, tel.134674015, 134674024, fax 134674466
e-mail: sekretariat@bukowsko.pl www.bukowsko.pl

§ 5.

1. Organ gminy wydaje decyzję o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej, jeżeli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi, moralności publicznej albo mieniu w znacznych rozmiarach lub nie zostały spełnione wymagania, o których mowa w art. 34 ust. 3 Ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Decyzja o zakazie odbycia imprezy - doręczona podmiotowi, który ją organizuje, w terminie 14 dni od dnia złożenia zawiadomienia, nie później jednak niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy. Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie od decyzji podlega rozpoznaniu w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania. Niewydanie decyzji w tym terminie oznacza zgodę na odbycie imprezy. Decyzję wydaną w wyniku wniesienia odwołania doręcza się w terminie 3 dni.
3. Prezes Rady Ministrów może z powodu żałoby narodowej zarządzić, na czas jej trwania, zawieszenie organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych.
4. Wojewoda może z powodu klęski żywiołowej lub w celu zapobieżenia epidemii albo ze względu na żałobę, na czas niezbędny, zarządzić zawieszenie organizowania imprez określonych w ust. 1 na terenie województwa lub jego części.
5. Wójt Gminy Bukowsko może zarządzić zawieszenie organizowania imprez określonych na terenie gminy lub jej części.

§ 6.

Warunkiem realizacji imprezy na obiektach lub terenach będącymi w administracji Gminy Bukowsko jest zawarcie stosownej umowy najmu pomiędzy Organizatorem a Gminą Bukowsko. Warunek, o którym mowa, dotyczy Organizatorów nie będącymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Bukowsko.

§ 7.

Postępowanie nie podlega opłatom skarbowym z wyłączeniem opłat za pełnomocnictwo.

§ 8.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Promocji i Kultury.